

運営指導時準備書類一覧（居宅介護支援）

1 提出書類（写し。それぞれ1部ずつ）	居宅介護支援
（1）自主点検表（直近分）	
（2）運営規程、重要事項説明書及び利用契約書	
（3） <u>従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表</u> （運営指導月の2ヶ月前分を基本）	
（4） <u>サービスの提供に関する調書</u> （別添）	
（5）緊急時、事故発生時、苦情対応等の各種マニュアル	
（6）パンフレット等	

2 提示書類	
（1）出勤簿、タイムカード等、職員の勤務状況を確認できる書類（運営指導月の2ヶ月前分）	
（2）資格証（写しでも可）	
（3）雇用の形態がわかる文書・秘密保持誓約書等	
（3）苦情処理、事故発生時における対応状況のわかる資料	
（4）各種研修実施状況のわかる資料	
（5）介護給付費請求書、介護給付費明細書（国保連請求控え）（運営指導月の2ヶ月前分）	
（6）請求書又は領収書の控え（運営指導月の2ヶ月前分）	
（7）居宅サービス計画書、サービス利用票、サービス利用票別表	
（8）居宅介護支援介護給付費明細書	

※提出書類については、運営指導の1週間前までにご提出ください。

※資料については、必要に応じて写しの提出を求めることがあります。

※その他必要に応じて別途資料を求めることがあります。

※下線を付した書類（3）・（4）は、市ホームページに掲載しております。

※業務継続計画、感染症の予防及びまん延防止のための措置・虐待の防止についての指針や記録があれば、併せて事前提出をお願いします。