

## 木津川市工事等競争入札心得

(目的)

- 第1条 木津川市（以下「市」という。）所管事業に係る建設工事、測量等業務委託及び物品・役務の供給等の発注に係る一般競争入札または指名競争入札（以下「入札」という。）を行う場合並びに京都府電子入札システム（以下「電子入札システム」という。）を使用して入札を行う場合（以下「電子入札」という。）における取扱いについては、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）、木津川市契約事務規則（平成19年木津川市規則第44号。以下「規則」という。）、木津川市工事等電子入札運用基準（平成25年3月1日制定。以下「運用基準」という。）、その他法令に定めるもののほか、この心得の定めるところによるものとする。
- 2 入札又は電子入札の公告、入札通知書等（以下「入札通知等」という。）に指示がある場合は、入札通知等の指示する取扱いによる。

(電子入札対象案件)

- 第2条 電子入札の対象案件は、入札の公告又は入札通知等において、電子入札である旨、記載がある案件とする。

(利用者登録)

- 第3条 電子入札に参加しようとする者（以下「電子入札参加者」という。）は、個別案件の手続を行う前に、電子入札システムに電子入札参加に必要な電子入札参加者の情報の登録（以下「利用者登録」という。）をしなければならない。
- 2 電子入札システムの利用者登録をした者は、利用者登録の内容に変更が生じた場合には、直ちに利用者登録の変更を行わなければならない。

(入札参加資格等)

- 第4条 入札参加者（紙入札方式のみで行われる入札（以下「通常入札」という。）に参加しようとする者、電子入札参加者及び電子入札において発注者の承諾を得て紙入札により入札に参加しようとする者（以下「紙入札者」という。）をいう。以下同じ。）のうち、一般競争入札に参加しようとする者は、入札公告で示す入札参加資格確認申請書（資格確認資料を含む。）を提出して、入札参加資格の確認を受けなければならない。

- 2 一般競争入札には、前項に基づき一般競争入札資格確認通知を受けた者でなければ参加することができない。

(入札保証金等)

第5条 入札参加者は、開札の開始までに入札金額の100分の5以上の入札保証金を入札保証金納付書(規則第5条第2項に規定する別記様式第1号)により、出納機関に納付しなければならない。ただし、入札保証金の全部又は一部の納付を免除された場合は、この限りでない。

- 2 入札参加者は前項ただし書の場合において、入札保証金の納付を免除された理由が、市を被保険者とする入札保証保険契約を結んだことによるものであるときは、当該入札保証保険契約に係る保険証券を開札の開始までに入札保証金納付書により入札関係職員に提出しなければならない。
- 3 入札保証金は、落札者に対しては契約保証金納付後(規則第4条第2項の規定により契約保証金の納付を免除された者にあつては、契約の確定した時に)、落札者以外の者に対しては入札執行後に入札保証金還付請求書(規則第7条に規定する別記様式第2号)によりこれを還付する。
- 4 落札者が、契約を締結しないときは、入札保証金は市に帰属する。

(入札を行うことができる者)

第6条 入札を行うことができる者は、次に掲げる者とする。

- (1) 入札参加者又はその代表者
  - (2) 年間委任状等により契約等の権限を代表者から委任された支店長等(以下「支店長等」という。)
  - (3) 当該入札に関する権限を代表者又は支店長等から委任された者
- 2 前項の規定にかかわらず、電子入札に利用できるICカード(運用基準第2条第1項第7号に規定する「ICカード」をいう。以下同じ。)は、次に掲げる者のICカードとする。
- (1) 入札参加者又はその代表者
  - (2) 支店長等
- 3 代理人が入札しようとするときは、委任状(別記様式第1号)を提出しなければならない。
  - 4 入札参加者は、令第167条の4第2項の規定に該当する者を代理人とすることができない。
  - 5 入札参加者(その代表者及び代理人を含む。以下この条において同じ。)は、当該

入札に係る他の入札参加者の代理をすることはできない。

- 6 入札参加者は、当該入札について他の入札参加者のICカードを使用して入札することはできない。

(入札等)

