

(表)

別記様式第1号(第6条関係)

市民提案型ごみ減量活動等補助金交付申請書

年 月 日

木津川市長 宛て

| | | |
|----------------------------|------|-----|
| 団 体 名 | | |
| 所 在 地 | | 〒 ー |
| 代 表 者 | 役 職 | |
| | ふりがな | |
| | 氏 名 | |
| 団体構成人数 | | |
| 交付申請に関する連絡先(申請者と同内容の項目は不要) | | |
| 担 当 者 氏 名 | | |
| 電 話 番 号 | | |
| フ ァ ッ ク ス | | |
| メー ル ア ド レ ス | | |
| 書 類 送 付 先 | | 〒 ー |

木津川市市民提案型ごみ減量活動等補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。

| | | | |
|-----------|--|---|--------------------|
| 交 付 申 請 額 | | 円 | ※収支予算書3「交付申請額」から転記 |
|-----------|--|---|--------------------|

【添付必要書類確認欄】

| 指 定 様 式 | 確 認 | 任 意 様 式 | 確 認 |
|-------------------|-----|------------------|-----|
| ①事業計画書(別記様式第2号) | | ⑤見積書(委託・備品購入・工事) | |
| ②事業収支予算書(別記様式第3号) | | ⑥団体の定款・会則等 | |
| ③支出予算内訳書(別記様式第4号) | | ⑦役員名簿 | |
| ④団体概要書(別記様式第5号) | | ⑧団体概要、パンフレット等 | |

※書類を全て添付のうえ、確認欄にチェック(✓)を入れてください。⑤は該当する場合のみ。⑧は任意。

(裏)

【事前着手届】

※交付決定前に事業着手される場合は、以下の□欄をチェック(✓)し、事業着手(予定)年月日を記載してください。

| | |
|--|---|
| 1 事前着手の理由 申請事業については、速やかな事業実施が必要なため、交付決定前に着手しますので届け出ます。 <input type="checkbox"/> なお、本件について <u>交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。</u> | |
| 2 事前着手(予定)年月日 《事前準備を含む事業開始日》 | 年 月 日 (申請年度の4月1日以降) ※事前着手(予定)年月日以前の支出は交付対象外です。 |

【申請に係る誓約事項】

※誓約事項を熟読し、該当する項目の□欄をチェック(✓)してください。

いずれかの項目にチェック(✓)が無い場合、申請を受付できません。

- 特定の政治、宗教又は思想に関わる団体ではありません。
- 特定の公職者(候補者を含む。)又は政党を推薦し、支持し、又は反対することを目的とする団体ではありません。
- 暴力団又は暴力団の構成員等の統制下にある団体ではありません。
- 申請に係る事業の内容が公表されることを承諾します。
- 交付の決定を受けた場合、団体名、代表者の氏名及び事業の成果が公表されることを承諾し、事業の成果に関する市の調査に協力します。
- 補助金の交付を受けて実施した事業に起因して生じた事故及び損害について、市は責任を負わないことを承諾します。

----- これより下は、記載しないでください -----

| | | |
|-----|------|---|
| 受付印 | 担当者名 | 確認事項 |
| | | <input type="checkbox"/> 代表者の本人確認 <input type="checkbox"/> 添付書類確認 <input type="checkbox"/> 事前着手の有無の確認 <input type="checkbox"/> 誓約事項の確認 |

