

令和元年度 第2回木津川市立図書館協議会（管外視察研修）

○視察研修

日 時 令和元年10月25日（金曜日）午前9時15分から11時50分

集合場所 木津川市立木津小学校 駐車場 午前9時15分集合・出発
※お車でお越しの方は、木津川市立中央図書館の駐車場に駐車し、
木津小学校駐車場に徒歩でお集まりください。

視 察 先 城陽市立図書館

行 程 木津小学校（9：15発）—城陽市立図書館（10：10～
11：50／見学・研修）—昼食（11：50～12：50）
—木津川市立中央図書館（13：20着）

目 的 館内見学と先進的な取り組みの経緯と現状について研修する

城陽市立図書館の概要（文化パーク城陽西側1階、2階）

平成7年11月1日、文化パーク城陽内に新図書館開館。

平成30年8月より、2階に自習席を設置。

平成30年9月15日から10月14日までの期間に利用者アンケート
調査を実施。

平成31年4月1日より、開館時間を変更。

開館時間（変更前） 午前10時～午後6時

（6月～10月の平日 午前10時～午後8時）

（変更後） 午前9時30分～午後6時

（※すべて統一）

令和元年度 木津川市立図書館協議会
管外視察研修参加者名簿

役 職	氏 名
会 長	中 下 和 男
副会長	池 田 加津子
委 員	河 瀬 敦 子
	下 浦 悦 子
	西 岡 清 美
	福 森 真 知
	山 本 欽 一
	渡 邊 美秀子

事務局

職 名	氏 名
中央図書館館長	大 内 一 徳
加茂図書館主査	森 井 里 美
山城図書館担当係長	寺 田 桂 子
中央図書館担当係長	池 田 文 美

【 質問事項 】

1. 開館時間の変更について

現在の開館時間になった経緯と実施後の利用者の反応や様子をご教示ください。また、利用者アンケートには、「貸出時間は遅くても良いから早く開館して欲しい」という要望があったようですが、開館時間と貸出時間は同じでしょうか。

2. 自習席について

自習席を設置された理由と、その運営について難しいと感じられるところがあればお教えください。また、休日と平日の利用状況、利用の年齢層に違いはありますか。さらに、図書館の資料を利用しているかどうかわかる範囲でお答えいただければ幸いです。

3. 図書館の利用促進や運営について

①様々な事業を企画され、利用促進を図られています。人気のあった企画、或いは、定員に満たなかった企画はありますか。また、その理由として考えられることは何でしょうか。

②利用者アンケートの回答者は、60歳以上の年齢層の方が半数以上を占めているようですが、実際の利用も同様でしょうか。また、高齢者への対応として、配慮されていること、工夫しておられることはありますか。

③資料の配架や、巡視など盗難抑止・防止のためにされている工夫・対策がありましたらご教示ください。

④効率・効果的な運営を行なうため、職員の配置についてのお考えをご教授願います。

【 館内見学内容 】

自習席の運営状況や危機管理対策を中心に、取り組まれている図書館サービスの現状について見学させていただきます。

令和元年度

木津川市立図書館協議会 視察受入れ 参加者名簿

令和元年10月25日 城陽市立図書館

城陽市立図書館協議会

会 長 生駒 教

城陽市教育委員会事務局

教育部長 藪内 孝次

教育部次長 下岡 大輔

城陽市立図書館

館 長 奥田 雄二

総務部 瀧本 晶子

- 1 挨拶
- 2 参加者紹介
- 3 城陽市立図書館 運営方針について・・・城陽市立図書館長
- 4 意見交換(質問事項)
 - (1) 開館時間の変更について(経過、利用者の反応等)

 - (2) 自習席について

 - (3) 図書館の利用促進、運営について
 - ① 企画、事業について

 - ② 高齢者対応等

 - ③ 資料の配架、巡視等

 - ④ 効率・効果的な運営、職員の配置について
 - (4) その他 今後のサービス向上などの検討事項
- 5 閉会挨拶

4 意見交換（質問事項）

(1) 開館時間の変更について（経過、利用者の反応等）

- ・夏時間の18時から20時の利用がさほど多くなかった。
- ・利用者にアンケートを取った際に、開館を10時より早くすべしとの意思がくみ取れた。
- ・年間を通じて開館時間を30分早めることで、総開館時間をほぼ変えずに済んだ。

- ・夏時間がなくなったことへの不満はゼロではないが、多数の利用者の方に納得いただいている。
- ・30分早めたことに対する賛成の意見が多くいただけた。文パルの開館が9時なので、まずは借りた本を返却しておいて、それから別の用事に・・・といった利便性が生じたと思われる。
- ・30年度の夏の延長時間に本を貸し出した利用者数の総数は延べ1905人。
4月から8月までの9時30分から10時までの貸し出し利用者の総数は1221人で、今後3月までの利用者数を予測すると、利用者のサービス向上に繋がっていると思われる。

※なお、開館時間と貸出時間は同じです。

(2) 自習席について

- ・自習席設置の要望が時々あった。
- ・逆にそれまで、レファレンス席で自習を断ってきた。
- ・利用状況は別紙資料のとおり。
- ・利用が集中した時に抽選しなければいけない。席についてはこれ以上に増やせない。
- ・自習は自分の資料を持ち込むことを原則としており、レファレンスと区別するために図書館資料の持ち込みは原則お断りしている。
- ・図書館資料の閲覧はレファレンス席があるので、自習席での館内資料のみの利用の場合は声掛けしている。

(3) 図書館の利用促進、運営について

① 企画、事業について

<人気のあった企画>

- ・健康、歴史講座 ・地域に関連した内容 ・人形劇
- ・おはなしだけではなく、おりがみ工作は多い ・ボランティアの持込企画
- ・小学生向けこわいおはなし会

<参加の少なかった企画>

- ・市電 城陽では興味のある方が少なかったのか
- ・子ども向けの児童文学作家（今関信子氏） 大人やボランティア向けにすればよかた

② 高齢者対応等

- ・アンケートは18歳以上を対象としたので17歳以下の利用者は含まれていない。図書館の1階開架部分は児童書なので、幼児、児童の利用者も相当いらっしゃるが、統計はとっていない。
- ・高齢者への対応 館内に閲覧用の机、椅子を多く配置している。(机14脚、椅子102席)

③ 資料の配架、巡視等

- ・健康本や新刊の資料はカウンター近くに。
- ・人気雑誌はカウンター取り置きで。
- ・巡回は1時間に1回レファレンスを兼ねながら行う。

④ 効率・効果的な運営、職員の配置について

(4) その他 今後のサービス向上などの検討事項

図書館開館時間

9時30分～18時

図書館休館日

毎週月曜日(祝日の場合は翌日)

毎月最終木曜日(祝日の場合は開館)

祝日の翌日

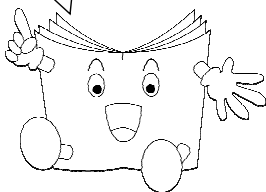
(翌日が土・日の場合は平日に振替)

年末年始

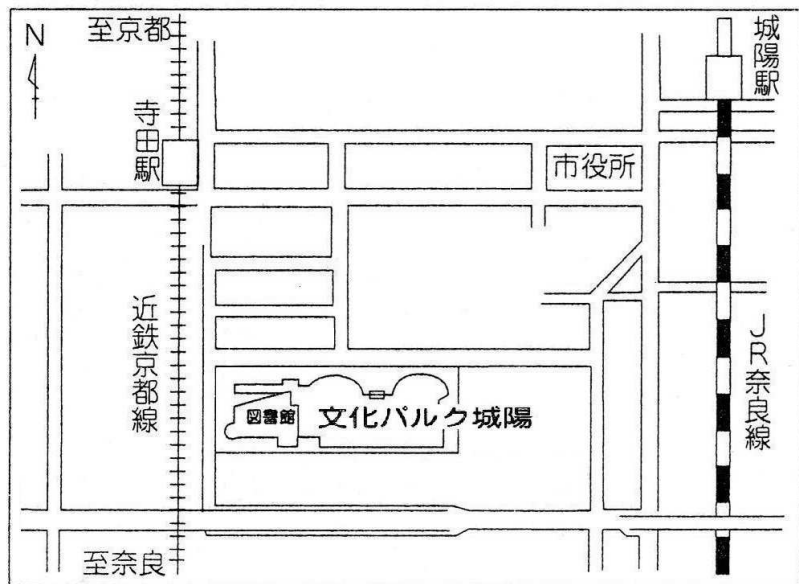
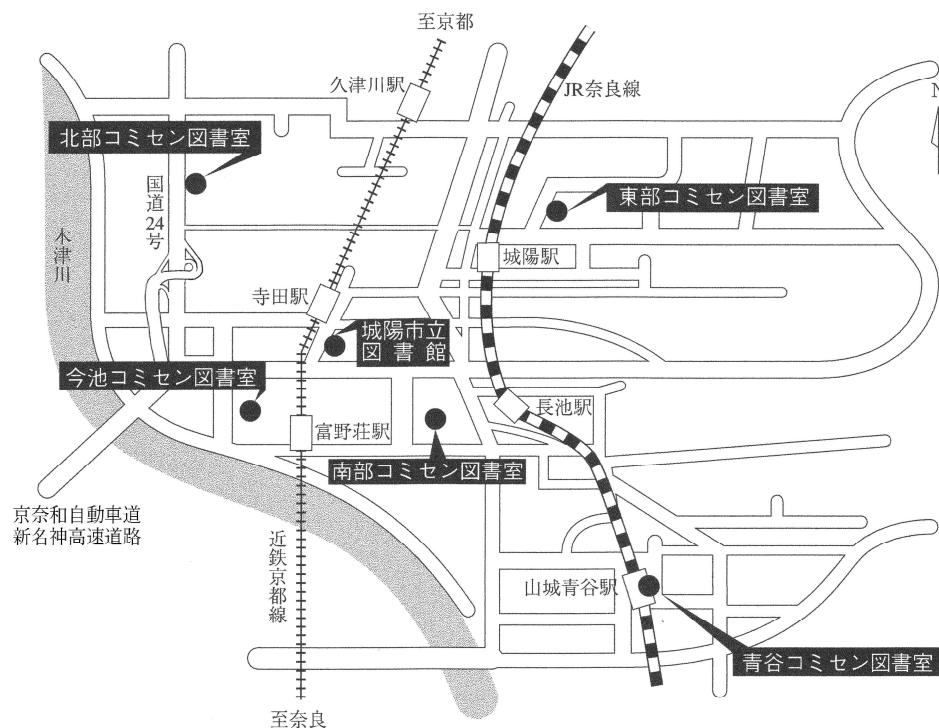
平日：祝日を除く月～金

