

**記載例**  
**(販路拡大事業)**

## 事業計画書

(令和5年度木津川市産業競争力強化支援事業)

販路拡大を目的とした新たな取組をする事業所の内容を記入します。

事業種目	<input type="checkbox"/> 認証取得事業	<input type="checkbox"/> 認証更新事業
	<input type="checkbox"/> 展示会等出展事業	<input checked="" type="checkbox"/> 販路拡大事業
実施	名称	木津川工業 株式会社
	所在地	(〒619-0214) 木津川市木津南垣外〇〇〇〇
主体	創業日	令和2年4月1日
	種別	法人/団体等 ( ) 万円) ・ 個人事業主 ※法人/団体等の場合は ( ) 内に資本金・出資金額を記載
	連絡先	0774-72-XXXX
担当者	△△ △△	

本店（主たる事務所）の内容を記入します。

## 1 事業実施主体の概要

主たる事務所	名称	木津川工業 株式会社			
	所在地	(〒619-0214) 木津川市木津南垣外〇〇〇〇			
	電話番号	0774-72-xxxx	FAX番号	0774-75-xxxx	
	業務内容又は製造品等	精密機械の製造・販売			
補助を受けようとする事業所	名称	同上			
	所在地	(〒 - ) 木津川市 同上			
	操業開始日	令和2年4月1日	責任者氏名	△△ △△	
	電話番号	同上	FAX番号	同上	
	業務内容又は製造品等	同上			
	連絡先	所属・部署	総務部	電話番号	0774-72-xxxx
		役職	係長	FAX番号	0774-75-xxxx
担当者名		△△	E-mail	xxxxxx@xxx.xxx	

※ 業務内容又は製造品等欄は、パンフレット等の添付でも可

※ 事業実施主体が団体等の場合、会則又は運営規定を添付してください。

## 2 事業の内容

### (1) 認証取得事業及び認証更新事業

認証の概要	認証の名称		
	審査登録機関名		
取得までの活動内容	認証取得年月日	年 月 日	
	認証の有効期限 認証（更新）回数	年 月 日 ~ 年 月 日 回目	
	申請（予定）日	年 月 日	
	取得又は更新予定日	年 月 日	
	コンサルティング会社	名称	
		所在地	(〒 - )
過去に取得した認証	認証の名称 (取得日)	( 年 月 日)	
		( 年 月 日)	
		( 年 月 日)	
		( 年 月 日)	
		( 年 月 日)	

※ 網掛け項目は、認証更新事業のみ記載してください。

(2) 展示会等出展事業

出展予定の展示会等 【合計 回 (国内 回、海外 回)】

種 別	展 示 会 等 名	会 場 名	開 催 時 期	企 画 ( 展 示 ) 内 容	出 展 回 数
国 内 海 外					回 目
国 内 海 外					回 目
国 内 海 外					回 目
国 内 海 外					回 目

※ 概要が分かるパンフレット等の添付でも可

(3) 販路拡大事業

新たな取り組みの概要

販路拡大を目的とした新たな取組の内容を記入します。

取組名称	ホームページ構築 ※過去に実施したことが無い新しい取組であること。
取組内容	新型コロナウイルス感染症の影響により、展示会や見本市のリアル開催が少なくなったため、ホームページを開設し、製造している商品の周知と販路拡大を図るとともにホームページ閲覧数などの分析によりニーズを把握する。
成果物	ホームページ設計書、操作マニュアル、サイトのコンテンツデータ
過去に実施した取組	コンサルティング、市場調査、ホームページ作成・更新、IT ツール導入、試作品、ネット販売システム導入・加入、カタログ作成、パンフレット作成、動画制作、チラシ作成、ダイレクトメール作成、新聞等折込、看板・幟作成、名刺作成、オンライン予約サイト掲載、新聞等広告掲載、会社ロゴ等入り備品作成 その他 ( ) ※該当する取組に○又は記載してください。

3 事業内容の説明

(1) 目的 ※ 認証の取得、更新、展示会等への出展、新たな取組の目的を記載してください。

広く商品を周知することで販路拡大を図り、デジタルデータを調査、分析しニーズを把握する。

(2) 事業効果及び今後実施する新しい取組

ITツール導入、オンライン販売サイト構築、動画制作
---------------------------

(3) 工程表

作業項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	備考
事業計画				●	●							
ページ設計						●	●	●				
ページ開設									●			

※ 注意事項

- ・ 作業項目の欄に計画の内容を記入（例：○○展示会出展準備）し、その実施期間を横の棒線で示してください（開始と終了は●印で示してください。例：●—●）。
- ・ 備考欄には、出展期間や外注先等を記載してください。
- ・ 項目が不足する場合は、適宜追加してください。

また、独自の様式を添付してもかまいません（以下同じ）。

収入と支出が同額になるように記入します。  
 (下記の例は、展示会等出展で主たる事務所が市内の場合)

4 収支計画

収入の部			支出の部		
科目	予算額(円)	備考	科目	予算額(円)	備考
市補助金	100,000		ホームページ構築費	150,000	
その他補助金					
自己資金	50,000				
借入金					
その他					
合計	150,000		合計	150,000	

## 5 補助対象経費の内訳

### (1) 認証取得事業及び認証更新事業

取得又は更新に要した経費の内訳		
項目	金額(円)	備考
【登録審査に要した経費】		
審査料及び登録料		
小計		①
【コンサルタント料等の取得支援に要した経費】		
コンサルタント料		
受講料又は講師謝礼金		
小計		②
合計		①+②

### (2) 展示会等出展事業

展示会等への出展に要した経費の内訳				
項目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
【出展小間料に係る経費】				
出展小間料				
小計				①
【展示装飾資材の購入に要した経費】				
小計				②
【出展物等の輸送に要した経費】				
小計				③
【その他に要した経費】				
小計				④
合計				① + ② + ③ + ④

収支計画の内訳を記入します。

(3) 販路拡大事業

新 た な 取 り 組 み に 要 し た 経 費 の 内 訳		
項 目	金 額 ( 円 )	備 考
【 コ ン サ ル タ ン ト 料 等 の 経 費 】		
コ ン サ ル タ ン ト 料		
受 講 料 又 は 講 師 謝 礼 金		
小 計		①
【 委 託 料 等 の 経 費 】		
委 託 料	150,000	ホームページ構築委託
小 計	150,000	②
【 シ ス テ ム 導 入 費 用 等 の 経 費 】		
導 入 料		
メ ン テ ナ ン ス 料		
小 計		③
【 P R ツ ー ル 作 成 費 用 等 の 経 費 】		
デ ザ イ ン 料		
印 刷 代		
小 計		④
【 発 送 費 用 等 の 経 費 】		
郵 送 料		
小 計		⑤
【 広 告 料 等 の 経 費 】		
広 告 掲 載 料		
小 計		⑥
合 計	150,000	①+②+③+④+⑤+⑥