

# 就労証明書

木津川市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
担当者名				
記載者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

**※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

No.	項目	記載欄													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )													
2	フリガナ														
	本人氏名														
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年    月    日			~			年    月    日			
4	本人就労先事業所	名称 住所													
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分(うち休憩時間	分)	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
		一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数		週間	日
		平日								時	分	~	時	分(うち休憩時間	分)
土曜								時	分	~	時	分(うち休憩時間	分)		
日祝								時	分	~	時	分(うち休憩時間	分)		
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		<input type="checkbox"/> 月間		<input type="checkbox"/> 週間		時間		分(うち休憩時間		分)				
	就労日数		<input type="checkbox"/> 月間		<input type="checkbox"/> 週間		日								
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		~	時	分(うち休憩時間	分)					
	年月		年    月		年月		年    月		年月		年    月				
日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む														
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間    年    月    日 ~ 年    月    日													
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間    年    月    日 ~ 年    月    日													
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( )													
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年    月    日													
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定		<input type="checkbox"/> 取得中		期間	年    月    日	~	年    月    日						
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		~	時	分(うち休憩時間	分)					
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無													
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定													
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否													
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否													
17	単身赴任期間(予定含む)	年    月    日 ~ 年    月    日													
18	備考欄														
19	保護者記載欄	児童名		生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)					
				年    月    日											
		児童名		生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)					
				年    月    日											
		児童名		生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)					
		年    月    日													

# 就労証明書

木津川市長 宛

## 就労証明書記入上の注意点

他市町村宛のものは原則提出いただけません。

証明書類の有効期間は、申請日時点から3か月以内のものです。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

親族が経営しており、法人化されていない事業所の場合は自営業申立書での提出となります。

事業主の方へ  
必要な項目に漏れがないよう記入を依頼してください。**保護者が記入した場合は証明とはなりません。**

下記に断り書きを記入いたします。  
断り書き無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販貸業 <input type="checkbox"/> 一般・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )													
2	雇用期間が有期の場合、 「14.(雇用契約の)満了後の更新の有無」に更新予定の有無の記入が必要です。														
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年	月	日	~	年	月	日					
4	本人就労先事業所	名称 住所													
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	時間	例: 日勤/月16日7:30~19:00 当直/月4日23:00~翌23:00	
	就労の認定要件は <b>月64時間以上</b> です。64時間未満の場合は受付できませんので、ご注意ください。 ※就労時間については、休憩時間も含みます。	日間	日	日	日	日	日	日	日	一週当たりの就労日数	週間	分	~	時	分 (うち休憩時間)
		分	~	時	分	~	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分	~	時	分 (うち休憩時間)
	就労時間 (変則就労の場合)	日祝	時	分	~	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	合計時間	月間	時間	時間	例: 日勤/月16日7:30~19:00 当直/月4日23:00~翌23:00
		就労日数	日	月間	日	週間	日	日	日	日	日	月間	日	月間	日
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	~	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	育児休業を取得している場合は 産前産後休業取得前の実績を記入ください。				
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年月	年月	年月	日	月	年月	時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日	月	年月	時間/月
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	年	月	日	~	年	月	日	年	月	日	年	月	日	時間/月
10	産休・育休以外の休業の取得	年	月	日	~	年	月	日	年	月	日	年	月	日	時間/月
11	復職(予定)年月日	年	月	日	~	年	月	日	年	月	日	年	月	日	時間/月
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	年	月	日	~	年	月	日	年	月	日	年	月	日	時間/月
13	保育士等としての勤務実態の有無	年	月	日	~	年	月	日	年	月	日	年	月	日	時間/月
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	年	月	日	~	年	月	日	年	月	日	年	月	日	時間/月
15	入所内定時育休短縮可否	年	月	日	~	年	月	日	年	月	日	年	月	日	時間/月
16	育休延長可否	年	月	日	~	年	月	日	年	月	日	年	月	日	時間/月
17	園の利用が決定した際に、「11.復職(予定)年月日」を短縮して利用開始月中に復帰することが可能な場合は、「15.入所内定時育休短縮可否」に「可」または「可(予定)」の記入が必要です。	月	日	~	年	月	日	年	月	日	年	月	日	時間/月	
18	保護者記載欄	年	月	日	~	年	月	日	年	月	日	年	月	日	時間/月
19	児童名	年	月	日	~	年	月	日	年	月	日	年	月	日	時間/月
	児童名	年	月	日	~	年	月	日	年	月	日	年	月	日	時間/月
	児童名	年	月	日	~	年	月	日	年	月	日	年	月	日	時間/月
	就労証明書記載要領もあわせてご確認ください。	年	月	日	~	年	月	日	年	月	日	年	月	日	時間/月