特別整理期間

※コミセン図書室は
開室時間・休室日
が異なります。
ご注意ください。



利用案内



近鉄京都線： 寺田駅から南へ 450m
JR 奈良線： 城陽駅から南西へ 1300m
さんさんバス： 文化パルク城陽バス停下車
駐車場： 約 300 台収容
2 時間まで無料
2 時間を超え 3 時間まで 300 円
(大型自動車：600 円)
その後 1 時間ごとに 100 円加算
(大型自動車：200 円)



※できるだけ公共交通機関をご利用ください。

城陽市立図書館

〒610-0121

城陽市寺田今堀 1 番地

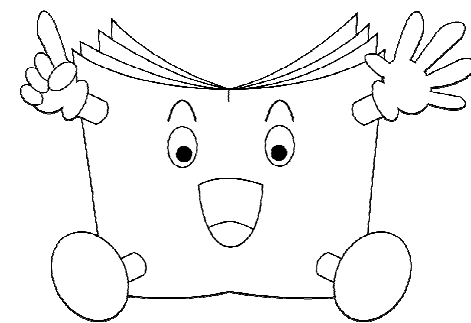
TEL0774-53-4000

ホームページ

<https://library.city.joyo.kyoto.jp/>

携帯電話版

<https://library.city.joyo.kyoto.jp/Libsearch/mobile/>





利用券をつくるには・・・

城陽市内に在住、あるいは通勤、通学されている方に限ります。

名前・現住所・生年月日を確認できるもの（市外の方は通勤、通学先を確認するものも必要）を提示して1階カウンターで申請してください。

登録事項に変更があれば、速やかに手続きをしてください。

城陽市立図書館と市内5箇所のコミュニティセンター図書室（コミセン図書室）共通の利用券です。

※登録させていただいた個人情報は、図書館業務でのみ使用させていただきます。

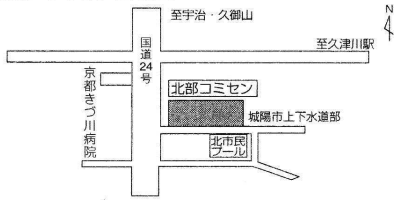
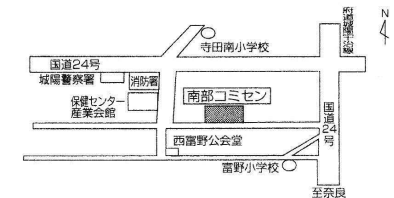
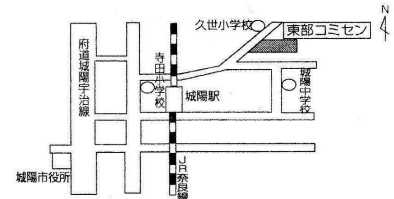
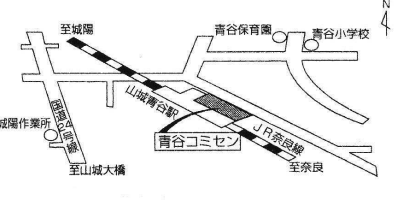
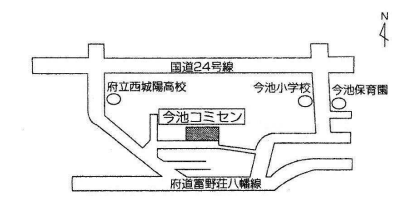
資料をかりるには・・・



借りたい資料と利用券をカウンターへお持ちください。利用券を持参されていない場合は備え付けの用紙にご記入の上、借りたい資料と共にカウンターへお持ちください。

貸出資料数	図書・雑誌	10冊まで
	視聴覚資料	4点まで(図書館のみ)
貸出期間	2週間	

延長をされる場合は期限までにカウンターまたは電話で手続きをしてください。予約がなければ1回限り、1週間延長することができます。

<p>北部コミセン図書室</p> 	<p>連絡先 城陽市平川広田 67 番地 TEL 0774-55-1001</p> <p>開室時間 10時～17時 (12時～13時閲覧利用のみとなります。)</p> <p>休室日 月曜日、祝日 12月29日～1月3日</p>
<p>南部コミセン図書室</p> 	<p>連絡先 城陽市富野東田部 70 番地の 1 TEL 0774-55-1002</p> <p>開室時間 10時～17時 (12時～13時閲覧利用のみとなります。)</p> <p>休室日 月曜日、祝日 12月29日～1月3日</p>
<p>東部コミセン図書室</p> 	<p>連絡先 城陽市寺田正道 152 番地 TEL 0774-55-7858</p> <p>開室時間 10時～17時 (12時～13時閲覧利用のみとなります。)</p> <p>休室日 月曜日、祝日 12月29日～1月3日</p>
<p>青谷コミセン図書室</p> 	<p>連絡先 城陽市市辺五島 7 番地の 1 TEL 0774-53-8273</p> <p>開室時間 10時～17時 (12時～13時閲覧利用のみとなります。)</p> <p>休室日 月曜日、祝日 12月29日～1月3日</p>
<p>今池コミセン図書室</p> 	<p>連絡先 城陽市枇杷庄知原 15 番地の 1 TEL 0774-56-0525</p> <p>開室時間 10時～17時 (12時～13時閲覧利用のみとなります。)</p> <p>休室日 月曜日、祝日 12月29日～1月3日</p>

お近くの図書室へどうぞ・・・



利用について・・・



利用券は長く使っていただきますので、大切に使用してください。

ただし、2年毎に更新手続きが必要になります。また、10年間貸出利用がない場合、利用資格が失効となることがあります。更新手続き・再登録には登録時と同様の確認するものを提示してください。

万一利用券を紛失された場合、紛失申し出後から一定期間お探しください。お探しいただいても見つからなかったときは再発行させていただきます。

長期間、返却が遅れた場合には資料の貸し出しができなくなる場合がありますので、期限内にご返却ください。図書館の資料を紛失されたり、破損または汚損（水濡れ含む）された場合は、その資料を弁償していただくことがありますので、ご注意ください。

ベビーカーが各カウンターにあります。お気軽にお申し付けください。

図書館利用心得



図書館では静かにしましょう。

- ・大きな声や音を出さないようにしてください。
- ・走ったり、騒いだりしないようにしてください。

人に迷惑をかけないようにしましょう。

- ・館内での飲酒、喫煙、飲食、携帯電話の使用は禁止しています。

本を大切にしましょう。

- ・本などに落書き、書込みをしないでください。
- ・本などの一部や頁を切り取らないでください。

読んだ本などは元の位置に戻しましょう。

本などは無断で持ち出さないようにしましょう。

借りた本などは期限内に返しましょう。

資料をかえすには・・・



図書・雑誌は返却カウンターへお持ちください。図書館が閉まっているときは返却ポストに入れてください。文化パーク城陽が開いている場合は図書館1階入口前に設置している返却BOXもご利用いただけます。コミセン図書室でも返却することができます。

なお、図書館の休館中に返却ポスト・返却BOXに入れていただいた場合は、翌開館日まで返却処理がされませんのでご了承ください。

視聴覚資料は破損などのおそれがあるため、図書館のカウンターへ直接返却してください。

（返却ポスト・返却BOXへは入れないでください。）



資料をさがすには・・・

資料は分類ごとに並んでいます。図書館内での配置は館内の案内図やOPAC（利用者用検索端末）をご覧ください。

見当たらなければ、お気軽に職員までお尋ねください。

OPACでは所蔵資料の検索・予約・利用状況の確認ができます。

検索以外については、別途パスワードの登録が必要です。利用券をご持参の上、図書館1階カウンターで登録してください。

希望の資料がないときには・・・



〈予約〉

借りたい資料が貸出中の場合は予約をすることができます。

予約資料数	図書・雑誌	5冊まで
	視聴覚資料	2点まで

資料の準備ができ次第、登録の方法で連絡をします。

取置期間 連絡後、1週間

取置期間が過ぎれば予約は取り消しとなります。

※上下巻など巻数ものの予約をされる際、同時に予約をすると下巻から先に順番がまわることがありますのでご注意ください。

〈リクエスト〉

城陽市内に所蔵のない図書・雑誌はリクエストをすることができます。リクエスト申込書にご記入の上、カウンターにお申し出下さい。

リクエストの冊数は予約冊数に含まれますので、ご注意ください。

雑誌・視聴覚資料の新規購入希望はできません。

〈eサービス〉

京都府立図書館のeサービスがご利用いただけます。別途、登録が必要です。

詳しくはカウンターにお問い合わせください。

インターネットサービスでは・・・



パソコンや携帯電話などから城陽市立図書館ホームページが閲覧できます。所蔵資料の検索や予約・貸出などの利用状況の確認もできます。

「インターネット予約」・「利用状況確認」を利用するには別途登録が必要です。利用券をお持ちの上、図書館1階カウンターでパスワードとメールアドレスの登録をしてください。

なお、ホームページ上のデータは夜間に更新されますので、実際の状況とは異なることがあります。



図書館では・・・

文化講演会をはじめとして、成人・児童対象のさまざまな行事を行っています。

各行事の予定や内容については、図書館内のポスターやちらし、図書館ホームページ、広報じょうようなどをご覧ください。

資料の複写サービス(有料)、視聴覚資料の館内視聴ブースや自習席なども利用できます。

障がい者用サービスも行っております。詳しいサービスの内容は職員までお尋ねください。

障がい者サービスの利用には、別途手続きが必要です。

そのほかのサービスについては職員にお尋ねください。

じしゅうせき りょう まえ よ りょうあんない
自習席のご利用の前にお読みください 《利用案内》

城陽市立図書館

【利用できる方】

図書館利用券をお持ちの方

※利用券をお持ちでない方は、利用できませんので利用券の登録を行ってください。

なお、登録には住所が確認できるもの（運転免許証・健康保険証など）が必要です。

【利用時間（受付時間）】

利用時間は、次の①～③の3部制です。

①午前9時35分から午後0時25分まで（受付時間：午前9時30分開館後すぐに）

②午後0時30分から午後3時25分まで（受付時間：①の利用時間中）

③午後3時30分から午後5時55分まで（受付時間：②の利用時間中）

受付時間は上記のとおりです。希望される利用時間の受付時間に受付してください。

なお、本人以外の方の受付、当日の事前予約、電話・メールでの受付はできません。

【利用回数】

自習席は5席で、利用回数は1日1回です。ただし、他に利用される方がいない場合は、再度利用することができます。

なお、受付時に多数の申込がある場合は抽選となります。

【受 付】

(1) 自習席を利用する時は、上記の受付時間に2階カウンターで受付してください。

(2) 2階カウンターで本人の「図書館利用券」を提示してください。確認後、「受付番号カード」をお渡しします。また、「図書館利用券」を忘れた方は専用の用紙に記入してください。

