

【個人用】住民票等証明書交付申請書(郵送用)

木津川市長 宛て

◎申請者(あなた)の住所・氏名

請求する方 (あなたの)	住所	〒 ー			
	ふりがな				
	氏名	印			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日
	電話番号	平日昼間の連絡先(必ず記入)		自宅・夜間の連絡先	
請求する方との関係	「請求する方」は「証明の必要な方」の →本人 同一世帯の方 その他(具体的に:)				

※代理の方が申請される場合は、必ず委任状が必要です。

※返送先は請求する方の住民登録地に限りません。

◎どなたの住民票が必要ですか

住所	木津川市				
世帯主名		抄本が必要な場合 必要な人の氏名と 生年月日	氏名:	生年月日:	年 月 日
必要な項目 を記載して ください。		謄本(世帯全員)	抄本(個人)	手数料	小計
	住民票	通	通	1通300円	円
	消除された住民 票(除票)	通	通	1通300円	円
	記載事項証明書	通	通	1通300円	円
	合計	通	通	合計	円
住民票の中に右記の事項 を記載する場合は、○で囲 んでください	世帯主・続柄 本籍・筆頭者 住民票コード 個人番号 ※個人番号及び住民票コードの記載を希望される場合は、必ず申請理由欄を記入してください。				

※市外へ転出、消除又は死亡した日から5年を経過した住民票の除票は交付できない場合があります。

※手数料は市町村により異なります

◎請求理由

何に使いますか。どこに提出しますか。	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 公的年金 <input type="checkbox"/> その他(誰の、何の手続きのために、どこに提出するのかを具体的にご記入ください)
通信メモ	

★偽りその他不正な手段により、交付を受けた時は、三十万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)

申請時の注意事項

◎「思っていたものと違う証明が届いてしまった！」ということを防ぐ為に、次のことに注意して、必要事項を正確にご記入ください。

・必要な証明が分かりにくい場合は、どんな証明が必要なのか、詳しくご記入ください。

(例)

「車の廃車に使うため〇〇市××町□□番地から△△郡〇〇町××番地までの住所がわかるもの」
など

・返送先について

請求者への送付先は原則として住所地(住民登録をしているところ)になります。

お急ぎの場合は速達でお送り頂き、返信用封筒にも速達料金分(260円)切手を追加してお貼りください。

・その他注意点

※1
代理人が請求する場合は、**委任状**が必要です。

※1委任状とは、代理人の住所・氏名・生年月日、委任事項と委任者本人の住所、氏名(横に押印)生年月日、電話番号を書いたものです。委任状の様式は、ホームページからもダウンロードできますのでご利用下さい。

【同封していただくもの】

① 郵送請求申請書

② 定額小為替 ※有効期限内のもの

(郵便局で手数料分を購入し、何も書き加えず同封してください)

③ 返信用封筒(返送先は請求する方の住民登録地に限り)宛先を記入し、84円切手を貼ってください。

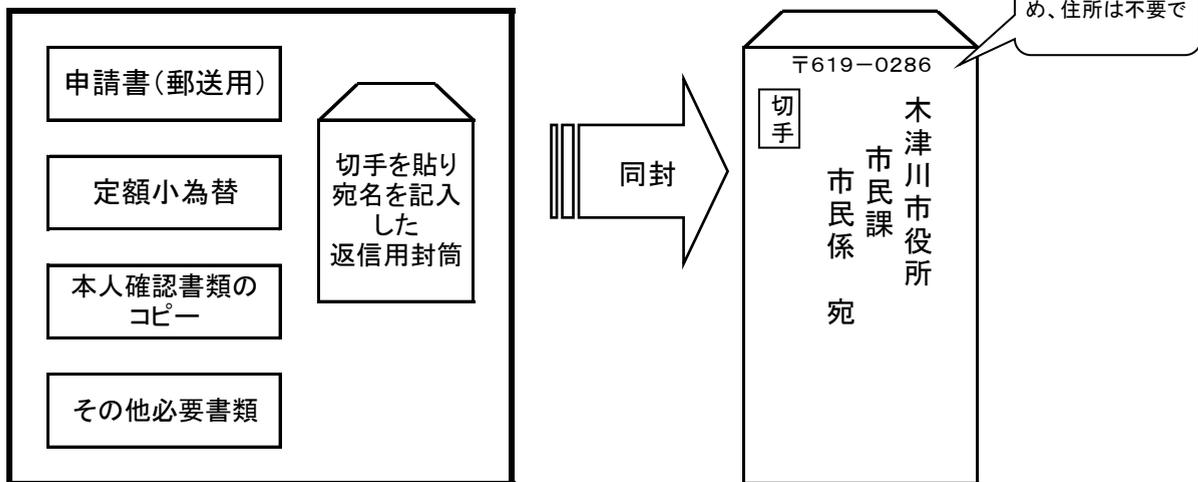
複数の住民票等を請求する場合は、枚数によって定形外郵便となる場合がありますので、予備の切手を同封してください。

また速達の場合は260円切手を追加してください。

④ 本人確認書類(現住所の記載のある有効な運転免許証・健康保険証など)のコピー

⑤ その他必要書類 ※該当する方のみ送付願います。

(親子確認できる戸籍のコピー、委任状等)



《お問合せ先》

〒619-0286

木津川市木津南垣外110番地9

木津川市役所市民課 市民係 宛て

TEL0774-75-1210(直通)