

令和7年度

# 重要事項説明書

( 入 園 の し お り )



木津川市立南加茂台保育園

## 南加茂台保育園 重要事項説明書(入園のしおり)

保育・教育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

### 1 事業者の運営主体

事業者の名称	木津川市
事業者の所在地	木津川市木津南垣外110番地9
事業者の電話番号	0774-72-0501
代表者氏名	市長 谷口 雄一

### 2 施設の概要

種 別	保 育 所					
名 称	木津川市立南加茂台保育園					
所 在 地	京都府木津川市南加茂台3丁目2番地					
電話番号・FAX	TEL0774 - 76 - 5965 FAX0774 - 76 - 6421					
施設長氏名	布施田 靖子					
開設年月日	昭和58年4月1日					
利用定員（年齢別）	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	6人	12人	24人	35人	37人	36人
取扱う保育事業	延長保育					

### 3 施設・設備の概要

敷地面積		3,044.49㎡	
園舎	構造	鉄骨、鉄筋コンクリート造 2階建て	
	延床面積	1,860㎡	
施設設備の数と面積	乳児室	2室	125.3㎡
	ほふく室	1室	32.4㎡
	保育室	7室	493.38㎡
	遊戯室	1室	316.3㎡
	調理室	1室	53.98㎡
	調乳室	1室	4.5㎡
	便所	8室	97.4㎡
	医務室	事務室に含む	7.13㎡
	事務室	1室	95.85㎡
	休憩室	2室	22.68㎡
設備の種類		プール、冷暖房等	
屋外遊戯場（園庭）		屋外遊戯場	764㎡



#### 4 施設の目的、運営方針

目 的	保育を必要とする子どもの保育を日々行い、その健全な心身の発達を図る
運営方針	<p>保育理念 「子ども一人一人を大切にし保護者からも信頼され、地域に愛される保育園を目指す」</p> <p>保育方針 「のびのびと明るく 心身ともに丈夫な子どもを育成する」</p> <p>めざす子ども像</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康で明るく豊かな感性をもつ子ども</li> <li>・“人” やすべての“命” を大切にする思いやりのある子ども</li> <li>・物事に意欲的に取り組みやりとげる子ども</li> <li>・創造的に自己表現できる子ども</li> </ul>

#### 5 職員体制

園 長	1 人
園 長 補 佐	1 人
保 育 士	2 4 人
早朝・延長保育士	6 人
調 理 員	5 人
用 務 員	2 人

#### 6 保育・教育を提供する日

開 所 日	<p>月曜日から土曜日</p> <p>ただし、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)を除く。</p>
-------	--

## 7 保育・教育を提供する時間

### (1) 開所時間

平 日	午前7時30分から午後7時00分まで
土 曜 日	午前7時30分から午後5時00分まで

※ 土曜日は両親どちらか仕事が休みの場合、家庭保育をお願いします。

### (2) 保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

平 日 の 保 育 時 間	午前7時30分から午後6時30分まで
土 曜 日 の 保 育 時 間	午前7時30分から午後5時00分まで
延 長 保 育 時 間	平日午後6時30分から午後7時00分まで

### (3) 保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

平 日 の 保 育 時 間	午前8時30分から午後4時30分まで
土 曜 日 の 保 育 時 間	午前8時30分から午後4時30分まで
延 長 保 育 時 間	平 日：午後4時30分から午後7時00分まで 土曜日：午後4時30分から午後5時00分まで

## 8 利用料金

利用料（利用者負担）	保護者が居住する市町村が定める利用料
延 長 保 育 料	月額3,000円とする 1回あたりの額は、30分あたり200円とする ただし、公共交通機関における遅延の為スポット料金が発生した場合は、遅延証明の提出または提示により免除されます。
その他別表に定める料金	別紙①－1、①－2 参照

## 9 支払方法

- ・原則口座振替払
- ・支払期日 毎月月末（非営業日の場合は翌営業日となります）

## 10 提供する保育・教育の内容

- ・児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針等に沿って、乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供します。

### <保育目標（年間）>

ク ラ ス	年齢別目標
0 歳 児	よく寝、よく食べ（飲み）、機嫌よく遊べる生活リズムをつくり大人との安定した人間関係を確立していく。
1 歳 児	安心できる保育士との関係のもとで、食事、排泄などの活動を通して自分でしようとする気持ちが芽生えるようにする。
2 歳 児	安心できる保育士との関係のもとで、食事、排泄などの簡単な身のまわりの活動を自分でしようとする。
3 歳 児	食事、排泄、睡眠、衣服の着脱など、生活に必要な生活習慣が身につくようにする。
4 歳 児	遊びを通してお互いを認め合う心を養い、創造の芽生えを育む。
5 歳 児	人を思う心、創造的な力、何事も最後までやろうとする力を身につける。