(3) 利用の決定後、受付番号順に職員から1から5番の自習席を案内します。その際に「図書館利用券」・「受付番号カード」と引換えに「荷物入れのかご」・「利用上の注意」・「ちりとり・ブラシセット」をお渡しします。
また、退席時に全て2階カウンターへ返却してください。なお、その際に「図書館利用券」を返却します。

(4) 空席のある場合は、随時受付します。ただし、利用できる時間は上記の利用時間（①～③）となります。

<例：午前11時に受付した場合の利用時間は、午後0時25分までとなります>

なお、途中からの利用であっても、1日1回の利用となりますので、それ以降の時間帯を利用する場合は、その日利用されていない他の方が優先となります。

【利用上の注意】

- (1) 決められた座席以外での利用はできません。
- (2) 自習される方の専用の席です。したがって、図書館資料だけを閲覧される方や図書館資料を利用して調べものをされる方は利用できませんので、自習席以外の席を利用してください。
- (3) 自習席での飲食はできませんので、館外でお願いします。
- (4) パソコン・電子辞書等の電子機器は音を出さずに利用してください。また、スマートフォン・携帯電話の通話やイヤホンの使用による音漏れ・雑音は迷惑になりますのでおやめください。
なお、スマートフォン・携帯電話は電源を切るか、マナーモードに設定してください。
- (5) パソコン・電子辞書等の電子機器の使用や充電等のための電源のコンセントの使用はできません。また、Wi-Fi等のインターネットが使用できる環境はありません。
- (6) 鉛筆・用紙・定規等の文具の貸出はありません。
- (7) 30分以上座席を離れる際は、退席となりますので2階カウンターの職員へ申し出てください。
なお、退席の申し出をされずに30分以上座席を離れた場合は、荷物を撤去します。
- (8) 自習席で居眠りが見受けられた場合は、随時職員がお声かけします。
また、繰り返しそのようなことが見受けられた場合は、退席していただきます。
- (9) 学習用具、貴重品等の荷物はお預かりできません。荷物の管理は利用者本人でお願いします。万が一紛失、盗難がありましても図書館は責任を負いません。
- (10) お帰りになる際は、使用された机、座席まわりをきれいにして、消しゴムの消しくずは「ちりとり・ブラシ」で取って机のごみ箱へ入れてください。
なお、それ以外のごみはお持ち帰りください。
- (11) その他、上記以外にも自習席の運営上、利用者みなさまにお願い、指示をすることもありますのでご協力ください。

※図書館の利用に反する行為、他の利用者への迷惑行為がありましたら退席いただき、今後の利用をお断りすることがありますのでご留意ください。

利用者みなさま一人ひとりが、快適にご利用いただけるようルールをお守りください

自習席利用状況（平成30年度）

	利用人数	時間帯①	時間帯②	時間帯③	20歳未満	20代	30代	40代	50代以上
8月	134	35	52	47	75	6	39	9	5
9月	104	23	40	41	41	13	34	7	9
10月	155	42	54	59	85	20	26	6	18
11月	178	52	68	58	85	28	23	12	30
12月	131	44	53	34	77	13	8	16	17
1月	144	45	61	38	92	19	6	16	11
2月	131	37	54	40	90	14	5	2	20
3月	116	21	54	41	64	10	7	4	31
年間合計	1,093	299	436	358	609	123	148	72	141

※時間帯①：午前10：05～午後0：55

時間帯②：午後1：00～午後3：55

時間帯③：午後4：00～午後5：55（6月から10月の平日：午後4：00～午後7：55）

自習席利用状況（平成31年度/令和元年度）

	利用人数	時間帯①	時間帯②	時間帯③	20歳未満	20代	30代	40代	50代以上
4月	118	21	54	43	52	11	6	6	43
5月	129	33	50	46	67	8	10	11	33
6月	133	38	49	46	60	6	13	17	37
7月	192	52	63	77	92	41	15	14	30
8月	239	65	85	89	108	42	13	16	60
9月	117	44	43	30	46	14	18	11	28
年間合計	928	253	344	331	425	122	75	75	231

※時間帯①：午前9：35～午後0：25

時間帯②：午後0：30～午後3：25

時間帯③：午後3：30～午後5：55

令和元年度 事業計画

※/休祭 7月21日(土)～7月29日(日)

事業名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	実施回数
子ども向け	7(日) 3じの おはなしオルゴール 図書館職員	5(日) 3じの おはなしオルゴール 図書館職員	1(土) 3じの おはなしオルゴール ボランティア	6(土) 3じの おはなしオルゴール ボランティア	4(日) えいこの おはなしオルゴール AET	7(土) 3じの おはなしオルゴール ボランティア	6(日) 3じの おはなしオルゴール 図書館職員	2(土) 3じの おはなしオルゴール ボランティア	7(土) 3じの おはなしオルゴール ボランティア	19(日) えいこの おはなしオルゴール AET	1(土) 3じの おはなしオルゴール ボランティア	7(土) 3じの おはなしオルゴール ボランティア	11
				13(土) おはなしオルゴール ボランティア		14(土) おはなしオルゴール ボランティア				11(土) おはなしオルゴール ボランティア			2
		12(日) 赤ちゃん おはなしオルゴール 図書館職員	8(土) 赤ちゃん おはなしオルゴール ボランティア		10(土) 赤ちゃん おはなしオルゴール ボランティア		13(日) 赤ちゃん おはなしオルゴール 図書館職員		15(日) 赤ちゃん おはなしオルゴール 図書館職員			15(日) 赤ちゃん おはなしオルゴール ボランティア	6
	20(土) おはなしオルゴール ボランティア	18(土) おはなしオルゴール ボランティア	15(土) おはなしオルゴール ボランティア	20(土) おはなしオルゴール ボランティア	17(土) おはなしオルゴール ボランティア	21(土) おはなしオルゴール ボランティア	19(土) おはなしオルゴール ボランティア	16(土) おはなしオルゴール ボランティア	21(土) おはなしオルゴール ボランティア		15(土) おはなしオルゴール ボランティア	21(土) おはなしオルゴール ボランティア	12
	27(土) おはなしオルゴール ボランティア	25(土) おはなしオルゴール ボランティア	22(土) おはなしオルゴール ボランティア	27(土) おはなしオルゴール ボランティア	24(土) おはなしオルゴール ボランティア	28(土) おはなしオルゴール ボランティア	26(土) おはなしオルゴール ボランティア	23(土) おはなしオルゴール ボランティア		25(土) おはなしオルゴール ボランティア	22(土) おはなしオルゴール ボランティア	28(土) おはなしオルゴール ボランティア	11
	14(日) おりがみランド 図書館職員							10(日) こうさくランド 図書館職員					3
	スペシャル	4月13日(土)～5月6日(月) 「子ども読書の日」記念 としょかんビンゴ 6(月・祝) 腹話術 外部講師			20(土) 科学読み物 外部講師								3
授与式				教育長賞授与式 図書館職員					教育長賞授与式 図書館職員		教育長賞授与式 図書館職員	3	
成人向け	スペシャル		2(日)・30(日) 健康講座 外部講師				19(土) 文化講演会 外部講師		1(日) 俳句講座 外部講師			1(日) としょかんまつり 外部講師	4
	おはなし		29(土) 大人のためのおはなし会 ボランティア		25(土) 大人のためのおはなし会 ボランティア			30(土) 大人のためのおはなし会 ボランティア		29(土) 大人のためのおはなし会 ボランティア		2	
	映像	11(木) 映像ライブラリー 図書館職員		13(木) 映像ライブラリー 図書館職員		3(土)15:00 映像ライブラリー (子ども) 図書館職員		10(木) 映像ライブラリー 図書館職員		12(木) 映像ライブラリー 図書館職員		13(木) 映像ライブラリー 図書館職員	8

平成 30 年度城陽市立図書館利用者アンケート調査の結果報告

1 はじめに

城陽市立図書館が平成 7 年 1 月 1 日に文化パーク城陽内に開館して以来、23 年が経過いたしました。この間の図書館入館者数は 1,000 万人を超え、市民に親しまれ、役立つ図書館としてご利用いただけてきました。

この度、図書館をご利用の皆さまの貴重なご意見をお聞きしながら更なる図書館サービスの向上を目指して、利用者の方にアンケートを実施いたしました。この調査結果につきましては、今後の図書館運営及び貴重な資料として活用してまいります。

調査にご協力いただきました皆さまに厚くお礼申し上げますとともに、今後一層、皆さまの来館及びご利用をお願い申し上げます。

2 調査概要

① 調査目的

図書館利用の促進を図るため、利用者のニーズを把握し今後の図書館運営に反映することを目的として利用者アンケート調査を実施しました。

② 調査対象者

図書館に来館し利用された 18 歳以上の方

③ 調査方法

館内に調査票を配布して、回収箱で回収する無記名のアンケート方式

④ 調査期間

平成 30 年 9 月 15 日（土）～ 10 月 14 日（日）*休館日を除く

3 調査票回収結果

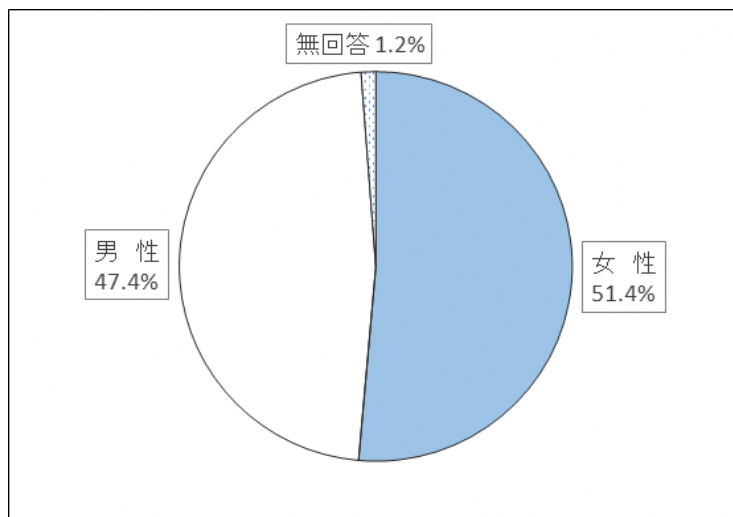
配布数	有効回収数	回収率
1,349	993	73.6%

4 調査結果報告

【問 1】性別

ほぼ同じ割合となります。

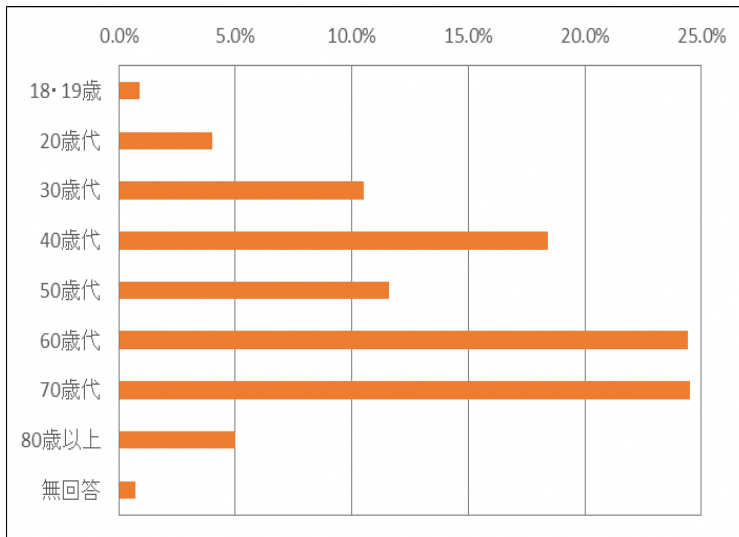
性別	回答者数	割合
女性	510	51.4%
男性	471	47.4%
無回答	12	1.2%
合計	993	100.0%



