郵送による転出届について

転出届は、これまで住民登録をしていたところの市区町村で届出していただきます。
直接窓口で申請していただくか、下記の用紙により郵送で届出をして下さい。転出手続きが出来次第、転出証明書を送付しますので、新しくお住まいの住民登録地で転入届をする際に提出して下さい。
なお、マイナンバー（個人番号）カード、住民基本台帳カードをお持ちの方については、カードでご転入の手続きをしていただけます。
郵送で転出届をするときは、
（1）下記の申請書
（2）返信用封筒（郵便番号・住所・氏名を記入し、84円切手を貼ったもの）
（3）届出人の本人確認書類（運転免許証、パスポート等官公庁発行の写真付きのものなら1点、保険証など写真付きのものでない場合は2点のコピー）を同封してください。

＊手数料は不要です。
＊国民年金・国民健康保険・介護保険・児童手当・その他の手続きが必要な方は、お忘れのないようにそれぞれの担当課でご確認ください。

キ リ ト リ

郵送による転出届

木津川市長　宛て

届出人	住　所	〒		
	氏　名		生年月日	年　月　日
	昼間の連絡先	ー　ー （自宅・勤務先・携帯）	引っ越された方との続柄	
今までの住所		京都府木津川市		
今までの世帯主氏名				
引っ越しされる（引っ越しされた）日		年　月　日	新住所での世帯主氏名	
新しい住所				

引越しされた方	氏名（フリガナ）	世帯主との続柄	生年月日	通知カードの有・無	マイナンバーカードの有・無	住基カードの有・無
			年　月　日	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無
			年　月　日	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無
			年　月　日	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無
			年　月　日	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無
			年　月　日	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無
			年　月　日	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無