\*年間行事予定表は別紙②参照

### <クラス編成>

年 齢	ク ラ ス 名	年 齢	ク ラ ス 名
0歳児	ひよこ組	3歳児	ほし組・つき組
1歳児	ことり組	4歳児	いちご組・さくらんぼ組
2歳児	りす組	5歳児	すみれ組・こすもす組

<毎日の保育・教育の流れ>

時間	乳児	幼児
7:30	開園 保育標準時間（11 時間）開始 順次登園 ↓	開園 保育標準時間（11 時間）開始 順次登園 ↓
8:30	保育短時間（8 時間）開始 順次登園	保育短時間（8 時間）開始 順次登園
9:30	おやつ（2 歳児 1 2 月まで）	遊び（室内外）・散歩等
10:00	遊び（室内外）・散歩等	
11:00	食事	食事
12:00	午睡	
12:30		午睡（3 歳児・4 歳児は 1 年中） （5 歳児は夏期中）
14:30	目覚め	目覚め
15:00	おやつ	おやつ
15:30	順次降園	順次降園
16:30	保育短時間終了	保育短時間終了
18:30	保育標準時間終了	保育標準時間終了
19:00	閉園	閉園

※食事・午睡は、年齢によって時間が前後します。



## 11 給食について

- ・自園調理を行い、適切な栄養量で多様な食品を取り入れ、栄養バランスのとれた献立を提供しています。
- ・3歳未満児（0・1・2歳）は完全給食です。
- ・離乳食については、給食担当者及び担任と相談の上すすめます。
- ・3歳以上児は副食給食です。（白飯でお子さんに合った量を持たせてください）
- ・体質上食事制限や、除去食を必要とする場合、検査を受け医師の診断書を提出してください。
- ・アレルギー対応食のある場合は、できる限り児童の座席を一定にする。  
また必要に応じて別のテーブルを使う。特に、低年齢の場合には、担任が近くに座り、食事介助を行うとともに、他の子の食べ物を食べないように見守る。

### 〈食育の取り組み〉

- ・地産地消を心がけ、旬を大切にした献立作り
- ・各年齢に応じた菜園活動及びクッキング
- ・発達に応じて食事マナーの指導
- ・給食展示を通しての紹介 など



## 12 保護者に用意していただくもの

### (1)入園時にご用意いただくもの

#### 〈書類〉

- ・児童票
- ・救急カード
- ・災害時引き渡しカード
- ・写真撮影及び掲載に関する同意書

#### 〈準備物〉

\*別紙③-1、③-2 参照

### (2)服装について

- ・登降園時は、カラー帽子を着用してください。（3～5歳児）
- ・動きやすく、着脱しやすく汚れてもよい服装にしてください。
- ・行事等は、3～5歳児は指定の体操服を着用します。（普段も着用できます）
- ・ひもやフードなどの引っかかりやすい服は避けるようにしてください。  
（スカッツは履いてこないでください。）
- ・衣類には、すべてわかりやすい所に大きく名前を明記してください。
- ・運動靴は、足に合ったはきやすいものにしてください。





### 13 登園・降園について

- ・登校園管理システム「コドモン」により園児の登降園の管理を行います。登降園時には、保護者が所定のタブレットにQRコードをかざしてください。子どもにはさせないでください。欠席・遅刻の場合は9時までにアプリに入力してください。
  - ・送迎は、保護者が責任を持って行ってください。万が一、代理の方に送迎を依頼される場合は、必ず事前に園へ連絡ください。
  - ・お迎えの変更（時間・人）は15時30分まではアプリに入力してください。15時30分以降は園に電話連絡を入れてください。
  - ・6歳未満乳幼児を自動車に乗せる際はチャイルドシートの装着、また自転車に乗せる際にはヘルメットの着用が義務づけられます。必ずつけましょう。
  - ・保護者用の吊り下げ名札を各家庭2個ずつ配布しますので、送迎の際は必ずつけてください。
- <送迎についてのお願い>別紙④ー1、④ー2参照

### 14 保育園からの連携について

保護者の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして保育を行います。心配なこと、分からないことはいつでも職員にお尋ねください。

- (1) 毎月「園だより」「献立表」を発行します。  
行事やその他のお知らせ等は、その都度コドモンでの配信または、プリント等で連絡します。必ず目を通してください。
- (2) 園からの緊急連絡（警報発令など）は、コドモン及びメールにて一斉配信します。

\*勤務先、住所、電話番号が変更になった場合は、すみやかに連絡してください。

### 15 健康診断、健康管理について

#### (1) 健康診断

- |         |     |     |    |
|---------|-----|-----|----|
| ・園児健康診断 | 全園児 | 年2回 |    |
| ・歯科検診   | 全園児 | 年1回 |    |
| ・尿検査    | 全園児 | 年1回 | など |