【問2】年齢

60歳以上の年齢層の方が、過半数を占めておられます。

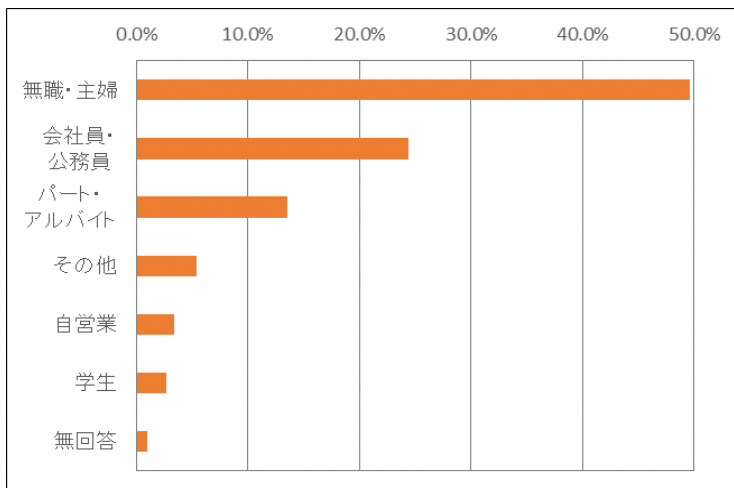
年齢	回答者数	割合
18・19歳	9	0.9%
20歳代	40	4.0%
30歳代	104	10.5%
40歳代	183	18.4%
50歳代	115	11.6%
60歳代	242	24.4%
70歳代	243	24.5%
80歳以上	50	5.0%
無回答	7	0.7%
合計	993	100.0%



【問3】職業

無職・主婦の方が、約半数を占めておられます。

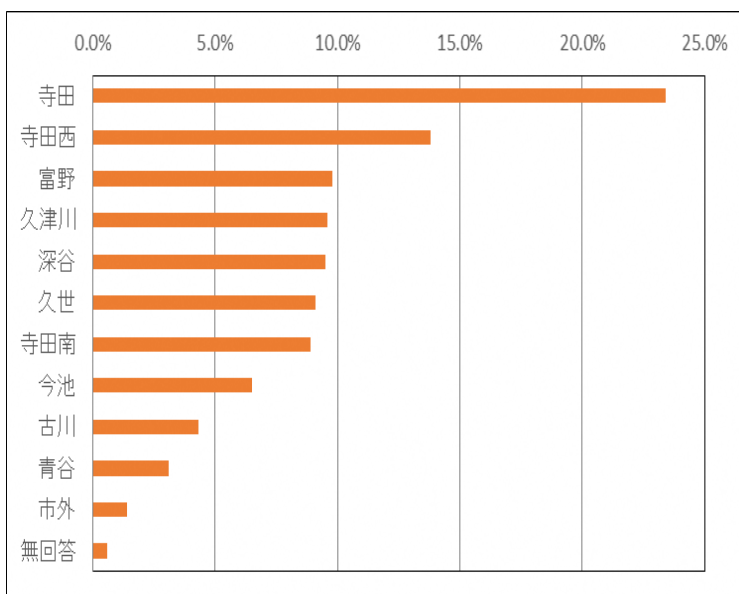
職業	回答者数	割合
無職・主婦	492	49.6%
会社員・公務員	242	24.4%
パート・アルバイト	134	13.5%
その他	54	5.4%
自営業	34	3.4%
学生	27	2.7%
無回答	10	1.0%
合計	993	100.0%



【問4】居住小学校区

「寺田」小学校区に居住されている方が、最も多くご利用されておられます。

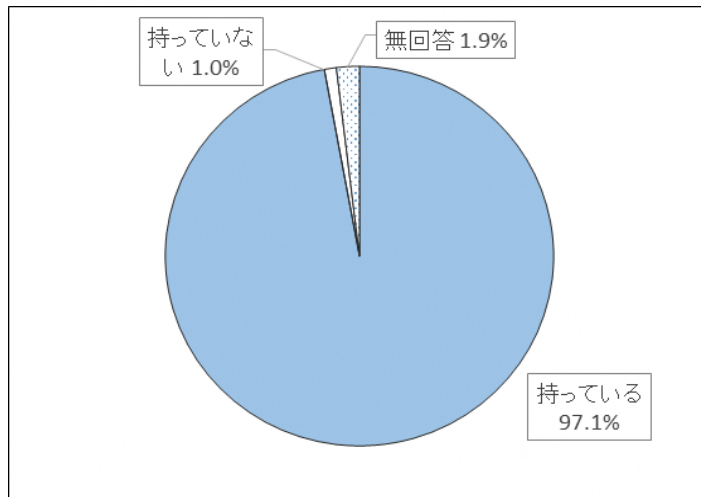
小学校区	回答者数	割合
寺田	232	23.4%
寺田西	137	13.8%
富野	97	9.8%
久津川	95	9.6%
深谷	94	9.5%
久世	90	9.1%
寺田南	89	8.9%
今池	65	6.5%
古川	43	4.3%
青谷	31	3.1%
市外	14	1.4%
無回答	6	0.6%
合計	993	100.0%



【問5】 利用券の登録（所持）

利用券を登録（所持）されておられる方が、大半でした。

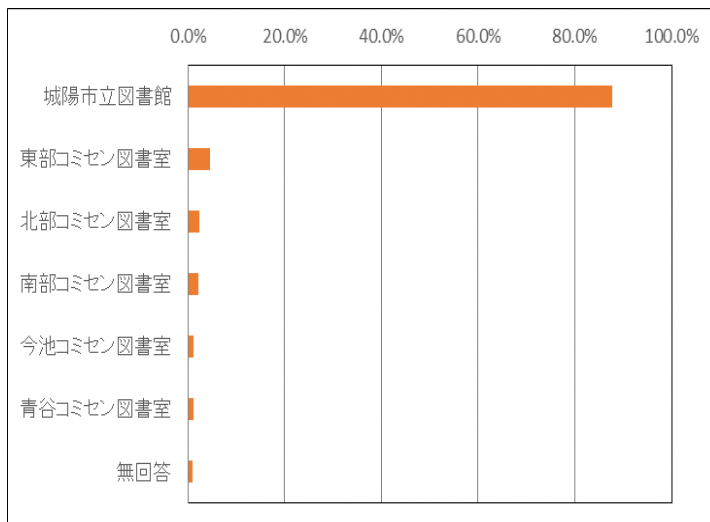
有 無	回答者数	割 合
持っている	964	97.1%
持っていない	10	1.0%
無回答	19	1.9%
合 計	993	100.0%



【問6】 よく利用される図書施設（複数回答）

「図書館」が、最も多くご利用いただいております。

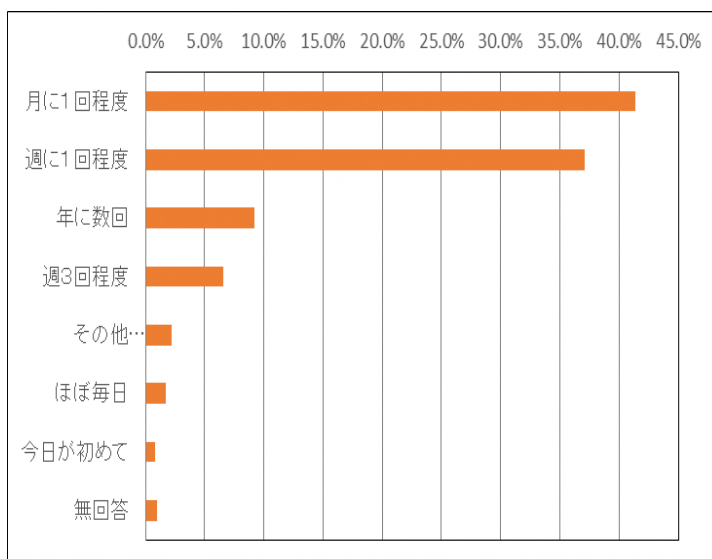
施設名	回答数	割 合
城陽市立図書館	913	87.7%
東部コミセン図書室	48	4.6%
北部コミセン図書室	24	2.3%
南部コミセン図書室	22	2.1%
今池コミセン図書室	13	1.2%
青谷コミセン図書室	12	1.2%
無回答	9	0.9%
合 計	1,041	100.0%



【問7】 図書館の利用回数（コミセン図書室除く）

最も多くの方が「月に1回程度」、図書館をご利用いただいております。

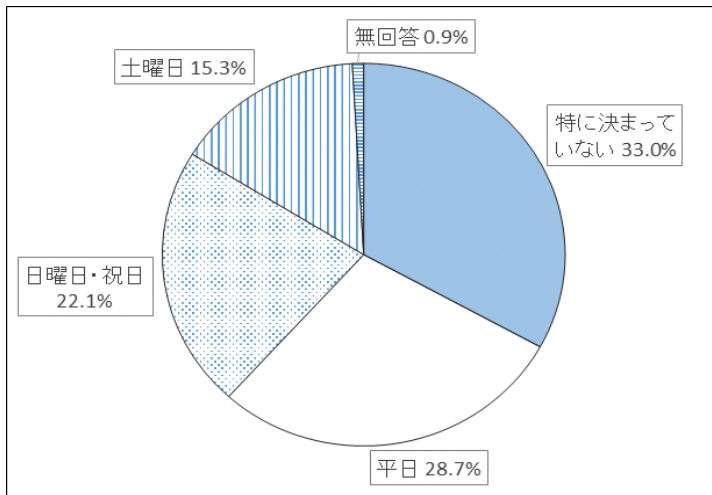
回 数	回答者数	割 合
月に1回程度	411	41.4%
週に1回程度	368	37.1%
年に数回	91	9.2%
週3回程度	66	6.6%
その他 (月に数回など)	22	2.2%
ほぼ毎日	17	1.7%
今日が初めて	8	0.8%
無回答	10	1.0%
合 計	993	100.0%



