

就労証明書

木津川市長宛

就労証明書記載内容での不明点、確認事項については、直接勤務先および担当者の方に照会させていただきます。照会のうえ、児童クラブ入会条件に該当しない場合や就労証明書が無断で作成、改変されていると判明した場合は児童クラブへ入会できません。

証明日が提出日から3か月以内になっているか確認してください。

提出日	西暦	2026	年	10	月	6	日
事業所名	株式会社 ○○○						
代表者名	山城 太郎						
所在地	京都府木津川山城町○○○						
電話番号	××× — ××× — ××××						
担当者名	加茂 いづみ						
記載者連絡先	△△△ — △△△△ — △△△△						

下記事項に該当する場合は、提出を中止してください。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																
2	フリガナ	キヅガワ ハナコ																
	本人氏名	木津川 花子																
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2027 年 4 月 1 日 ~ 2028 年 3 月 31 日															
4	本人就労先事業所	名称	○○○○センター															
		住所	京都府木津川市加茂町△△															
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☒ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	128	時間	0	分 (うち休憩時間 240 分)			
		☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日
		平日	8 時 30 分 ~ 15 時 30 分 (うち休憩時間 0 分)															
		土曜	8 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)															
		日祝																
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	□ 月間		□ 週間		時間		分 (うち休憩時間)									
		就労日数	□ 月間		□ 週間		日											
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)															
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2026	年	10	月	年月	2026	年	9	月	年月	2026	年	8	月		
		20 日/月	128	時間/月	18 日/月	120	時間/月	20 日/月	128	時間/月								
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 産休 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月																
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分														
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																
18	備考欄																	
19	保護者記載欄	児童名	生年月日					施設名										
		木津川 さくら	2019 年 6 月 22 日					城山台児童クラブ										
		児童名	生年月日					施設名										
		木津川 次郎	2020 年 10 月 30 日					城山台児童クラブ	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)									
		児童名	生年月日					施設名										
			年 月 日						☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)									

有期雇用の場合、雇用期間を記載してください。合わせて、14「契約満了後の更新の有無」にもチェックを入れてください。

就労日数が週4日以上もしくは月16日以上であるか確認してください。就労時間帯に13時~18時の時間が含まれているか確認してください。

産前・産後休暇を取得中、取得予定の方

「保育を必要とする証明(申立)書」の「②出産申立書」と添付書類を提出してください。

育児休業を取得中、取得予定の方
必ず就労証明書の育児休業の取得欄に記載が必要です。
復職予定日が変更となる場合速やかにこども未来課へ連絡してください。

「有(予定)」、「未定」の場合更新後の就労証明書の再提出が必要です。
「無」の場合、入会可能期間が任用終了日までとなります。契約更新や勤務先変更等がある場合就労証明書を再提出してください。