#### (2) 健康管理、病気、怪我のときの対応

- ・病気の場合は早期発見、早期治療に心がけてください。
- ・病気や怪我の場合は、状況に応じて保護者に連絡しますので、連絡先《必ず連絡のつく所（携帯番号だけではなく職場等）》を明確にしておいてください。

基本として、体温が 37.5℃にならない場合でも、お子さんの状態によっては念の為に連絡する場合があります。

- ・ 保育園の管理下において、事故、災害時に対応して、独立行政法人日本スポーツ振興センターへの加入制度があります。（一部保護者負担あり）
- ・ 原則として薬は持ってこないでください。 薬を飲まなければならない時はまだ病気が治っていないものとしてお家で十分休養させましょう。やむ得ず薬を持ってこられる場合は、登園時に「与薬依頼書」に必要事項を記入し、主治医が記入した「与薬に関する主治医意見書」及び医師または薬局が発行した「薬剤情報提供書(成分表)」を添え、園児の名前・日付を記入した薬剤を保育士へ手渡しにより提出してください。注意事項を必ず守ってください。

＊別紙⑤－１、⑤－２、⑤－３参照

- ・ 持病があるお子さんについては、できるだけ詳しくお知らせください。
- ・ 感染症の病気については医師の指示に従ってください。

＊別紙⑥-１、⑥-２参照

## 16 嘱託医・嘱託歯科医について

以下の医療機関（小児科・内科）と嘱託医契約を締結しています。

医療機関の名称	山口医院
医 院 長 名	山口 泰司
所 在 地	木津川市加茂町里南古田 1 3 4
電 話 番 号	0 7 7 4－7 6－0 5 0 5

以下の歯科医と嘱託歯科医契約を締結しています。

医療機関の名称	いのうえ歯科クリニック
医 院 長 名	井上 勝利
所 在 地	木津川市加茂町駅東 3 丁目 4－5
電 話 番 号	0 7 7 4－7 6－0 5 5 6

## 17 気象警報発令時について

「大雨警報」、「暴風警報」、「洪水警報」、「大雪警報」のいずれかひとつでも警報が発表されたとき

在宅時 自宅待機となります。

在園時 警報を確認の上、園児の安全を配慮して、各家庭で自主的に迎えに来てください。

ただし、事情により家庭保育ができない場合は、保育園で保育します。

※気象予報区は「木津川市」区域となります。

※気象庁によると、「警報は、重大な災害が起きると予報されたときに発令されるもの」であることから、発令されている限りは、その時が晴れていようとも、非常に危険であると考えて行動することが重要です。

## 18 熱中症特別警戒情報（熱中症特別警戒アラート）発令時の対応について

前日の14時頃に、熱中症特別警戒情報（熱中症特別警戒アラート）が発令された場合、広域的に過去に例のない危険な暑さが予測されることを踏まえ、園児の健康に係る被害を防ぐ観点から、気象警報発令時と同様に自宅待機・家庭保育のご協力をお願いします。

## 19 地震発生時の対応について

### (1)震度基準

木津川市において「震度5弱」以上の地震が発生した場合は、全ての市立保育園において(2)及び(3)の対応とします。

※気象庁の発表は、細かい場合「木津川市〇〇町(地域ごと)」となりますが、保護者の帰宅やライフライン等は地域を超えて影響があると考えられるため、市内のどこか一つの地域でも「震度5弱」と出れば、市内保育園で同じ対応をとります。

### (2)家庭保育の協力依頼について

登園までに震度5弱以上の地震が発生した場合は、原則家庭での保育にご協力をお願いします。

非常災害時は、保育士の確保が困難となるうえ、ライフライン等の影響による非常事態の対応に追われるため、通常の保育運営が出来なくなります。

子どもの命を守るために最善の安全確保に努めていただきますようお願いいたします。

### (3)園児の降園について

在園中に震度5弱以上の地震が発生した場合の対応は次のとおりとします。

- ・保護者が迎えに来られるまで、全園児を園又は状況に応じて基本的には各園所定の避難場所に待機させますので、迎えをお願いします。  
なお、震度5弱以上で連絡網も寸断され保護者への連絡が取れない場合も想定されますが、迎えに来られるまでお預かりします。
- ・各園においては、登園している園児についての安否を確認後、保護者もしくは緊急時の迎えの方へ確実に引き渡します。(別紙⑦)

#### <近隣の緊急連絡先>

警 察 署 ( 1 1 0 )	加茂交番 0 7 7 4 - 7 6 - 2 0 6 5
消 防 署 ( 1 1 9 )	加茂出張所 0 7 7 4 - 7 6 - 4 1 1 9
木津川市役所 ( 7 2 - 0 5 0 1 )	保育幼稚園課 0 7 7 4 - 7 5 - 1 2 1 2

## 20 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。  
非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	布施田 靖子
消防計画届出年月日	相楽中部消防組合本部 令和7年 4月 1日
避難訓練	毎月1回実施(火災及び地震)
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器 など