【問 8】 図書館の来館日（複数回答）

「特に決まっていない」が最も多く、次いで「平日」となります。

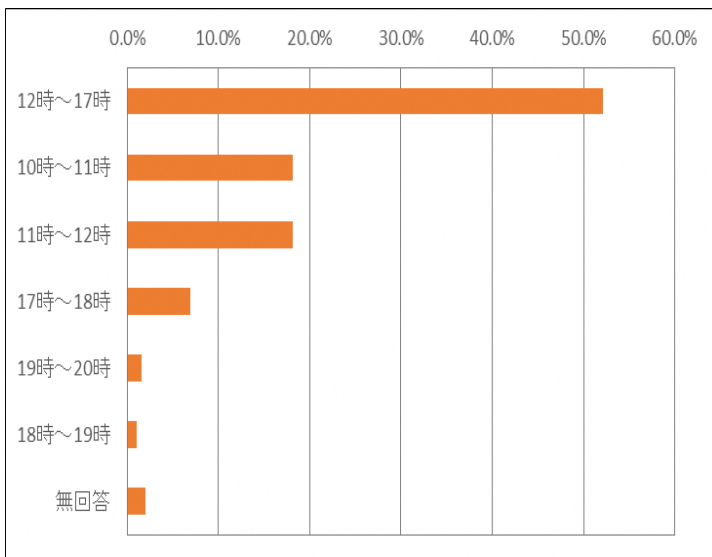
曜日	回答数	割合
特に決まっていない	359	33.0%
平日	312	28.7%
日曜日・祝日	241	22.1%
土曜日	166	15.3%
無回答	10	0.9%
合計	1,088	100.0%



【問 9】 図書館の来館時間（複数回答）※6月～10月の平日は20時まで開館

「12時から17時」が最も多く、次いで「10時から11時」となります。

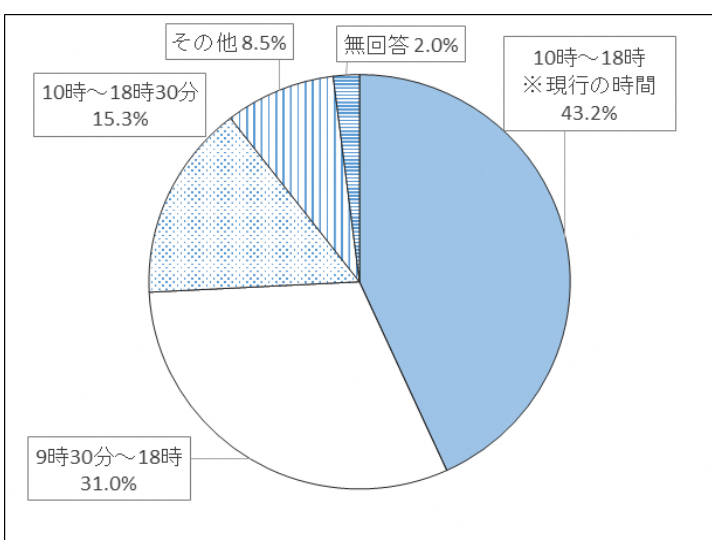
時間帯	回答数	割合
12時～17時	540	52.1%
10時～11時	189	18.2%
11時～12時	187	18.1%
17時～18時	71	6.9%
19時～20時	17	1.6%
18時～19時	11	1.1%
無回答	21	2.0%
合計	1,036	100.0%



【問 10】 希望される図書館の開館時間

「現行の時間」の方が最も多く、次いで「9時30分から18時」の方となります。

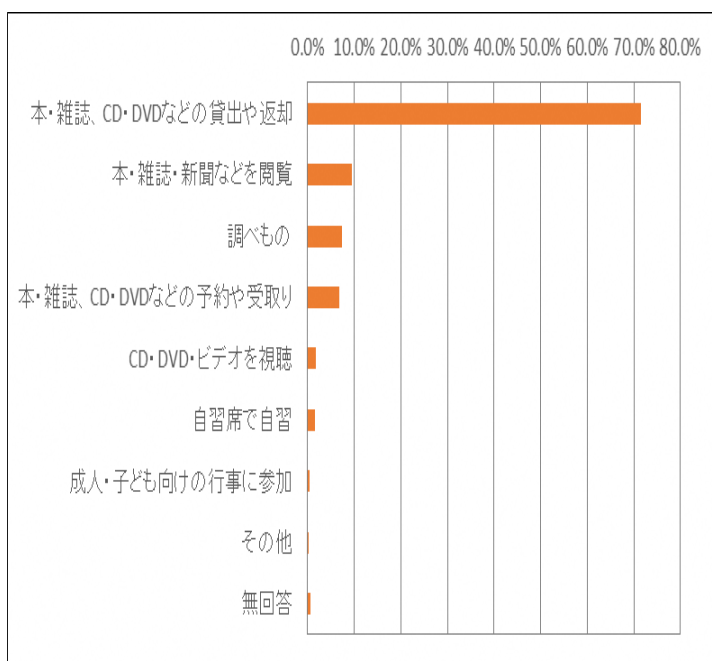
時間帯	回答者数	割合
10時～18時※現行の時間 (6月～10月の平日20時迄)	429	43.2%
9時30分～18時	308	31.0%
10時～18時30分	152	15.3%
その他	84	8.5%
無回答	20	2.0%
合計	993	100.0%



【問 11】 図書館の利用理由（複数回答）

「図書資料の貸出や返却」が最も多く、次いで「図書資料の閲覧」となります。

理 由	回答数	割 合
本・雑誌、CD・DVDなどの貸出や返却	878	71.5%
本・雑誌・新聞などを閲覧	117	9.5%
調べもの	91	7.4%
本・雑誌、CD・DVDなどの予約や受取り	84	6.8%
CD・DVD・ビデオを視聴	22	1.8%
自習席で自習	19	1.6%
成人・子ども向けの行事に参加	5	0.4%
その他	4	0.3%
無回答	9	0.7%
合 計	1,229	100.0%



【問 12】 図書館の各種サービスの利用状況

【利用したことがある】は「CD・DVDの貸出がある」が最も多いです。

【利用は無いが知っている】は「2階のAVコーナーでDVDを見ることができる」が最も多いです。

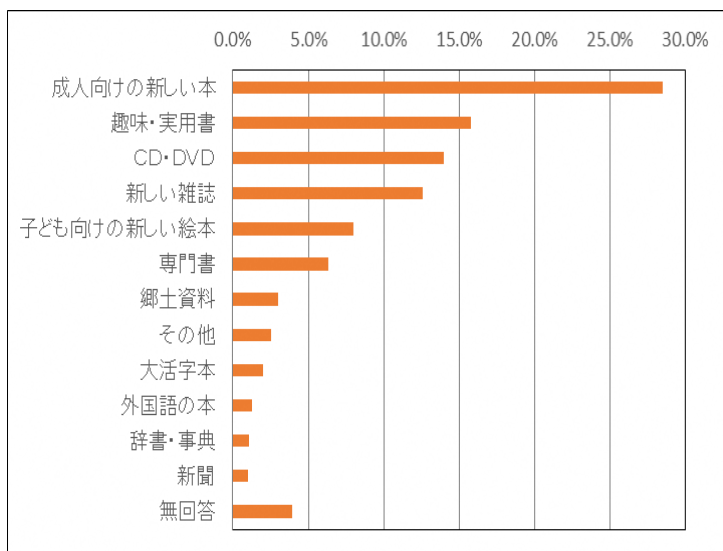
【知らない】は「視覚障がい者の方に対面朗読や録音図書の貸出を行っている」が最も多いです。

内容	利用した	割合	知っている	割合	知らない	割合	無回答	割合
CD・DVDの貸出がある	623	62.7%	287	28.9%	9	0.9%	74	7.5%
大活字の本の貸出がある	114	11.5%	539	54.3%	233	23.4%	107	10.8%
大型の絵本の貸出がある	80	8.1%	473	47.6%	314	31.6%	126	12.7%
図書館ホームページからインターネットで予約ができる	229	23.0%	413	41.6%	235	23.7%	116	11.7%
予約の受取り場所を図書館、またはコミセン図書室か選べる（CD・DVDは図書館のみ）	352	35.5%	339	34.1%	186	18.7%	116	11.7%
図書館で借りた本・雑誌（CD・DVDを除く）は、コミセン図書室でも返却できる	478	48.1%	291	29.3%	125	12.6%	99	10.0%
図書館にない本は、府立図書館や他の図書館から取り寄せることができる	264	26.6%	337	33.9%	297	29.9%	95	9.6%
視覚障がい者の方に対面朗読や録音図書の貸出を行っている	27	2.7%	391	39.4%	455	45.8%	120	12.1%
2階カウンターのインターネットパソコンで、府立図書館の検索・予約、他の図書館の検索、法令などの検索ができる	177	17.8%	297	29.9%	411	41.4%	108	10.9%
2階のリスニングコーナーでCDを聴くことができる	73	7.4%	611	61.5%	201	20.2%	108	10.9%
2階のAVコーナーでDVDを見ることができる	141	14.2%	625	62.9%	117	11.8%	110	11.1%
2階の自習席で自習ができる	107	10.8%	541	54.4%	230	23.2%	115	11.6%
幼児・児童対象におはなし会やイベントをやっている	167	16.8%	571	57.5%	146	14.7%	109	11.0%
成人対象に講演会や各種講座をやっている	119	12.0%	521	52.4%	245	24.7%	108	10.9%
テーマごとに本の展示を行っている	406	40.9%	370	37.2%	107	10.8%	110	11.1%

【問 13】 希望される図書資料（複数回答）

「成人向けの新しい本」が最も多く、次いで「趣味・実用書」となります。

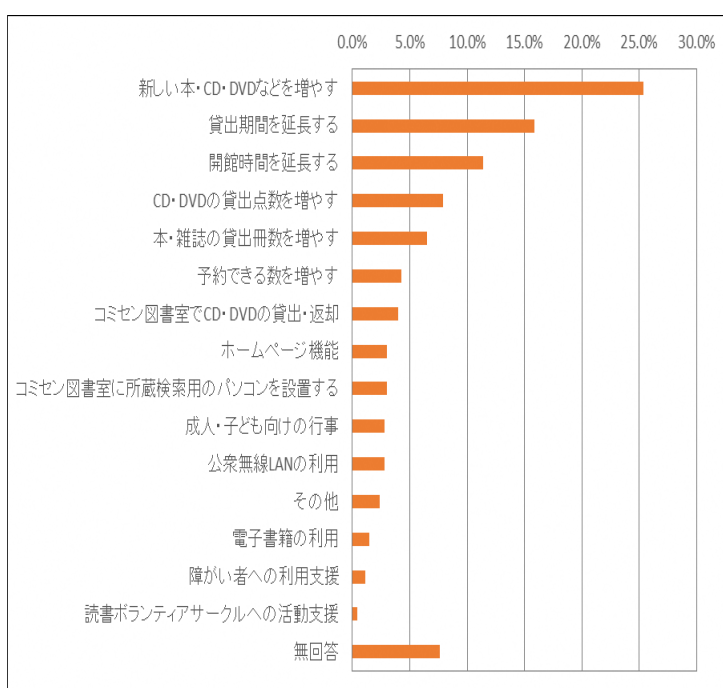
資料	回答数	割合
成人向けの新しい本	566	28.5%
趣味・実用書	315	15.8%
CD・DVD	278	14.0%
新しい雑誌	251	12.6%
子ども向けの新しい絵本	160	8.0%
専門書	126	6.3%
郷土資料	60	3.0%
その他	50	2.5%
大活字本	39	2.0%
外国語の本	26	1.3%
辞書・事典	22	1.1%
新聞	19	1.0%
無回答	78	3.9%
合計	1,990	100.0%



