

内訳書に明記すべき内容

イニシャルコスト

1. システム費用
 - (1) システム構築費用 1式 (ハードウェア、初期設定含む)
2. 運行管理業務
 - (1) 利用登録・会員証発行及び郵送 (1,000名分) 1式
 - (2) 停留所看板作成・設置 (A3ラミネート版50箇所) 1式
 - (3) 車両ラッピング費用 1式
 - (4) その他諸経費 1式
3. 運行準備業務
 - (1) 運行事業者向けドライバーWeb説明会 (3時間程度) 費用 1式
 - (2) 住民説明会 (2日間程度) 実施費用 1式
 - (3) 啓発用品 (パンフレット、会員申込書、ポスター等3,000名分) 1式
 - (4) その他諸経費 1式

ランニングコスト

1. システム費用
 - (1) システム利用料 (月額) 4か月
 - (2) システムに係る通信料 (月額) 4か月
 - (3) その他諸経費 1式
2. オペレーションセンター設置・運営業務
 - (1) 電話予約、問合せ対応 (平日9:00~16:00) (月額) 4か月
 - (2) 通信料 (月額) 4か月
 - (3) その他諸経費 1式
3. 車両費用
 - (1) 車両リース料 (月額) 4か月
4. 運行経費管理業務
 - (1) 運行事業者との支払い金額照合 (月額) 4か月

※内訳書は、任意様式とするが、上記に示す項目については一致させること。

ただし、追加提案をする項目があれば、追加提案項目であることを内訳書に明記すること。

なお、提案上限額に示す金額の範囲内で作成すること。