第7条 前条第1項に掲げる者(以下「入札者」という。)は、入札に当たっては、入札関係職員の指示に従わなければならない。

- 2 入札者は、入札公告、入札説明書、図面、仕様書、入札通知書等(以下「設計図書類」という。)及び運用基準並びに現場等を熟覧のうえ、入札しなければならない。
- 3 入札者は、設計図書類、運用基準、電子入札システムの運用等について疑義があるときは、入札関係職員の説明を求めることができる。
- 4 入札者は、通常入札の場合については、入札に際し、一般競争入札参加資格確認通知書又は入札通知書及び入札書記載金額の工事費内訳書(業務委託内訳書を含む。以下「内訳書」という。)を必ず持参し、これらを提示しなければならない。ただし、必要と認められる場合においては、内訳書の提出を求めることがある。
- 5 入札者は、通常入札の場合については所定の入札用封筒(別記様式第2号)に入れた入札書(別記様式第3号)を入札箱に投函し、電子入札の場合については電子入札システムの入札書提出締切日時までに電子署名及び当該署名に係る電子証明書を付して、内訳書とともに入札書の電子提出(運用基準第2条第1項第3号に規定する「提出」をいう。以下同じ。)を行わなければならない。
- 6 郵便による入札(以下「郵便入札」という。)は、入札条件に明示した場合に限り、これを行うことができる。ただし、郵便入札のときは、前項の入札用封筒に入札書を封入し、さらに入札書送付封筒に内訳書と共に入れ、簡易書留又は配達記録郵便のいずれかの方法により、あらかじめ指定する提出期限までに指定する提出先に到着するように郵送しなければならない。

入札用封筒には開札日を追記し、入札書送付封筒の表側には、「入札書在中」と朱書きし、件名、入札参加者の住所、氏名を表記すること。

また、入札事項が複数件ある場合は、入札書送付封筒に1つにまとめて送付することも可とするが、この場合は、同封した入札書のすべての件名を表側に記入すること。

なお、提出期限までに提出先に入札書及び内訳書等が到着しなかった場合は、当該入札を辞退したものとみなす。
- 7 入札者は、いったん入札書を入札箱に投函し、若しくは電子提出をし、又は前項で定めるところにより郵便で提出した後は、開札の前後を問わず、書換え、引換え、変更、取消し又は撤回をすることができない。

- 8 通常入札の場合においては、入札者以外の者は、入札場に立ち入ってはならない。
- 9 郵便入札の場合には、前項の「入札者」を「別に通知した開札立会者指名通知書を持参した者」と読み替えるものとする。

#### (入札の辞退)

- 第8条 入札参加者が入札を希望しない場合、通常入札については入札執行の完了に至るまで、電子入札については入札執行の前までの間は、入札を辞退することができる。
- 2 入札参加者は、必要となる技術者等が配置できない場合は、当該入札を辞退しなければならない。
  - 3 通常入札の場合、入札を辞退するときは、その旨を、次の各号に掲げるところにより申し出るものとする。
    - (1) 入札執行前にあつては、入札辞退届（別記様式第4号）を入札関係職員に直接持参し、又は郵送（入札書提出期限までに到達するものに限る。）して行う。
    - (2) 入札執行中にあつては、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を、入札を執行する者に直接提出して行う。
    - (3) 一般競争入札で参加申請を行った者が、一般競争入札参加資格確認通知前に、当該申請を取り下げる場合においては、その旨及び具体的理由を記載した入札参加申請取下届（別記様式第5号）を直接持参し申し出なければならない。
  - 4 電子入札の場合、入札を辞退するときは、入札書を提出するまでは電子入札システムにおいて辞退の登録をするものとし、入札書を提出以降は書面により入札関係職員に持参するものとする。
  - 5 入札を辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けるものではない。

#### (公正な入札の確保)

- 第9条 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。
- 2 入札参加者は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を定めなければならない。
  - 3 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。
  - 4 入札参加者は、資格確認通知等を受理して以降入札までの間、入札の公平性、透明

性を損なわない事項で、業務実施上、特に必要があると発注者が認める場合を除き、発注者側の職員に対して面談等を行ってはならない。これに抵触する場合には、次条に定める措置を講じるとともに、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に抵触する行為として、公正取引委員会に通知することがある。

- 5 入札参加者は、談合情報等があった場合には、発注者の事情聴取等に協力しなければならない。

(入札の取りやめ等)

第10条 入札参加者が連合し、又は不穩の行動をなす等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

- 2 入札者が1人の場合は、入札を中止する。

(郵便入札による開札)

第11条 郵便入札による場合の開札は、あらかじめ指定する日時、場所において、入札参加者のうち3者を立ち合わせて執行するものとする。

- 2 開札に立ち合わせる者（以下「開札立会者」という。）は、あらかじめ入札関係職員がくじにより決定し、通知する。
- 3 開札立会者が入札辞退等により開札日時に参集しない場合は、その者に代わって当該入札事務に関係のない職員に立ち合わせるものとする。