## 21 業務の質の評価について

#### <保育所の自己評価>

- ・保育士等の自己評価(チェックリスト)、年2回実施
- ・人権擁護のセルフチェックリスト、年1回実施

## 22 個人情報の保護について

### (1) 園児及び保護者の個人情報の使用について

法令に基づき許容される範囲及び下記①～④の目的のために、必要最低限の範囲内において使用します。

- ① 小学校等への円滑な移行・接続が図られるよう、入学予定の小学校等との間で情報を共有します。
- ② 他の施設などへ転園する場合や、兄弟姉妹が別の施設などに在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行います。
- ③ 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行います。
- ④ 園のお便りや園内掲示、市の広報などに写真や名前を掲示することがあります。掲載に不都合がある場合は、遠慮なく申し出てください。

### (2) その他個人情報に関する禁止事項

園児名簿など、他の園児や保護者に関する情報をメールで流したり、SNS に投稿したりという行為は、決してしないでください。ご自身で撮影されたビデオや写真についても、他の園児や保護者が写っている場合は同様とします。  
(別紙⑧参照)

## 23 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談・苦情受付担当者	氏名 大垣 見佳 (園長補佐) 電話番号 0774-76-5965	
相談・苦情解決責任者	氏名 布施田 靖子 (園長) 電話番号 0774-76-5965	
第三者委員	高橋 史代	電話番号 0774-76-2415
		役職 主任児童委員
	崎園 邦子	電話番号 0774-76-8266
		役職 主任児童委員

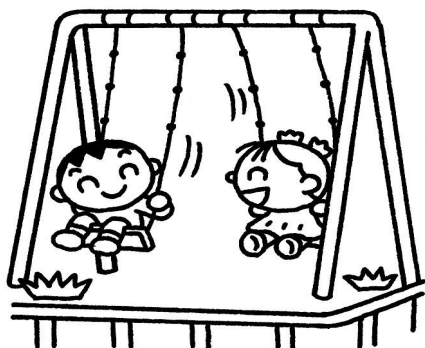
受付方法：面接、電話、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。

24 地域の育児支援について

- ・未入园児サポート事業実施
- ・園庭開放の実施（月2回）など

25 園舎平面図

別紙⑨参照



## 保育の提供に要する実費に係る利用者負担

	項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
①	給食副食費 (3歳児～5歳児)	給食副食材料・おやつ (副食費減免適用者を除く)	4,500円
②	日本スポーツ振興センター 保護者負担金	災害給付金	300円
③	絵本代	月刊絵本	460円
④	写真代	集合写真(5歳児のみ)	600円
⑤	用品代	保育用品等(別紙①－2参照)	

## 用品購入一覧表

	用品名	単価(税込)	0・1 歳児	2 歳児	3～5 歳児	備考
1	カラー帽子	9 0 0 円	○	○	○	黄緑・藤・水 橙・黄・桃
2	氏名印	3 4 5 円	○	○	○	
3	雑費袋	5 5 円	○	○	○	
4	作品袋	9 0 円	○	○	○	
5	クレパス	6 9 0 円		○	○	
6	自由画帳	2 2 0 円			○	4．5 歳児使用
7	サインペン	7 3 0 円				4．5 歳児使用
8	粘土	3 2 0 円		○	○	
9	粘土ケース	2 4 5 円		○	○	
1 0	粘土板	3 9 5 円		○	○	
1 1	粘土ベラ	1 1 0 円			○	4．5 歳児使用
1 2	のり	1 4 0 円			○	
1 3	道具箱	3 7 5 円			○	
1 4	ハサミ	3 6 0 円			○	4．5 歳児使用 (右用・左用)
1 5	指定の体操服 半袖シャツ	2, 0 0 0 円			○	1 0 0 ～ 1 5 0
1 6	指定の体操服 ショートパンツ	1, 6 0 0 円			○	1 0 0 ～ 1 5 0

＊上記項目はすべて利用者の任意とする

＊消費税変更に伴い、用品代金も変更



令和7年4月～  
令和8年3月

# 年間行事予定表

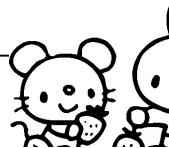
別紙②  
木津川市立南加茂台保育園 TEL76-5965  
FAX76-6421

4



5日(土)入園式  
15日(火)身体測定  
16日(水)身体測定  
17日(木)避難訓練

5



7日(水)身体測定  
8日(木)身体測定  
9日(金)避難訓練  
13日(火)春の遠足(4歳児)  
15日(木)お楽しみ会  
16日(金)春の遠足(3歳児)  
21日(水)春の遠足(5歳児)  
26日(月)参観・懇談(5歳児)

