

(表)

別記様式第1号(第6条関係)

市民提案型ごみ減量活動等補助金交付申請書

年 月 日

木津川市長 宛て

団 体 名		
所 在 地		〒 —
代 表 者	役 職	
	ふりがな	
	氏 名	
団体構成人数		
交付申請に関する連絡先(申請者と同内容の項目は不要)		
担 当 者 氏 名		
電 話 番 号		
フ ァ ッ ク ス		
メー ル ア ド レ ス		
書 類 送 付 先		〒 —

木津川市市民提案型ごみ減量活動等補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。

交 付 申 請 額		円	※収支予算書3「交付申請額」から転記
-----------	--	---	--------------------

【添付必要書類確認欄】

指 定 様 式	確 認	任 意 様 式	確 認
①事業計画書(別記様式第2号)		⑤見積書(委託・備品購入・工事)	
②事業収支予算書(別記様式第3号)		⑥団体の定款・会則等	
③支出予算内訳書(別記様式第4号)		⑦役員名簿	
④団体概要書(別記様式第5号)		⑧団体概要、パンフレット等	

※書類を全て添付のうえ、確認欄にチェック(✓)を入れてください。⑤は該当する場合のみ。⑧は任意。

(裏)

### 【事前着手届】

※交付決定前に事業着手される場合は、以下の□欄をチェック(✓)し、事業着手(予定)年月日を記載してください。

<b>1 事前着手の理由</b> 申請事業については、速やかな事業実施が必要なため、交付決定前に着手しますので届け出ます。 <input type="checkbox"/> なお、本件について <u>交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。</u>	
<b>2 事前着手(予定)年月日</b> 《事前準備を含む事業開始日》	年 月 日 (申請年度の4月1日以降) ※事前着手(予定)年月日以前の支出は交付対象外です。

### 【申請に係る誓約事項】

※誓約事項を熟読し、該当する項目の□欄をチェック(✓)してください。

いずれかの項目にチェック(✓)が無い場合、申請を受付できません。

- 特定の政治、宗教又は思想に関わる団体ではありません。
- 特定の公職者(候補者を含む。)又は政党を推薦し、支持し、又は反対することを目的とする団体ではありません。
- 暴力団又は暴力団の構成員等の統制下にある団体ではありません。
- 申請に係る事業の内容が公表されることを承諾します。
- 交付の決定を受けた場合、団体名、代表者の氏名及び事業の成果が公表されることを承諾し、事業の成果に関する市の調査に協力します。
- 補助金の交付を受けて実施した事業に起因して生じた事故及び損害について、市は責任を負わないことを承諾します。

----- これより下は、記載しないでください -----

受付印	担当者名	確認事項
		<input type="checkbox"/> 代表者の本人確認 <input type="checkbox"/> 添付書類確認 <input type="checkbox"/> 事前着手の有無の確認 <input type="checkbox"/> 誓約事項の確認