

大地震発生時における対応の基本的流れ

番号	対策項目	主担当	初動段階			応急段階	
			発災直後	12時間以内	24時間以内	3日以内	7日以内
1	災害対策本部の設置・運営	危機管理課	・災害対策本部設置(代替庁舎確保)	・2~3時間後に、第1回災害対策本部会議を開催(状況認識の統一・当面の目標設定)	・第2回災害対策本部会議の開催(被害状況・対応状況の把握、当面の目標設定)	・第3回災害対策本部会議の開催(被害状況・対応状況の把握、当面の目標設定)→定例会議化	
		人事秘書課		・記者会見の実施→定期的に実施			
		学研企画課		・本部会議の公開			
		人事秘書課				・国・県・市の合同による会議	・職員の健康管理(心のケア等)
2	通信の確保	危機管理課	・情報通信の疎通状況確認	・孤立集落等との通信手段の確認			
3	被害情報の収集	各部(職員関係:人事秘書課、全般:危機管理課まとめ)	・職員の安否確認(参集状況の把握)	・住民の人的被害状況の把握	・被害状況の収集・把握(各部署の管理施設、主要道路、橋、避難所等の被害状況把握)		
		連絡部:情報整理	・情報処理・整理				
		マチオモイ部	・企業等の被害状況の把握				
4	災害情報の伝達	危機管理課 各部	・地震(余震)情報、避難所情報、避難勧告等に関する情報	・各部署の対応状況の記録			
5	応援の受け入れ	学研企画課 各部:協定関係企業・団体等	・応援要請	・連絡窓口の設置	・受け入れ体制(駐車場、燃料、本部内の事務スペース)の確保:総務課と連携	・都道府県・市町村等からの応援受け入れ:学研企画課	
6	広報活動	学研企画課 各部:活動記録	・住民への広報(被害情報、避難所情報、救援物資等、ライフライン情報等)	・災害状況の記録及び災害対応状況の記録		・応急危険度判定の周知:建設部と連携	
						・被害認定調査、罹災証明の発行に関する広報:建設部、総務部と連携	

大地震発生時における対応の基本的流れ

7	救助・救急活動	危機管理課 学研企画課 健康福祉部 市民部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・死傷者の捜索・救出活動</li> <li>・災害派遣等要請</li> <li>・救護所の設置:健康福祉部</li> <li>・遺体の安置、火葬対応:市民部</li> </ul>
8	避難所等、被災者の生活対策	健康福祉部 教育部 市民部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難所の安全確認</li> <li>・避難所の開設</li> <li>・避難者の受入れ</li> <li>・備蓄食料、飲料水、生活物資等の配布</li> <li>・衛生環境の確保</li> <li>・エコノミークラス症候群の防止</li> <li>・避難所の環境整備(配慮を要する人や女性の視点を考慮)</li> <li>・ニーズ調査と対応</li> </ul>
9	特別な配慮が必要な人への対策	健康福祉部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当者の安否確認</li> <li>・収容先の状況確認</li> <li>・移動手段の確保</li> <li>・専門スタッフの確保</li> <li>・福祉避難スペースの設置</li> <li>・必要な支援の確認、提供</li> <li>・生活不活発病の防止</li> <li>・多様な情報提供手段による広報</li> <li>・被災者の心のケア</li> <li>・災害関連死の防止</li> </ul>
10	物資等の輸送、供給対策	市民部  上下水道部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・物資支援要請(府、協定締結先等)</li> <li>・物資拠点の確保(協定締結企業の和束運輸倉庫及び中央体育館等)</li> <li>・個人からの物資受け入れ方針を広報</li> <li>・物資拠点(仕分け、配分等)の要員確保</li> <li>・給水の実施:上下水道部</li> <li>・社会福祉協議会の状況把握・連携</li> </ul>

大地震発生時における対応の基本的流れ

11	災害ボランティアとの協働活動	健康福祉部(社会福祉協議会)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティアの受け入れ態勢の確保、周知</li> <li>・社協職員や専門家派遣の要請</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害ボランティアの募集に関する広報等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被災者ニーズの把握</li> <li>・移動手手段や宿泊場所等の準備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域コミュニティによる支援体制の確保支援</li> </ul>
12	公共インフラ被害の応急処置等	建設部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門家と連携し、インフラ被害、土砂災害発生箇所等の点検</li> <li>・避難勧告等の準備:危機管理課</li> <li>・道路啓開等応急措置</li> <li>・立入禁止措置や避難の実施</li> <li>・土砂災害発生箇所の監視等</li> </ul>			
13	建物、宅地等の応急危険度判定	建設部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応急危険度判定士の応援要請</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応急危険度判定の実施</li> </ul>		
14	被害認定調査、罹災証明の発行	総務部			<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物被害認定調査の応援要請</li> <li>・建物被害認定調査の実施</li> <li>・被災台帳の整備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・罹災証明の発行手続き</li> </ul>
15	仮設住宅	建設部			<ul style="list-style-type: none"> <li>・仮設住宅必要戸数の算出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仮設住宅建設地の決定</li> <li>・空き家情報の広報</li> <li>・配慮が必要な人の配慮内容、人数の確認</li> <li>・「みなし仮設」受付</li> </ul>
16	生活再建支援	総務部等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・義援金の受付</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民向け相談窓口の設置(多様な専門家と連携)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活資金の貸付</li> <li>・義援金の配分方法の決定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被災者生活再建支援金の周知・受付</li> </ul>

大地震発生時における対応の基本的流れ

別紙

17	廃棄物処理	市民部		<ul style="list-style-type: none"> <li>・廃棄物処理計画の策定</li> <li>・がれき仮置き場の確保</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・被災企業等の事業再開相談等</li> <li>・他市町村や民間業者等の協力による震災廃棄物の処理</li> </ul>
18	復興対策	建設部 マチオモイ部 総務部				<ul style="list-style-type: none"> <li>・復興本部体制の構築</li> <li>・仮設住宅等のコミュニティー維持対策</li> <li>・中間支援組織(NPO等)との連携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害遺構の検討</li> <li>・復興ビジョンの検討(住民参加型の議論の場の設置)</li> <li>・地場産業・観光業等の連携等の支援</li> </ul>