6



4日(水)虫歯予防デー  
身体測定  
5日(木)身体測定  
避難訓練  
9日(月)参観・懇談(4歳児)  
12日(木)おたのしみ会  
16日(月)参観・懇談(3歳児)  
23日(月)参観・懇談(乳児)  
24日(火)プールびらき  
26日(木)わくわくサマーまつり  
(5歳児)

7



1日(火)身体測定  
2日(水)身体測定  
3日(木)避難訓練  
7日(月)七夕まつり会  
8日(火)～11日(金)  
なかよし週間

8



7日(木)避難訓練  
19日(火)身体測定  
20日(水)身体測定

9



2日(火)身体測定  
3日(水)身体測定  
4日(木)避難訓練  
5日(金)  
プールあそび最終日  
8日(月)～12日(金)  
個人懇談(3歳児)  
16日(火)～19日(金)  
個人懇談(4歳児)  
27日(土)運動会(乳児)  
29日(月)～10/3(金)  
個人懇談(乳児)

10



7日(火)身体測定  
8日(水)身体測定  
9日(木)避難訓練  
11日(土)運動会(幼児)  
14日(火)運動会予備日  
15日(水)～21日(火)  
個人懇談(5歳児)  
20日(月)秋の遠足(3歳児)  
21日(火)秋の遠足(4歳児)  
23日(木)秋の遠足(乳児)  
31日(金)ハロウィンパーティー

11



4日(火)身体測定  
5日(水)身体測定  
6日(木)避難訓練  
13日(木)お別れ遠足(5歳児)  
20日(木)焼き芋パーティー  
21日(金)ありがとうの日

12



2日(火)身体測定  
3日(水)身体測定  
4日(木)避難訓練  
6日(土)保育参観  
13日(土)保育参観  
17日(水)クリスマス会  
19日(金)もちつき会  
29日(月)～31日(水)  
年末休園

1



1日(木)～3日(土)  
年末休園  
6日(火)身体測定  
7日(水)身体測定  
8日(木)お正月あそび会  
15日(木)避難訓練

2



3日(火)身体測定  
4日(水)身体測定  
5日(木)避難訓練  
7日(土)保育参観  
14日(土)保育参観

3



3日(火)ひなまつり会  
身体測定  
4日(水)身体測定  
5日(木)避難訓練  
11日(水)お別れ会  
21日(土)卒園式

(乳児)…乳児クラス(0～2歳児)  
(幼児)…幼児クラス(3～5歳児)

◇尿検査・歯科検診・健康診断(年2回)を実施します。  
◇眼・耳鼻科検診(4・5歳児)を実施します。  
眼科検診は6月9日(月)、耳鼻科検診は6月18日(水)です。

※保健師・児童心理士指導は、随時おこないます。  
◇行事は変更する場合がありますが、その都度連絡板等でお知らせします。

## ★入園までに準備していただくもの(幼児)

1	指定の体操服	加茂地域保育園用品販売店で購入	 手ふき用タオル
2	通園かばん（リュック）	給食用具やタオル・ノートを入れる	
3	手ふき用タオル（2枚）	つりひもが付いたもの	
4	弁当箱	保温可能な弁当箱 (アルミの弁当箱など)	
5	弁当箱用ゴム	幅の広いゴム（名前の記入）	
6	はし・スプーン フォーク	名前は消えないように	
7	弁当・はしを入れる袋	出し入れのしやすい大きさ	
8	ランチクロス	清潔な物	
9	タオルハンカチ	食事中口を拭きます	
10	コップ	安定性のよいもの	
11	歯ブラシ	お子さんの歯に合ったもの（キャップ不要）	
12	コップ用袋	出し入れのしやすい大きさ	
13	水筒	お茶（常温）を入れて持ってくる （子どもが開閉しやすいもの）	
14	着替え用セット ＊3歳児・4歳児	出し入れのしやすい大きさの袋に シャツ・上下の服1セット・昼寝用の上衣	
15	置き着替え用セット （一人で出し入れのしやすい袋で） （園に置いておく着替え）	出し入れのしやすい大きさの袋に パンツ・シャツ・上下の服1セット・靴下 手さげのナイロン袋（スーパーの袋）2～3枚	
16	上靴	お子さんの足にあったもの	
17	上靴袋	出し入れのしやすい大きさ	
18	午睡用布団 ＊3歳児・4歳児	上・下1そろえ（ベビー布団の大きさ） おねしょマット（※必要に応じて）	
19	絵本袋	貸し出し絵本を入れる袋 (A3サイズが入るもの)	

- ・毎日持ち帰る物は、洗ってください。
- ・週末には、上靴、布団を持って帰ってください。
- ・決められた物以外は、持たせないでください
- ・持ち物には、すべてわかりやすい所に大きく名前を明記してください。
- ・着脱のしやすいズボンをご用意ください。フード付きの服は危険が伴いますので避けてください。