【問 14】 希望される各種利用サービス（複数回答）

「新しい本・CD・DVDなどを増やす」が最も多く、次いで「貸出期間を延長する」となります。

内容	回答数	割合
新しい本・CD・DVDなどを増やす	481	25.4%
貸出期間を延長する	301	15.9%
開館時間を延長する	216	11.4%
CD・DVDの貸出点数を増やす	150	7.9%
本・雑誌の貸出冊数を増やす	124	6.5%
予約できる数を増やす	81	4.3%
コミセン図書室でCD・DVDの貸出・返却	75	4.0%
ホームページ機能	57	3.0%
コミセン図書室に所蔵検索用のパソコンを設置する	56	3.0%
成人・子ども向けの行事	54	2.8%
公衆無線LANの利用	53	2.8%
その他	45	2.4%
電子書籍の利用	28	1.5%
障がい者への利用支援	21	1.1%
読書ボランティアサークルへの活動支援	8	0.4%
無回答	143	7.6%
合計	1,893	100.0%



【問 15】 図書館内の満足度

「満足」と「やや満足」を合わせた割合は、全ての内容で8割を超えています。

内容	満足	割合	やや満足	割合	やや不満	割合	不満	割合	無回答	割合
図書館の雰囲気・居心地	600	60.4%	310	31.2%	17	1.7%	1	0.1%	65	6.6%
館内の利用しやすさ	557	56.1%	331	33.3%	22	2.2%	5	0.5%	78	7.9%
机・椅子の配置	450	45.3%	375	37.8%	77	7.7%	3	0.3%	88	8.9%
館内の案内表示・本棚などの表示	411	41.4%	402	40.5%	91	9.2%	3	0.3%	86	8.6%
利用案内や行事のお知らせなどの ちらし・ポスター	391	39.4%	421	42.4%	75	7.5%	2	0.2%	104	10.5%
職員の対応	668	67.3%	240	24.2%	11	1.1%	1	0.1%	73	7.3%

【問 16】図書館全般のご意見、ご要望などについて

内容	回答数
1 図書資料に関すること	63
2 図書館サービスについて	42
3 館内の設備に関すること	35
4 館内の案内、本棚に関すること	30
5 職員の対応に関すること	28
6 利用者に関すること	21
7 開館日・開館時間に関すること	18
8 図書館システムに関すること	14
9 広報に関すること	7
10 その他	65
合計	323

1 図書資料に関すること

内 容
ヒットしたCDが多いがすたれてしまうので、あまり良くないと思う。古い名盤を集めてくれたら、有難い。
新しい本を購入してほしい。
少し古い本が気になります。利用の少ない本は書庫に入れて、新しい本を入れてほしい。新聞などに載った「書評の本」のコーナーがあるとうれしい。
新しい本、特に実用書・旅行書を増やしてください。予算が無ければ、市民に募金をお願いしても良いと思います。思いがけない募金があるかと思えます。
CD（子ども向け）をもう少しだけ、増やして頂きたいです。
資料費を増やしてほしい。
文学全集は揃っていると思いますが、哲学・歴史学などの専門書をもっと充実してほしい。
政党機関紙と週刊誌（朝日）、川柳の月刊誌
新聞、週刊誌、雑誌など種類が多すぎる。パソコン・スマートフォン等の使い方に関する本は、1年以上古いと適合性が無いので、新しいものを揃えてほしい。
旅行本、地図が古いです。10年以上前のもものでは情報も変わっています。
広辞苑の最新版を入れてほしい。
新しい本が少ない。
新しい本及びDVDが少ない。
朗読CDを充実してほしい。
「サンキュ！」など雑誌を置いていただくと嬉しいです。
本や新聞、DVD等は個人の必要に応じて個人で購入することが基本。大型本や全集、シリーズ本は図書館で整備してほしい。古い本や新聞の財産、大事に保管し要望に応じて可能な範囲で整備が必要ならば、京都市、京都府にも大型図書館がありそれを利用すべき。
DVDを増やしてほしい。同じDVDばかりではなく、ツタヤ等と交渉して新しいものを置いてほしい。
スポーツ新聞が少なすぎる。
読みたい本が少なく、CDばかり借りています。エンタメ系や文庫を増やしてほしいです。
相続等の本は法律が改正されたら、揃えてほしい（古いのは役立つのか）。
新しい本が減りました。
もっとDVDを見たいです。
毎月借りていたギターの雑誌がなくなってしまい、さみしくなりました。
旅行によくいくのですが、ガイドブックが古すぎて使えないと思います。せめて3年ごとに変えてほしいです。
個人が購入した本を寄贈したいができるのかどうか教えてほしい。
シリーズ化されている本に抜けているものがかなりある。利用しにくい。資料としても難がある。
DVDの新しいものがなく、キズ有りが多い。
直木賞、芥川賞等の発表後、その作品を即時に購入の依頼。
雑誌が発売日になって届いていないことがよくある。書店が届けないのなら督促すべき。
新しい本が少ない。HPで検索して、ない本は購入している。
本が少ない。
経済関係の本の新刊物を充実して欲しい。コーナーには古いものが多い。
政党機関紙を新聞コーナーにおいて欲しい。
蔵書の充実。
新書など、どしどし入れてもらおうと有難いです。
DVD、新しいのを増やしてほしい。
PC本など役に立たない（新しい情報でないといけない本など）、古い情報の本が多すぎるように思います。法令、ウィンドウズの本は古いだけで役に立たない。
古い本が多い。特に旅行誌。
雑誌の種類を増やしてもらいたい。

内 容
もっと女性向けのレタスクラブなどいろいろ増やしてほしい（エッセイも）。
関西ウォーカー等の雑誌（イベント情報誌）、宝塚歌劇団の雑誌「歌劇」を置いて欲しいです。
専門書は古いものがあると面白いと思います。情報は常に新しい方が良いと思うので情報誌等は最新が見たいです。
地図や旅行のガイドブックが古すぎる。
小さい子供の絵本を増やしてほしい。
図書館はその市のレベルのパロメーターだと思います。書籍等充実させて利用しやすい所にしてください。
CDが古いものが多く、あまり更新されていないので、ぜひ新しいものを入れていただければありがたい。
マンガ希望。
間いの中にありますが、DVD(CD)の種類と数を増やして欲しいと思います。と言うのはいつも同じ題名の物しかないので、他にどのような物があるのかもわからないので、どう予約すれば良いか知りたいです。
DVDをもっと新しいのを入れてほしい（古いのばかり）。
「しんぶん赤旗」をおいてほしい。
とにかく、古いものが多い。新しい本を積極的に購入してほしい。
蔵書が全般的に古い。予算の都合もあるが、新しい本がもう少しあるとうれしい。
古い本が多く、最新の刊行本が少ない。興味のある本はたいがい読んでしまった。
CD、DVDの新しく買ったものをHPにのせてほしいです（本はのっているが視聴覚資料はのっていないため）。
洋楽のCDの種類を増やしてほしいと長年思っています！よろしくお願いします。
もっと新刊の本を増やしてほしい。
群 ようこさん、佐藤 愛子さんのエッセイが好きだけど、もうほとんど読んでしまったので、新しいのを入れてほしい。
CDについて、ポピュラー風の歌曲、なつかしい歌曲、外国・国内問いません。
DVDが全体に古いものが多いので、新しいものが増やしてほしい。シリーズの本で全巻揃ってないものがあるので揃えてほしい。
新しい本を増やしてください。
本が古いため、現状に合わないものが見受けられます。新しい制度等（例・小型船舶免許に関する本）のものを置かないと、古い情報のみを与えてしまいかねません。
大阪に比べて図書館の蔵書数が少なくもの足りなく思います。
勤務先が京田辺市なので、そちらの図書館もよく利用していますが、城陽市は健康や医療関係の本がとて少ないと感じています（子ども向けは反対にとて充実しています）。健康寿命が話題にもなり、市全体の医療費負担を増やさないためにも医療に関する本は充実してほしいと思います。

2 図書館サービスについて

内 容
京都市立・宇治市立・久御山町等の自治体図書館共通カードが使用出来れば、良いと思う。
予約の書籍がいつ回ってくるかわからないため、タイミング悪く重なった場合、1回後回しにすることが出来れば予定が出来る。
市民の読書会が生まれるサポートがあると良い（例えば、最初職員の方が中心となり、時代小説グループ、推理小説グループなどを発足させる。すべり出せば、やがて各グループを自立に導くなど）。
他の図書館から取り寄せについて、日数がかかりすぎる。
宇治市図書館や京田辺市図書館で直接本を借りられるように、相互協定を組んで頂けませんか。館内で読むことは出来ますが、読みたい本を直接借り出したいです。
新規に備えられる図書類について、利用者の希望も入れてもらえたらいい（現在も行われているかもしれませんが）。
検索した結果がレシートのように出てきて、本が探しやすくて良い。
城陽市立図書館は本（絵本を含めて）充実していて、大変立派な図書館だと思います。また、市内にない場合は他の図書館から取り寄せてくださる等、対応がとて丁寧だと思います。雰囲気も明るく落ち着いていて、親しみやすいです。大変お世話になっていますが、これからどうぞよろしくお願いします。
以前図書館で自習をしようと思った子どもが図書館では自習（勉強）ができないと、張り紙がしてあったと言っていたのですが、出来るようになって良かったです。
利用させて頂き、大変ありがたいです。新刊をすぐに貸出してもらえるのはうれしいですが、少し心苦しいです。新刊の場合、出版日より半年や1年後に貸出を開始してもいいのではないかと思います。
使用しやすい。
市外者も利用しやすい工夫（資料を借りることはできないが、コピーしたものを持ち帰ることができる等）を充実して頂けるとより良いと思います。
何度も本をリクエストして読みたい本を読み、感謝でいっぱいです。
図書館のカゴはカウンターで引き取って欲しい。たいした手間じゃありませんが、いつも違和感があります。しかし、図書館は大切な場所であり、いつまでも利用しやすい図書館であってほしい。
無料で本やCD、DVDが借りられるのはありがたいです。ありがとうございます。
すべてに整理整頓されていて、気持ち良く借りられることができます。
新しい本（雑誌）は、カウンターに申し込んで読まなければいけないので面倒です。
図書館の運営には大概満足している。
書庫巡りの行事をして欲しい。
総じて利用しやすい。サービスも整っていると思います。
多様な利用者の立場に立って自分達でもっと想像、考えて利用しやすくしてください。2階の点字本の所に過去のイベントのポスターが貼ったままです。
以前は京都市に住んでいました。ここの図書館の雰囲気・居心地が一番好きです。自習室があるのも良い。助かってる。
月に何冊もお借りしています。いつも読みたい本が借りられて、有難く思っています。
図書館として採用・不採用決定は判断されたらよいと思いますが、利用者が是非購入して欲しい本のリクエストが出来るシステムを作ってほしい。その要望状況から購入本決定の参考にして欲しい。

