

様式6

配置予定者調書（事業統括・管理責任者）

氏名、実務経験年数 所属・役職		主な実績（3件まで）			現在の手持ち業務の件数及び内容	
		内 容	立場（役職）	同種・類似の別		
氏名	年	1	発注者：	ア 統括責任者又はこれに準ずる立場 イ 主たる担当者 ウ 補助的な立場	同種 ・ 類似	件数： _____ 件 内容1
			契約期間： ~			
			業務名：			
			業務内容：			
実務経験	年	1	契約金額（税込み）： 円	イ 主たる担当者 ウ 補助的な立場	同種 ・ 類似	内容2
			発注者：			
			契約期間： ~			
			業務名：			
所属・役職	年	2	業務内容：	ア 統括責任者又はこれに準ずる立場 イ 主たる担当者 ウ 補助的な立場	同種 ・ 類似	内容3
			契約金額（税込み）： 円			
			発注者：			
			契約期間： ~			
所属・役職	年	3	業務名：	ア 統括責任者又はこれに準ずる立場 イ 主たる担当者 ウ 補助的な立場	同種 ・ 類似	内容4
			業務内容：			
			契約金額（税込み）： 円			
			発注者：			
所属・役職	年	3	契約期間： ~	ア 統括責任者又はこれに準ずる立場 イ 主たる担当者 ウ 補助的な立場	同種 ・ 類似	内容5
			業務名：			
			業務内容：			
			契約金額（税込み）： 円			

(注 1) 主な実績は、同種業務を優先し、そのあとに類似業務を記入すること。

(注 2) 立場（役職）の欄は、該当するものを○印で囲むこと。