(入札の無効)

第12条 次の各号のいずれかに該当する者のした入札は、無効とする。

- (1) 入札に参加する資格のない者
- (2) 同一人にして、同じ入札に2以上の入札（他人の代理人としての入札及び他人のICカードを使用しての入札を含む。）をした者
- (3) 他人のICカードを不正に取得し、名義人になりすまして入札に参加した者
- (4) 代表者が変更になっているにもかかわらず、変更前の代表者のICカードを使用して入札に参加した者
- (5) その他不正の目的を持ってICカードを使用した者
- (6) 入札に関し不正の利益を得るための連合その他の不正行為をした者又はその疑いのある者
- (7) 金額を訂正した又は金額が特定できない入札書で入札した者
- (8) 氏名、印鑑（電子署名を含む。）若しくは重要な文字が誤脱又は不明瞭のため、入

- 札参加者あるいは対象案件が特定できない入札書（封筒を含む。）で入札した者
- (9) 入札関係職員の指示に従わない等入札の秩序を乱した者
  - (10) 所定の入札保証金又は入札保証金に代わる担保を納付し、又は提供しない者
  - (11) 開札までに有効な内訳書を提示し、又は提出しない者
  - (12) 他人の名前又は他の商号が記載された内訳書を提示、又は提出した者
  - (13) 入札金額と異なる内訳書の合計金額（消費税及び地方消費税相当額を含まない額）を提示、又は提出した者
  - (14) 郵便入札にあつては、提出期限に遅れた入札書を提出した者
  - (15) その他入札条件に違反した者

（入札の失格）

第 13 条 次の各号のいずれかに該当する者は、失格とする。

- (1) 最低制限価格未満の価格で入札した者
  - (2) 事前公表した予定価格を超える価格で入札した者
- 2 前項第 2 号による失格の場合は、市の指名停止措置を行うことがある。

（入札書等の取扱い）

第 14 条 提出された入札書（電子入札システムによるものを含む。）は、開札前も含め返却しないこととする。入札参加者が連合し若しくは不穩の行動をなす等の情報があった場合又はそれを疑うに足りる事実を得た場合には、入札書及び内訳書を必要に応じ公正取引委員会に提出する場合がある。

（入札の回数）

第 15 条 入札の回数は、1 回とする。

（落札者の決定）

第 16 条 入札を行った者のうち、契約の目的に応じ、予定価格の制限の範囲内で最高又は最低の価格（令第167条の10の2第1項に規定する契約にあつては、価格その他の条件が市にとって最も有利なもの。以下本条において同じ。）をもって入札した者を落札者とする。ただし、最低の入札価格によっては契約内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるときは、当該入札金額の明細を調査し、その調査の結果及び自己の意見を記載した書面を市長に提出し、その承認を受けて、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申込みをした者を落札者とせず、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした他の者のうち最低の価格をもって申込みをし

た者（以下「次順位者」という。）を落札者とすることができる。

- 2 最低の入札価格によっては公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当と認めるときは、市長の承認を受けて、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申込みをした者を落札者とせず、次順位者を落札者とすることができる。
- 3 最低制限価格を設けた場合は、予定価格の範囲内で最低制限価格以上の価格の入札者のうち最低の価格をもって入札した者を落札とする。

（同価入札者の落札決定）

第17条 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を定めるものとする。

- 2 郵便入札における前項の規定は、当該入札者が開札立会者として入札場にいる場合はその者がくじを引き、開札立会者でない場合は当該入札事務に関係の無い職員が代わってくじを引き、落札者を決定するものとする。
- 3 電子入札における第1項の規定は、電子入札システムにおけるくじ機能を用い、入札書に記入されたくじ入力番号により決まるくじ番号によりくじを実施し、落札者を定めるものとする。
- 4 第1項又は第2項（いずれも通常入札の場合に限る。）において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- 5 電子入札の場合については、第1項のくじ番号を入力していない入札書は無効とする。ただし、紙入札者の入札書にくじ入力番号が記載されていない場合においては、運用基準第18条第5項の定めるところにより、当該入札者のくじ入力番号を001とする。

