様式③

（用紙Ａ４）

※受付番号		※業者コード	

営　業　所　一　覧　表

番号	営業所名称	郵便番号	所在地	電話番号（上段） ＦＡＸ番号（下段）	営業区域
		－ 			
		－ 			
		－ 			
		－ 			
		－ 			
		－ 			
		－ 			
		－ 			
		－ 			
		－ 			

記載要領

1　本表は、申請日現在で作成すること。

2　「営業所名称」欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載すること。

3　「電話番号・ＦＡＸ番号」欄には、上段に電話番号を、下段にＦＡＸ番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「－（ハイフン）」で区切ること。

4　年間委任先として届け出る事務所が有る場合は、アンダーラインを入れる等分かり易く記入してください。