## ★入園までに準備していただくもの（乳児）

1	紙おむつまたは紙パンツ (月齢、年齢に応じてご用意ください)	後ろに名前を記入してください (10組)	
2	おしりナップ	(1個)	
3	ナイロン袋 (Mサイズ以上のもの)	便のついた紙おむつを入れます (1枚)	
4	毎日持ってくる着替え	シャツ・上下の服1セット 昼寝用の上衣	
5	園に置いておく着替え	シャツ・上下の服3セット・靴下 パンツは2歳児のみ(3枚)	
6	エプロン	ゴムをつける(3枚)×2セット	
7	口ふきタオル	約20cm角の大きさ(3枚)×2セット	
8	コップ	安定感のあるもの	
9	コップ袋	出し入れしやすい大きさ	
10	布団上・下	ベビー布団の大きさの物	
11	手ふき用タオル (1歳児・2歳児のみ)	つりひもが付いたもの	
12	手さげのナイロン袋 (スーパーの袋)	汚れ物を入れる袋(数枚) (サイズ 25×35以上のもの)	
13	遊び用靴	お子さんの足にあったもの (マジックテープなど脱ぎ履きのしやすいもの)	
14	絵本袋 (1歳児・2歳児)	貸し出し絵本を入れる袋 (A3サイズが入るもの)	
15	タオルケット(0歳児)	1枚	

- ・毎日持ち帰る物は、洗ってください。
- ・週末には、布団を持って帰ってください。
- ・決められたもの以外は、持たせないでください。
- ・持ち物には、すべてわかりやすい所に大きく名前を明記してください。
- ・着脱のしやすいズボンをご用意ください。(ジーパン不可)

## 登降園の送迎について

1. 保育園の登降園は、徒歩で送迎となっています。
  - ・当保育園には、送迎用駐車区画はありません。
2. 送迎乗用車を利用できる方は、次の方となります。
  - ・南加茂台地区以外からの通園の方
  - ・勤務や家庭の都合等により、乗用車を利用しなければならない方
3. 送迎で乗用車を利用される方は、次のとおり申請してください。
  - ・「送迎用車両使用申請書」を保育園に提出してください。
  - ・申請書は、保育園に備え付けております。
  - ・乗用車での送迎が必要と認めた方には、「南加茂台保育園送迎車両証明書(令和7年度)」をお渡しします。(必要な場合は複数枚申請可)
  - ・徒歩での送迎が可能となった場合は、速やかに「証明書」を返却してください。
4. 駐車について
  - ・「証明書」は、ダッシュボード等、外から見える所に置いてください。
  - ・駐車場は、南加茂台公民館駐車場です。
  - ・公民館行事等で、駐車できない場合があります。
  - ・駐車時間は、短時間でご協力ください。
  - ・迎えの時間は特に混雑しますので、付近住民の方や公民館利用者の方々に迷惑のかからないよう降園してください。

NO. \_\_\_\_\_

木津川市立南加茂台保育園

# 送迎車両証明書

令和 7 年 月 日発行

## 送迎用車両使用申請書

令和 年 月 日

南加茂台保育園 園長 様

住所 木津川市

保護者名

児童送迎の為の車両を使用したいので申請します。

児童名	( 歳児)		( 歳児)	
	( 歳児)		( 歳児)	
利用者名		児童との間柄		
利用したい時間及び期間	令和	年	月	日から
	令和	年	月	日まで
	平日	(登園)	時	分
		(降園)	時	分
	土曜日	(登園)	時	分
		(降園)	時	分
車両を利用したい具体的な理由				

木津川市公立保育園

保育園での「薬」の取り扱いについて

- ① 園に登園する子どもたちは、本来、集団生活に支障がない健康状態にあり、通常では園で薬を扱うことはありません。ただし、医師の指示により、やむをえない場合については、保護者が記入された「与薬依頼書」と医師の記入した「与薬に関する主治医指示書」および「薬剤情報提供書」を薬に添付して保育士に直接手渡してください。
- ② 薬は、お子さんを診察した医師が処方し調剤したもの、あるいはその医師の処方によって薬局で調剤したものに限りです。
- ③ 保護者の個人的な判断で持参した薬は、保育園としては対応できません。
- ④ 必ず薬剤に名前、日付を記入し、当日の1回分を持参してください。（水薬は小さな容器に移してください。）
- ⑤ 医療機関を受診し、処方された期間の薬剤のみ対応します。
- ⑥ 市販の薬、解熱剤、坐薬、鎮痛剤はお預かりできません。
- ⑦ 吸入など医療行為は、園では実施できません。
- ⑧ 医療機関を受診する際には、医師に保育園では原則として薬の使用ができないことと、保育園に通園していることを伝え、保育時間中に「薬」を服用しなくてもすむ処方を配慮していただきますよう依頼してください。

