

# 固定資産証明等交付申請書

木津川市長 様

令和 年 月 日

申請者	住所			不動産所有者との続柄
	氏名			本人
昼間連絡先		( )	自宅・携帯	
不動産所有者の住所氏名	住所			代理人(続柄)
	氏名			第三者( )
使用目的			証明年度	
種類	1 評価証明      2 公課証明      3 名寄閲覧			
	4 土地台帳閲覧 (市役所での閲覧)		5 地積図閲覧	
不動産の所在地番	土地全部      家屋全部		通	
	木津川市	土地・家屋	通	
	木津川市	土地・家屋	通	
	木津川市	土地・家屋	通	
	木津川市	土地・家屋	通	
	木津川市	土地・家屋	通	
摘要	添付又は提示書類    1 委任状    2 その他 ( )			

※上記1～3については、本人(権利者)または同居の家族以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。(右面に記入するか、別途、任意形式の委任状を添付してください。)

※関係者であることが判る書類の添付が必要な場合があります。

記載不要	(申請者の確認) 運転免許証・健康保険証・その他 ( )
------	------------------------------

# 委任状

代理人 (窓口に来られる人)	住所		
	氏名		

私は、上記の者を代理人と定め、左記の不動産の ( 公課証明 評価証明 名寄閲覧 ) の請求を委任します。

木津川市長 様

令和 年 月 日

委任者 (不動産所有者)	住所		
	氏名	印	

添付が必要な書類・・・下記の書類を同封のうえ、郵送してください。

返信用封筒

封筒に切手を貼り、表面にご自宅の住所とご本人の名前をご記入ください。

本人確認できる書類の写し

顔写真付きの証明証が無い場合は、官公庁発行の証明証(保険証等)の写しともう1点、氏名が印字されたものの写しを同封ください。

手数料の定額小為替 (郵便局で必要額の定額小為替をお求めください。)

評価証明・公課証明の場合、1通300円の定額小為替を同封ください。  
 ※同一名義人で8件(土地・家屋の合計)までを1通とし、1通毎に300円になります。  
 名寄帳の場合、閲覧手数料300円とコピー代1枚につき10円(コピー代は、切手での代用可)の定額小為替を同封ください。  
 ※同一名義人で1枚に土地14件、家屋8件までが1通です。

申請書 (※この申請用紙)