内 容
高齢者向けのイベント、教室。
静かな環境でゆっくり落ち着いて、探し物を見つける事ができるので満足しています。
たくさん本があり、毎回たのしく利用させていただいています。話題の本（絵本）をまた取り上げてもらえるとうれしいです（作家別）。
職員の方は親切に対応されるので大変ありがたいのですが、台風が接近している日に図書館を開ける必要があるのでしょうか。そんな日に図書館へやってくる方が危険です。おもいきって休館されても良いのではないのでしょうか。
いつも利用させて頂いてますが、台風等の時、他市の図書館のように休館されたら良いと思います。皆様の安全の為に。避難所と図書館開館は無関係だと思います。
貸出期間を希望すれば、当初より3週間くらいをお願いします。大変ありがたく利用させて頂いております。
いつも図書館を利用、毎回多くの図書、CD等利用でき大変ありがたく感謝しております。本の返却については各コミセン利用しております。ただ、CD、DVDの返却は直接窓口ということで不便な時がある。
書庫蔵書の一覧表があるとよい。
家族に祖母がいます。ここで童謡の歌詞の本や、歌詞が出るDVDを借りられてうれしいです。画集ややさしい絵本（ころわん等）もとても役に立ちます。椅子の配置や棚の表示が整っていてよかったです。
返却ポストに本を投げ込むのは、抵抗があって利用できていない。便利だとは思いますが本が傷むのではと考えてしまうので。
CDやDVDリクエストの紙を作ってほしいです。
私は市外に住んでいるため実家が城陽で結婚するまでは、いつも文化パルクを利用していました。図書カードが持てないため、実母のカードをいつも借ります。以前、15～20年住んでいた市外者にも利用券を発行していただきたいです（文パルクが一番好きのため）。娘もこの文化パルクが好きですが、本の予約ができないので残念がっております。
子供がずっと自習室が欲しいと言っていました。その為、京都市内や奈良へ出かけ自習室のある所で勉強をしていました。自習室ができて親子共々とても喜んでます！ありがとうございます（もう少し席を増やしてもらったら利用しやすいです）。
2階の自習室は、子ども（受験生）が勉強に利用してもいいのでしょうか？
自習席など不要（公共施設で自習する必要ない）。
予約してもなかなか借りられない（特に佐伯さんの本）。
いつもありがとうございます。自習室の利用が始まったのでこれから利用させて頂きたいと思います。
隣接の市町村の図書館も利用出来たら便利です。CD、DVDがポストに返却できるとすごくいいのですが。

3 館内の設備に関すること

内 容
子ども達に座って机に本を置いて読みたいので、1階の机を増やしてほしい。
コインロッカーの設置を希望。
1階のシート（椅子）の数を増やしてほしいです。
背中が丸くなると疲れるので、勉強机・椅子のような姿勢を保てる、読書環境を整備していただければ。
無料のロッカーがあると有難いです。いつもありがとうございます。
年をとり、足腰が悪いので、出来れば足を延ばして見れたら良いと思います（畳の敷物など）。
自習、調べものをするには、自習コーナーの机はあまりに狭すぎると思います。せめて荷物を入れるカゴ（飲食店であるようなもの）くらい置いてほしい。ここでは、とても調べものはできません。
車いすで入るのに、ドアが閉まっていて入れない。
1階の机と椅子の数を増やしてほしい。
リラックスできる1人用の椅子や飲食コーナーがあればいい。
夜間返却口の自動ライトの点灯時間が短い。本を入れる前に消えてしまう。長く点灯するようにしてほしい。
研修室があれば嬉しい（国会図書館のような）。
近年の酷暑に対し、夏場の冷房が不十分。館内で熱中症を起こしかけた。
椅子が増えて良かったです。
ゆったり座って読めるスペースが欲しい。
椅子の座り心地を良くして欲しい。
窓が大きくて開放感があるのは素敵ですが、図書の背表紙が日焼けしているのが気になります。明るさは残しつつUV対策を施して頂けたら幸いです。
椅子等を置くとかして欲しい。
2階読書スペースの臭いが少し気になります。
いつからか知らないけど、久しぶりに来てみたら、椅子に小さなテーブルがついていて良かったです。
冷暖房の空調の効きが悪い時があるので改善してほしいです。
自習スペースを広くして、学生以外でも使いやすくしてほしい。
机はともかく椅子が不足していることがある。
10月に来て椅子が増えて居やすいです。私は、図書館がいきい場所となっています。人の目線の気にならない今の椅子の配置はうれしいです。
館内の机や椅子をすべて木や布などの雰囲気のある物にしてほしい。建物の雰囲気も中央のらせん階段も良いデザインなので、化学素材の家具だともったいないので。
図書館の静かな環境が確保されていない（広さの問題があるが工夫は必要）。
子どもが靴をぬいでゆっくり見られるスペースを、赤ちゃんのところに以外にふやしてほしい。
居心地はいいのですが、ちょっと暑くてすぐ汗だくです。皆さんにこやかにいつもありがとうございます。
暑いのもう少し涼しくして欲しい。
もう少し空調をきかせて欲しい。まだまだめっちゃ暑いです。子ども連れて来るとたまに子どもが体調をくずすことがあります。

内 容
もっと冷房をきかせて欲しい。
もう少し冷暖房をきかせて欲しい。
机・椅子の配置をゆっくり出来る個別にしてほしい。
暗い。
子どもと一緒にいくと、棚が高く、子供と離れられないので自分の本を選びにくい。らせん階段など、素敵なのになぜ薄暗いのか。テーブル・椅子も暗くて使いにくいです。

4 館内の案内、本棚に関すること

内 容
絵本を探すのがとにかく大変で、時間がかかるので、もう少し見つけやすいように工夫して下さると有難いです。
新刊が分かりやすいといいですね（みんな借りているから、並べられないですね）。
シリーズものはジャンルで別々の所に置いてありますが、まとめてコーナーを作ってほしいです。探すのが大変なので。
CD・DVDなどに、企画特集などがあればいいな。
未就学児とそれ以上の子どもの絵本を分けていただけると、選びやすく助かります。
以前と違って、本の内容が貼ってあり、選ぶ時大変参考になる。
本棚の案内（表示）が小さくて見にくい。番号の横に分かりやすく表示されている方が、探しやすく目的地にすぐに行けます。
CD・DVDコーナーが狭い。
テーマを設け、色々の分野の本を、通路に並べているのは、とても良い。本棚に入っているだけでは気づかない本もあるため、期待しています。
本がバラバラの位置にあり、探しにくい。
本の汚れ、水ぬれが多いように思います。
季節ごとの展示や趣味、実用の展示資料が乏しい。全体的に（雰囲気、資料、展示）古いイメージがあります。
本棚の高いところと一番下が見にくい。
取った後戻しにくい。探しにくい。
新しい本でも閉架にあるのはなぜ。返却した本をもう一度借りる時カウンター越しに渡してもらえるようになったのは良かった。
60歳を過ぎてくると、表示の文字が見えにくくなっています。「大きく」、「太く」表示して下さるよう、お願いいたします。
子どもの本を借りる時、題名ではなく作者の名前やシリーズで借りることが多いので少し探しにくいと感じることがあります。
テーマ展示は、知らない本にも目とまるので良いです。
下の棚の本は、見づらく足が痛く探せない。
CD棚の下段は、探しづらいです。
本がぎゅっと詰まりすぎて、取り出しにくい時がある。
本棚の本の間の「あ」とか「か」とかの表示を、もっともっと大きくわかるようにしてほしい。年をとると目がちらつきはっきりとした本棚の表示をしてほしい。
番号だけで探しにくい時がある。棚の入替えなにか前のシールが残りがわりにくい時がありました。
育児書が2階にあるので、子供を連れて2階まで上がるのが大変です。1階スペースに移動させてほしい。
本棚から本を探す時、シールがはがれているところがある。
毎月発行の雑誌が以前に比べて棚に置いてあるのが少ない。
平凡社ライブラリーなど丸々書庫に移ったものがある。書庫を気軽に閲覧できないのはもったいないと思います。
プレゼント・・・何があるのか判りにくく、カウンターで在庫品を判るようにしてほしい。
本棚の一番下のタイトルが見にくい。
本、CDなどの並べ方で、下段にあるものが探しにくい。

5 職員の対応に関すること

内 容
各職員の方の迅速丁寧な対応に、いつも感謝し満足しています。
いつも親切に対応していただいております。
職員の方が丁寧に対応して頂いて、課題の本を見つけることができました。ありがとうございました。
司書の方の言葉づかいがgood.
職員さんいつも親切で笑顔がありがとう！
関係者の方々も気持ちの良いサービスを心掛けておられるのが、よく分かります。今のままでいいのではと思います。いつも有難うございます。
2階のコーナーでは平日利用者が少ない時に職員の私語が多く、他の図書館ではこんなに私語をしていない。
特に夜に職員が少ない気がします。司書資格を持っていますが、ここは給料が低くて現実的に受けられない。
1階のカウンターの職員の対応が上から目線で、すごく感じが悪いです。
いつも親切な対応で好感がもてます。
職員の中ににらみつけたり、ふてぶてしい態度をとる人がいる。
話し声が気になる時があります。
城陽市内、青谷、今池は利用したことがございませんが、どこの図書館も利用しやすく、親切な人ばかりで大好きです。これからもがんばってください。
静かに対応しないといけない難しさはあると思いますが、小声であろうと笑顔は出せるはず。いつも笑顔もなく対応され、本をうれしく借りに来ているのに最後に気分が良くなり帰る。笑顔をお願いします。
図書館職員の対応が丁寧でいつも感謝しています。