（保留）

第18条 次の各号のいずれかに該当する場合で、直ちに落札決定をすることが不適切又は困難と判断したときは、落札決定を保留する。

- (1) 談合情報があること又は提出された内訳書の調査結果等により、入札参加者が連合し、不穏な行動をなす等公正な入札を執行することができないおそれがあり、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等に抵触する行為の有無について調査等を要すると判断されるとき。
- (2) その他入札執行中に通常予想することができない事象等が発生し、規則等の規定によっても即時に対処ができない等の状況があるとき。

(契約保証金等)

第19条 落札者は、契約書の案の提出と同時に、契約金額の100分の10以上の契約保証金を納付し、又は提供しなければならない。ただし、契約保証金の全部又は一部を免除された場合は、この限りでない。

2 契約保証金は、契約目的物の引渡し等、契約が履行されたときは、これを還付する。

(入札保証金等の振替え)

第20条 落札者は、第5条第3項の規定による還付を受けるべき入札保証金を、契約保証金の一部に充当するよう申し出ることができる。

(契約書等の提出)

第21条 契約書を作成する場合においては、落札者は、契約書の案に記名押印し、落札決定通知書に明示した日までに、これを契約権者に提出しなければならない。

2 落札者が前項に規定する期間内に契約書の案を提出しないときは、落札は、その効力を失う。ただし、指定期日までに契約書を提出することのできない相当の事由がある場合において、あらかじめ契約権者の承認を得たときは、その指定期日経過後3日を限度として、期間の延長を認めることができる。

3 契約書の作成を要しない場合においては、落札者は、落札決定後すみやかに請書その他これに準ずる書面を契約担当者等に提出しなければならない。

4 落札者が契約を締結しない場合で、入札保証金を免除しているときは、落札金額の100分の5相当額の違約金を徴収する。

(議会の議決を要する契約)

第22条 議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例（平成19年木津川市条例第51号）第2条又は第3条に規定する契約については、市議会の議決を得るまでは仮契約とし、当該議決を得たときに本契約として成立する。

2 前項を適用する契約において、第19条第1項の規定については、同条中、「契約書の案の提出と同時に」を「本契約成立までに」に読み替えて適用するものとする。

3 第1項の仮契約の当事者が、入札日の翌日から市議会の議決を得る日までに市の工事等契約に係る指名停止等に該当する行為を行ったときは、当該仮契約を解除することがある。

4 前項の規定により仮契約を解除した場合においては、市は一切の責を負わないものとする。



(異議の申立)

第23条 入札をした者は、入札後、この心得、図面、仕様書、入札公告、入札説明書、入札通知書及び現場等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。

(補則)

第24条 この心得は随意契約について準用する。

附 則

(施行期日)

- 1 この心得は、平成27年4月1日から施行する。  
(電子入札による建設工事及び測量・建設コンサルタント等業務の特例)
- 2 第10条第2項の規定にかかわらず、平成27年4月以降に電子入札により予定する建設工事及び測量・建設コンサルタント等業務の入札について、入札者が1人の場合でも入札を行うことができる。

## 委 任 状

私は  ⑩ をもって代理人と定め、市が発注する  
工事に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項 工事入札に関する権限

工事番号

工 事 名

工事場所

委任期間 年 月 日から

年 月 日まで

おって、本委任状は、当事者双方の連署がなければ、委任の解除は効力なきもの  
とする。

年 月 日

住 所

委任者

⑩

住 所

受任者

⑩

## 委 任 状

私は  ④ をもって代理人と定め、市が発注する  
業務委託に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項 業務委託入札に関する権限

業務番号

業務名

履行場所

委任期間 年 月 日から

年 月 日まで

おって、本委任状は、当事者双方の連署がなければ、委任の解除は効力なきもの  
とする。

年 月 日

住 所

委任者

④

住 所

受任者

④

## 委 任 状

私は  ④ をもって代理人と定め、市が発注する  
物品納入に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項 物品納入入札に関する権限

