

(様式4-1)

配置予定者調書 (統括責任者)

商号又は名称	
代表者氏名	

氏名、実務経験年数 所属・役職		主な実績 (3件まで)			現在の手持ち業務の件数及び内容	
		内 容	立場 (役職)	同種・類似の別		
氏名	実務経験 年	1	発注者：	ア 統括責任者又はこれに準ずる立場 イ 主たる担当者 ウ 補助的な立場	同種 ・ 類似	件数： _____ 件 内容1 内容2
			契約期間： ~			
			業務名：			
			業務内容：			
所属・役職		2	契約金額 (税込み)： _____ 円	ア 統括責任者又はこれに準ずる立場 イ 主たる担当者 ウ 補助的な立場	同種 ・ 類似	内容3 内容4
			発注者：			
			契約期間： ~			
			業務名：			
		3	業務内容：	ア 統括責任者又はこれに準ずる立場 イ 主たる担当者 ウ 補助的な立場	同種 ・ 類似	内容5
			契約金額 (税込み)： _____ 円			
			発注者：			
			契約期間： ~			
			業務名：			
			業務内容：			
			契約金額 (税込み)： _____ 円			

(注 1) 主な実績は、同種業務を優先し、そのあとに類似業務を記入すること。

(注 2) 立場 (役職) の欄は、該当するものを○印で囲むこと。

(注 3) 「同種・類似の別」の欄は、記入しないこと。