内 容
職員の方が大変親切だと思います。特に子供への気配りがいき届いているので、子供と利用するときありがたいです。
応対が非常にやさしく、笑顔もとてもいいですね。挨拶もグーですよ。
いつもお世話になりありがとうございます。お世話になっております。調べ物の際、親身になって相談にのっていただきありがとうございます。また宜しくお願ひします。
何か知りたいことがあって職員さんが一緒になって調べてくれたことが何度もあった。頼りになります。
職員さんの雰囲気がよく居心地もよいので、よく利用させて頂いています。
誰一人応対が悪い人がいない。
職員の方の対応も優しく、いい方ですね。
司書の方はいつも親切に教えていただいでいて、ありがたく思います。
非常に親切で満足しています。
職員の方々がとても親切で、良い対応をして下さるのでとても利用しやすいです。城陽市立図書館がとても好きです。
職員の方がいつも丁寧に明るく対応してくださるので、気持ちよく利用させていただいております。ありがとうございます。
職員さんは、明るくとても親切で図書館が大好きです。
親切な対応ありがとうございます。

6 利用者に関すること

内 容
利用者のマナーが悪いので、利用者のマナーを良くする運動をして欲しい。
つばをつけてめくる、めくる音を気にしないなど、新聞を見る人のマナーがなっていない。
夏場だけは知りませんが、横になって眠っている人がいると話に聞きました。マナーが悪い人への注意をしてほしい。
電話と子どもの声が気になる。
自習しているところでは、声が聞こえ集中できない。
平日の午前中に主に利用しているが、日時によっては、話し声など、読書、選本の妨げになることがある。常時、静かであることが望ましい。
館内で電話をかけている方がおられた事がありました。マナーの徹底を。
新聞、本など、つばをつけてめくる人が多すぎる。
寝ている人がいる。
通路に足を出す人がいます。
新聞を読みたい時に各紙1部ずつしかなく、なかなか読むことができないので、出来るだけ早く他の人に回してもらえれば良いのではないかと思います。静かにみなさんされているのに、物音、大人でも大きな声を出されている人がいるので迷惑にならないように希望します。
子どもの大きな声、バタバタ走るなど、その時は図書館のマナーを教えてあげて欲しい。
この図書館はざわざわしている。利用者がうるさい。他の図書館は静かです。
祝日で小さいお子様が多く声と走る音が少し気になったくらいです。自分が通ってきた道ですからありがとうございます。
館内での携帯TELはマナーモードにして時々会話している人がいるが、慎んでほしい。
読書せずに昼寝に来ている者がおり、目障り。
時々、マナーの悪い(おしゃべり、さわぐ子ども)あり。
各棚の端に椅子を置いているが、新聞を広げたり、明らかに読書している人がいるのは困る。
今日も近くの人の携帯が何回も鳴って電話で話す声がうるさく耳につきました。せめてマナーモードにしてほしい。
2Fでは子供を静かにして欲しい。
日・祝日は子供さん達が来館されるので、静かな環境がkeepしにくく、学習など集中する作業ができないのが困りますね。

7 開館日・開館時間に関すること

内 容
6月～10月の平日20時まででは長すぎるので、無くても良い。
開館時間について、遅くまでやってもらえると社員には有難い。
貸出は10時からでもいいので、9時から開けてくださると、子どもとゆっくり絵本を探して、読んで借りて帰ることができるので有難いです。
夏は、特に朝早くから開いていると有難い。
休館日を減らしてほしい。
開館時間が遅いと思います。開館を1時間早めて、1時間早く閉めた方が効率的だと思う。
1年を通しての時間延長を希望します。予約本の回転率も上がります。
あらゆる施設10時から開館なので、図書館は8時から開けてほしい。
20時まであいてる図書館は他にはないのでありがたいです。大変だと思いますが続けてください。
6月から10月までの様に、平日20時まで利用できると会社帰りに寄って便利です。毎日ではなくて良いので、例えば水曜、金曜は年間通じて20時までとなると嬉しいです。
忙しいとも思えないのに年末年始の休みが長すぎ。休みこそ本を読みたいのに。
夏の開館時間を少し早くして欲しいです(暑いので)。
土・日・祝日の開館時間を延長してほしい。
6月～10月の開館時間延長は大変ありがたいです。大変だろうと思いますので、週3回とか日数を減らしてでも続けて欲しいです。
開館時間が土・日でも18時までというのが良い。17時まででは短い。
平日仕事帰りに予約本などを受け取りたいので、19時30分まで開館。
ワーカーが利用しやすいように夜間も営業してほしい。

内 容	
6月～10月の平日20時までですが、10月は日が暮れるのも早いので、外も暗く6月～9月まででいいのではないのでしょうか。	
8 図書館システムに関すること	
内 容	
ホームページのログイン画面への行き方が、分かりにくい。	
パソコンで本の位置を調べその場所に行っても本がなく、全く違う場所にある時があります。今後本にICチップを作ってより探しやすくするのも便利かと思いました。	
パソコンの検索をくわしく説明してほしい。	
図書館ホームページの予約等の即時化及び本の検索の多様化（著者、題名、出版社等）にて検索による絞り込み。	
パソコン検索した後、どの階のどの棚にあるのかまで分かると、それに似た本も見つけられるのでありがたいです。	
貸出延長をネット上でできるようにしてほしい。館内の検索の入力を普通にキーボードでできるようにしてもらえたらうれしい。	
インターネット検索の利用。	
検索用のパソコンを増設して欲しい。	
本をOPACで検索したときに表示される本の位置を詳しく（何番のカウンターから見て何番目の上から何段目か）してほしい。	
インターネットは手軽で便利ですが、メディアリテラシーの問題があります。情報の信憑性、確かな根拠として文献による裏付けを求めて図書館を利用する方は多いです。必要とする情報がどの本にのっているのか、それを調べるためのツールが古いです。レファレンス本や様々なジャンルの事典類の充実を希望します。そして、それらを使いこなしたくさんの資料の中から利用者の求める情報にたどりつくには知識と経験が必要でありそれが司書が担う役割の1つです。	
インターネット検索で新しい本（大人向け）を、抽出できるようにして頂けたら使いやすくなります。	
インターネットの検索でも本が、どの場所にあるか分かるようになったらいいな。	
概ね満足しています。パソコン操作、検索がもう少し解りやすい機種等になれば良い。	
PC検索機能等の充実を望む（予算との関係があるが）。	
9 広報に関すること	
内 容	
利用案内や行事のお知らせなど、ホームページを充実してほしい。	
自習席設置は大英断。行列ができるほどPRして欲しい。	
ポスターの日付が、小さく分かりにくい時があります。	
アンケートをして、初めて知ったサービスが多かったのも、もっと告知をしたり、利用者の情報をもっと受け取れることができるようになったら良いかなと思いました。	
新しく入ったCD、DVDもホームページで知らせて欲しい。	
利用サービスの種類についてよくわかりました。どのようなサービスが今後もあるのか、持って帰って家で見られるチラシがあると有難いです。もっと図書館を知って、もっと寄りたいたいと思います。孫も喜ぶので、長く図書館と付き合いたいです。	
図書館というものについて、市はもっと熱心にPRすべき。	
10 その他	
内 容	
いつもお世話になっています。	
今のままで十分充実していますので、このままでよい。	
ありがたく利用させていただいています。	
現状維持で。	
市民の皆様が気持ちよく利用できる環境づくりを徹底してほしい。	
静かで居心地良い。	
近くに図書館があり、大変喜んでいます。	
いつも和やかで、気持ちよく利用している。	
図書館の利用度は自分としては多い方だと思っている。心静かに過ごせる最高の場所です。	
図書館がある事に満足している。	
棚ごと、他の図書館と本を入れ換えて欲しい。	
良好である。	
今のままで、とても満足しています。	
シニアになって時間が出来たので、図書館をフルに活用させてもらっています。本が大好きですが、将来の終活のことを考えると本を買うことを考えてしまいます（特に雑誌など、でも、新しい雑誌はなかなか借りれなくて残念です）。	
これからも利用しますので、よろしくお願いします。	
西入口露天部に屋根を設置要求。	
感謝しています。	
満足。	
本当に永年、図書館にはお世話になってきました。30年以上前でしょうか、市役所前の2階建てプレハブの図書館に通っていた頃からすると、雲泥の差の立派な図書館になって嬉しい限りです。今後ともよろしく願いいたします。	
いつもありがとうございます。	
気分よく利用しています。	
いつも利用させていただいています。ありがとうございます。	
いつもありがとうございます。	
ほぼ満足している。	

内 容
家族でいつもお世話になっています。家の近くに図書館があるおかげで、子どもたちは本、図書館が大好きです。ありがとうございます。
コミセン利用させて頂いていますが、職員の方が利用者の方々とおしゃべりが気になる時があります（長時間）。
ほぼ満足している。
いつもありがとうございます。10日に一度、新しい本に出会えて、喜んでおります。
図書館へ来るのが生活の一部（大切な部分）です。どうぞ、これまで通りよろしくお願いします。
西の出入り口をいつでも入れるようにしてもらいたい。
いつも利用させて頂いています。ありがとうございます。
いつも楽しく使わせていただいています。
これからも利用していきたいです。
文バル（図書館）をよく利用していますが、コンサートやフリマなどがあると駐車場が利用しにくくなることには困っています。
いつも利用していて特に不満はありません。ありがとうございます。
普段は青谷コミセンを利用して、小さい規模ですがアットホームで温かく声をかけて下さるのがとてもうれしいですし、利用しやすいです。図書館も見やすいですが、もう少し温かい雰囲気だと尚利用しやすいです。
本当にありがとうございます。
いつも利用させて頂きましてありがとうございます！！
いつもお世話になりありがとうございます。
現状で大きな問題点はないように思います。
いつもありがとうございます。
文化パルクの売却をやめて安心して利用できるようにしてほしい。
84歳ですが途中で水を飲む必要があり、1階まで降りて飲みますが歩くこともつらいので、近いところにあればうれしいです。
いつもありがとうございます。
おおむね現況で満足している。
たいへん満足しています。ありがとうございます。
いごちがいいです。
満足しています。
いつもありがとう。
もっとコミセンの時間を長くしてほしいです。
歩いて来られ喜んでおります。いつもありがとうございます。
東部コミセンの対応はきわめて悪い。窓口に人がいない時が多い。
駐車場が無料になるサービス。
いつもお世話になりまして誠に有難うございます。
若い時は図書館の利用しやすさに気付かずには本は買うものと思い込んでいたが、ここ10年はとても快適にご利用させて頂いております。まことに感謝しています。いつもありがとう。
図書館は大好きでよく利用します。特に不満はありません。
いつもありがとうございます。
本などから、色々なことが無料で知る事ができていいと思います。
いつもありがとうございます。
快適にご利用させて頂いております。ありがとうございます。
現状にほぼ満足している。
ありがとうございます。
いいと思います。
特にありません。いつも返却が遅れがちになり、ご迷惑をかけております。
特にはないです。いつも気持ち良く利用させて頂いてます。ありがとうございます。