

※受付番号		※業者コード	
-------	--	--------	--

営 業 所 一 覧 表

番号	営業所名称	郵便番号	所在地	電話番号（上段）	営業区域
				FAX番号（下段）	
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			

記載要領

- 1 本表は、申請日現在で作成すること。
- 2 「営業所名称」欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載すること。
- 3 「電話番号・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「-（ハイフン）」で区切ること。
- 4 年間委任先として届け出る事務所がある場合は、アンダーラインを入れる等分かり易く記入してください。