

## 土木設計業務等関係書類一覧

様式No	様式名	作成者	提出先	提出部数	提出期限	備考
変更	1	業務工程表及び委託代金内訳書の提出について				
	1-1	受注者	発注者	2	契約後5日以内	
追加	1-2					
	2	受注者	発注者	1	契約後15日以内	
	3	主任技術者等（変更）通知書				
追加	資格書等の写し	受注者	発注者	1	契約後5日以内	
追加	3-1					
	4	受注者	発注者	1	着手の日	
	5	受注者	発注者	2	使用の5日以上前	
	6	受注者	発注者	2	打合せの都度	
	7	受注者	発注者	1	希望日の15日以前	
	8	受注者	発注者	1	引渡の日から7日以内	
	9	受注者	発注者	1	部分使用するとき	
	10	受注者	発注者	1	延期を必要とする日	
	11	受注者	発注者	1	中間金を受けようとするとき	
	12	受注者	発注者	1	検査を受けようとする日の7日以前	
	13	受注者	発注者	1	業務完了の日	
	14	受注者	発注者	1	検査合格後引渡をしようとする日	
	15	受注者	発注者	1	請求しようとする日	

※ 書類の宛名は発注者名とし、「木津川市長」または「事業管理者」等の契約権者名とする。