※ 「与薬依頼書」については、保育園にて登園時に記入してください。

※ 「与薬に関する主治医指示書」については、保育園に用意しています。  
コピーをしてお使いください。

※ 上記の項において不備がある場合は与薬できません。

## 与薬依頼書について

やむを得ず、薬を持参される場合・・・下記について必ず守ってください。

- ①与薬依頼書に記入し、保育士に直接手渡してください。
- ②必ず薬に名前を記入してください。
- ③1回分を持参してください。（水薬は小さな容器に移してください。）
- ④医療機関を受診し、処方された薬のみ対応します。
- ⑤市販の薬、解熱剤、坐薬、鎮痛剤はお預かりできません。
- ⑥長期間継続して飲まなければならない薬の場合はご相談ください。
- ⑦吸入など医療行為は、園では実施できません。
- ⑧医療機関で保育園に通園していることを医師に伝えてください。

与 薬 依 頼 書			
南加茂台保育園 園長 様                      令和    年    月    日			
医師の診断を受けたところ、下記のとおり指示がありましたのでお願いいたします。（太枠のみ記入）			
クラス名		保護者名	
園児名			
病院名			
病院 受診日	月                      日		
病    名	風邪・咳・腹痛・下痢・嘔吐・中耳炎 アレルギー・その他（                      ）		
薬の種類 (数量)	粉薬 ・ 水薬 ・ 外用薬（塗り薬・点眼） （    ）・（    ）                      （    ）・（    ）  その他（                      ）		
服用時間	食前・食間・食後 その他（                      ）		
備    考			
受取者名		与薬者名	

主 治 医 様

日頃は、園児の健康管理にご協力賜りありがとうございます。

さて、当園では、与薬は本来保護者に行っていただくことが望ましく、事故防止などの観点からも、園児に関する与薬を原則としてお断りをさせていただいております。ただしやむを得ず保育時間中に与薬が必要となる場合は、医師の処方薬に限り、保育士が与薬をします。

つきましては、保護者には「与薬依頼書」を提出して頂き確認のうえ実施することにさせていただいておりますが、より一層の安全を考え、先生のご意見をいただきたく以下の意見書に必要事項のご記入をお願い致します。

※保育時間中に「薬」を服用しなくてもすむ処方をしていただきますようお願い申し上げます。

木津川市立南加茂台保育園

## 与薬に関する主治医指示書

令和 年 月 日

園児氏名 年 月 日生 (男・女)

医療機関名

電 話 番 号

主 治 医

病名	
薬品名	処方日： 月 日
一包化又は混合の有無	有 無
用法 1 日 回 (朝・昼・夕・就寝前・その他具体的な時間帯 )  具体的な使用方法 (外用薬など)	
与薬が必要な時間	時 分
与薬が必要な期間	月 日 ～ 月 日
その他の注意事項	



# 集団でかかりやすい感染症について

別紙⑥－ 1

## \* 医師の診断を受けてから登園届に記入(保護者)

感染症名	感染しやすい時期*	登園のめやす
麻疹（はしか）	発症 1 日前から発しん出現後の 4 日後まで	解熱後 3 日を経過していること
インフルエンザ 特定鳥インフルエンザおよび 新型インフルエンザ等 感染症を除く。	症状がある期間（発症前 2 4 時間から発病後 3 日程度までが最も感染力が強い）	発症した後 5 日経過し、かつ解熱した後 3 日を経過するまで
新型コロナウイルス 感染症	—	発症した後 5 日を経過し、かつ症状が軽快した後 1 日を経過するまで （「症状が軽快」とは、解熱剤を使用せずに解熱し、かつ呼吸器症状が改善傾向にあることにより判断します）
風しん（三日ばしか）	発しん出現の 7 日前から 7 日後くらい	発しんが消失していること
水痘 （水ぼうそう）	発しん出現 1 ～ 2 日前から痂皮（かさぶた）形成まで	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	発症 3 日前から耳下腺腫脹後 4 日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから 5 日経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結核	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
咽頭結膜熱 （プール熱）	発熱、充血等の症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後 2 日経過していること
流行性角結膜炎	充血、目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後 3 週間を経過するまで	特有の咳が消失していること又は適正な抗菌性物質製剤による 5 日間の治療が終了していること
腸管出血性大腸菌 感染症 （O157,O26,O111 等）	—	医師により感染の恐れがないと認められていること （無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している 5 歳以上の小児については出席停止の必要はなく、また、5 歳未満の子どもについては、2 回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である）
急性出血性結膜炎	—	医師より感染の恐れがないと認められていること
侵襲性髄膜炎菌 感染症 （髄膜炎菌性髄膜炎）	—	医師により感染の恐れがないと認められていること