整理番号

物 品 名

納入場所

委任期間 年 月 日から

年 月 日まで

おって、本委任状は、当事者双方の連署がなければ、委任の解除は効力なきもの  
とする。

年 月 日

住 所

委任者

④

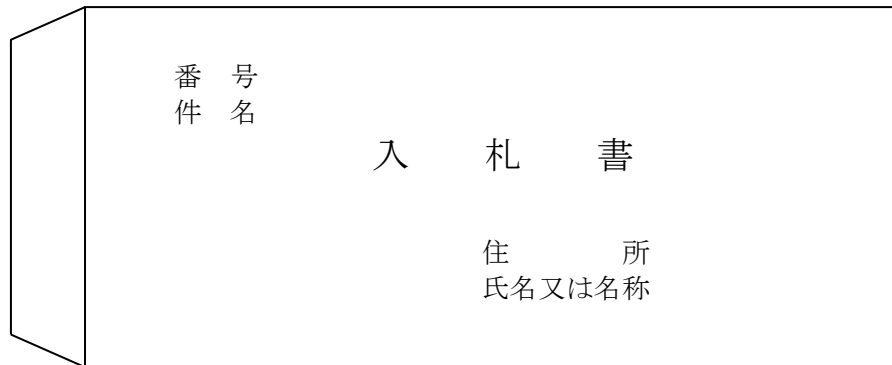
住 所

受任者

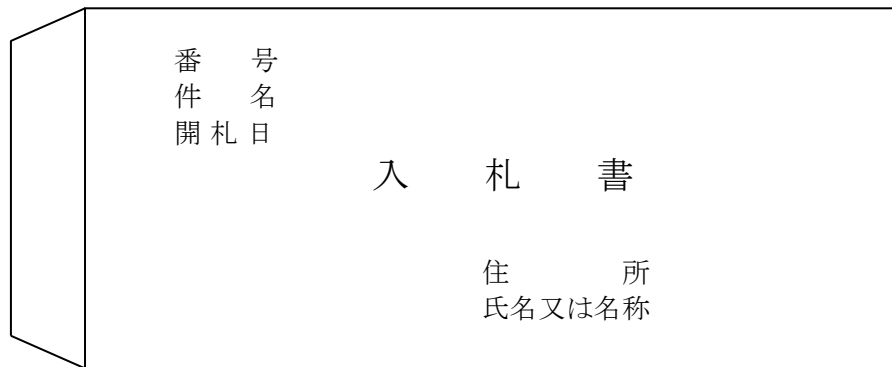
④

(別記様式第2号) 入札用封筒

(表)



(表) (※郵便入札の場合)



(裏)



# 入 札 書

金 額	
工 事 番 号	
工 事 名	
工 事 場 所	
<p>上記のとおり工事設計書、仕様書、図面及び実地を熟覧し、入札の諸条件を承諾の上、入札します。</p> <p>年 月 日</p> <p>住 所 氏名又は名称 <span style="float: right;">⑩</span></p> <p>木 津 川 市 市 長 様</p>	

(備考) 入札書は、入札用封筒に入れて、表面に「入札書、住所、氏名又は名称」を記載し、封印をすること。

(別記様式第3号) 測量等業務委託、役務の供給

## 入 札 書

金 額	
業 務 番 号	
業 務 名	
履 行 場 所	
<p>上記のとおり設計書、仕様書、図面及び実地を熟覧し、入札の諸条件を承諾の上、入札します。</p> <p>年 月 日</p> <p>住 所 氏名又は名称 <span style="float: right;">⑩</span></p> <p>木 津 川 市 市 長 様</p>	

(備考) 入札書は、入札用封筒に入れて、表面に「入札書、住所、氏名又は名称」を記載し、封印をすること。

(別記様式第3号) 物品の納入

## 入 札 書

金 額	
整 理 番 号	
物 品 名	
納 入 場 所	
<p>上記のとおり設計書、仕様書、図面及び実地を熟覧し、入札の諸条件を承諾の上、入札します。</p> <p>年 月 日</p> <p>住 所 氏名又は名称 <span style="float: right;">⑩</span></p> <p>木 津 川 市 市 長 様</p>	

(備考) 入札書は、入札用封筒に入れて、表面に「入札書、住所、氏名又は名称」を記載し、封印をすること。



## 入 札 辞 退 届

工事番号

工 事 名

工事場所

この度、上記工事の指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

年 月 日

住 所

氏名又は名称

⑩

木 津 川 市

市 長

様

## 入 札 辞 退 届

業務番号

業 務 名

履行場所

この度、上記業務委託の指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

年 月 日

住 所

氏名又は名称

印

木 津 川 市

市 長

様

## 入 札 辞 退 届

整理番号

物 品 名

納入場所

この度、上記物品納入の指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

年 月 日

住 所

氏名又は名称

印

木 津 川 市

市 長

様

## 入札参加申請取下届

工事番号

工 事 名

工事場所

年 月 日付で申請した上記工事の入札参加（資格確認）申請について、次の理由によりその申請を取り下げます。

(理由) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

年 月 日

住 所

氏名又は名称

Ⓔ

木 津 川 市

市 長

様