

(様式4-1)

配置予定者調書(制作責任者)

企画提案者名	
代表者氏名	

氏名、実務経験年数 所属・役職		主な実績(3件まで) ※(注1)			現在の手持ち業務の件数及び内容	
		内 容	立場(役職)※(注2)	同種・類似の別 ※(注3)		
氏名	年	1	発注者:	ア 制作責任者又はこれに準ずる立場 イ 主たる担当者 ウ 補助的な立場	同種 ・ 類似	件数: _____件 内容1
			契約期間: ~			
			業務名:			
			業務内容:			
所属・役職	年	2	発注者:	ア 制作責任者又はこれに準ずる立場 イ 主たる担当者 ウ 補助的な立場	同種 ・ 類似	内容2
			契約期間: ~			
			業務名:			
			業務内容:			
所属・役職	年	3	発注者:	ア 制作責任者又はこれに準ずる立場 イ 主たる担当者 ウ 補助的な立場	同種 ・ 類似	内容3
			契約期間: ~			
			業務名:			
			業務内容:			
			契約金額(税抜き):			内容4
			契約金額(税抜き):			内容5

(注1) 主な実績は、同種業務を優先し、そのあとに類似業務を記入すること。

(注2) 立場(役職)の欄は、該当するものを○印で囲むこと。

(注3) 「同種・類似の別」の欄は、記入しないこと。

(様式4-2)

配置予定者調書(担当者)

企画提案者名	
代表者氏名	

氏名、実務経験年数 所属・役職		主な実績(1名につき1件)		同種・類似の別 ※(注2)	委託期間における手持ち業務の件数及び内容
		内 容			
1	氏名	発注者:		同種 ・ 類似	件数: _____件 内容:
		契約期間: 年 月 日 ~ 年 月 日			
	実務経験	年	業務名:		
	所属・役職		業務内容:		
		契約金額(税抜き): _____ 円			
2	氏名	発注者:		同種 ・ 類似	件数: _____件 内容:
		契約期間: 年 月 日 ~ 年 月 日			
	実務経験	年	業務名:		
	所属・役職		業務内容:		
		契約金額(税抜き): _____ 円			

(注1) 配置予定の担当者が複数の場合は、同種業務、類似業務の順で実績のある者で、手持ち業務件数が5件未満でより少ない者を優先し2名まで記入すること。

(注2) 「同種・類似の別」の欄は、記入しないこと。

(注3) 専任デザイナー1名は必ず記載のこと。