## \* 医師の診断を受けてから登園届に記入(保護者)

感染症名	感染しやすい時期*	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後 1 日間	抗菌薬内服後 2 4 ～ 4 8 時間を経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑 （りんご病）	発しん出現前の 1 週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 （ノロウイルス、 ロタウイルス、 アデノウイルス等）	症状のある間と、症状消失後 1 週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間（便の中に 1 か月程度ウイルスを排出しているので注意が必要）	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RS ウイルス 感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹しん	水泡を形成している間	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
突発性発しん	—	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

\* 感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については(一)としている。

## 登園届について

登 園 届			
	施設名 _____		
	児童名 _____		
出席停止期間			
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 から 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで			
病状が回復し、医療機関名 _____ において集団生活に支障がない状態と判断されましたので、_____ 月 _____ 日 から登園します。			
病 名	○	病 名	○
麻疹（はしか）		溶連菌感染症	
インフルエンザ		マイコプラズマ肺炎	
風しん		手足口病	
水痘（水ぼうそう）		伝染性紅斑（りんご病）	
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）		ウイルス性胃腸炎 （ノロウイルス・ロタウイルス・ アデノウイルス）	
結核		ヘルパンギーナ	
咽頭結膜熱（プール熱）		R S ウイルス感染症	
流行性角結膜炎		帯状ほうしん	
百日咳		突発性発しん	
腸管出血性大腸菌感染症 （O-157、O-26 等）		その他（                      ）	
急性出血性結膜炎		新型コロナウイルス感染症	
髄膜炎菌性髄膜炎			
なお、この件に関して、対面または、書面等で病状等を上記医療機関に 問い合わせることを許可します。			
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 保護者名 _____ （自署）			

「登園届」は職員室にあります。  
 早朝保育時間については、職員にお声かけください。

## 災害時引き渡しカードについて

### 「災害時引き渡しカード」

1. 園児名 (       ) 歳児 (       ) 組      名前 (       )

2. 保護者

保護者名	続 柄	連 絡 先

3. 保護者にかわる災害時・緊急時の引取者

	氏 名	園児と の関係	緊急連絡先 (携帯電話番号等)
第1引取者			
第2引取者			

\* 父母以外・18歳以上でお願いします。

\* 引取者の方に登録している旨を伝えておいてください。

---

#### ※ 保育園記入欄 (災害時記入)

【引き渡し日時】       月       日 (       )       時       分

【引取者】       (       ) 連絡先 (       )

本人確認 (       )

【引き渡し職員】 (       )

【引き渡し場所】 (       )

## 個人情報の取り扱いについて

木津川市立南加茂台保育園は、本園の園児・保護者の皆様の個人情報の取り扱いにつきまして、「木津川市個人情報保護条例」及び関係条例等を遵守し以下の利用目的、個人情報の提供等により管理・運用・保護に努めます。なお、以下 2.に記載するとおり、園児又は保護者の個人情報を第三者に外部提供することがありますが、本園の円滑な保育運営のため、ご理解、ご協力をいただき別紙同意書を本園まで提出くださいますようお願いいたします。

### 1. 個人情報の利用目的

本園は、収集した個人情報を次の目的のために利用します。これらの目的のほかに利用する場合には、本人又は保護者から事前に同意を得ることとします。

- (1) 園児の保育活動の企画立案・実施・検証研究、健康・安全の管理・向上
- (2) 本園の保育に係るご案内・提供、ご契約の維持管理
- (3) 本園業務に関する情報提供・運営管理・保育の充実
- (4) その他保育園業務に関連・付随する業務

### 2. 個人情報の提供

本園は、次の場合を除いて、収集した個人情報を外部に提供することはありません。

- (1) あらかじめ、本人又は保護者が同意されている場合
- (2) 利用目的の達成に必要な範囲内において、業務を外部へ委託する場合
- (3) 保護者会への園児および保護者の氏名、保護者会運営のために必要な情報の提供、なお、保護者会への上記個人情報の提供に際しては、あらかじめ保護者会との間で以下の事項について取り決めた同意書を取り交わします。
  - ・保護者から、当該個人情報を漏洩しないための厳正な管理
  - ・保護者会から第三者への再提供の際にはあらかじめ文書で本園の了承を得ること
  - ・保護者会が当該個人情報の利用目的を終了した際は、速やかに本園に返却するか安全に廃棄すること
- (4) その他法令に基づく場合又は出版、報道等により公にされているとき
- (5) 個人の生命、身体又は財産の保護のため、緊急かつやむを得ないと認めるとき
- (6) 本園及び保育園所管課があらかじめ木津川市情報公開・個人情報保護審査会の意見を聴いた上で、外部提供をすることが事務の執行上やむを得ない場合又は外部提供をすることについて相当の理由がある場合であって、当該外部提供をすることによって本人の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認めるとき

### 3. 個人情報保護に関する窓口

木津川市立南加茂台保育園

電話：0774-76-5965

園長 布施田 靖子

園舎平面図