団体名： _____

事業計画書

※全ての項目を記載してください。

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| 事業名 | | |
| 実施地域 | <input type="checkbox"/> 市内全域 | <input type="checkbox"/> 特定地域() |
| 申請区分 | <input type="checkbox"/> ① 先進的ごみ減量等モデル事業 <input type="checkbox"/> ② 地域内ごみ減量等推進事業 <input type="checkbox"/> ③ 地域型ふれあい収集事業 | |
| 事業分野 | (1) 主な事業分野 (該当する項目の□欄をチェック(✓)してください。) | |
| | <input type="checkbox"/> ① ごみの減量 | <input type="checkbox"/> ② ごみの再資源化 |
| | (2) 関連する事業分野 (該当する項目の□欄をチェック(✓)してください。) | |
| | <input type="checkbox"/> ① 地球温暖化対策 | <input type="checkbox"/> ② 地域美化 |
| | <input type="checkbox"/> ③ 環境教育 | <input type="checkbox"/> ④ 環境保全 |
| | <input type="checkbox"/> ⑤ その他 () | |
| 1. 事業を通じて解決したいと考えているごみに関する課題 (現状) | | |
| | | |
| 2. 課題の解決方法 (具体的な事業の内容) | | |
| | | |
| 3. 今年度の目標 (数値などを交えて具体的に記載してください。) | | |
| | | |
| 4. 今年度のスケジュール | | |
| 【時期】 | 【実施内容】 | |
| | | |

別記様式第3号（第6条関係）

団体名： _____

事業収支予算書

1. 収入の部

| 項目 | 内 訳 (公的資金、民間助成金、事業収入の積算単価・数量等を具体的に記入してください。) | 金額 (円) | 備 考 |
|--------------------------------|---|--------|-----|
| | | | |
| ② 他の公的資金 | | | |
| ③ 民間助成金 | | | |
| ④ 事業収入 | | | |
| ⑤ 自己負担 | | | |
| 収入合計額 (A)・・・支出合計 (D) と一致させること。 | | | |

※「地域型ふれあい収集事業」のみを申請される場合、記入不要です。

2. 支出の部 (項目ごとに支出予算内訳書の添付が必要です。)

| 項目 | 金額 (円) | 支出予算 内訳書番号 | 備 考 |
|---------------------------------|--------|---------------|------------|
| ① 講師等謝金 | | | 上限額 1 万円/時 |
| ② 旅費 | | | 原則、公共交通機関 |
| ③ 諸費 | | | |
| ④ 備品購入費 (取得単価 3 万円以上) | | | 見積書の添付要 |
| ⑤ 委託料・工事請負費 (補助対象経費の 1/2 以内) | | | 見積書の添付要 |
| 補助対象経費 計 (B) | | | ①～⑤の計 |
| 補助対象外経費 (C) | | | 構成員人件費等 |
| 支出合計額 (D)・・・B+C | | | |

※「地域型ふれあい収集事業」のみを申請される場合、記入不要です。

3. 交付申請額

| 項目 | 内 訳 | 金額 (円) |
|--------------|----------------|--------|
| 先進的ごみ減量モデル事業 | | |
| 地域内ごみ減量等推進事業 | | |
| 地域型ふれあい収集事業 | 3,000 円 × 月・世帯 | |
| 交 付 申 請 額 | | |

別記様式第4号（第6条関係）

団体名： _____

支出予算内訳書

※支出項目の数だけ複写してください。

| | | | |
|---------------|--|------|--|
| 支出予算 内訳書番号 | | 支出項目 | |
|---------------|--|------|--|

| 支出内容 (何に支出するか) | 支出目的 (事業内容との対応) | 積算内訳 | | 金額 (円) |
|-------------------|--------------------|--------|---------|--------|
| | | 単価 (円) | 数量 (単位) | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 支出項目 計 | | | | |

団 体 概 要 書

| | | | |
|---------------------------------|-------|------|----------|
| 申請団体名 | | | |
| 設立年月日 (単独の自治会等は不要) | 年 | 月 | 日 |
| 構 成 員 数 (単独の自治会等は概数で可) | 個人会員： | 人 | 内、市民等 人 |
| | 団体会員： | 法人 | 内、市民等 法人 |
| | 合 計： | | 内、市民等 |
| 主な活動地域 | | | |
| 設 立 の 目 的 (単独の自治会等は不要) | | | |
| 主な活動内容 | | | |
| 申請内容に関連する活動の実績 | | | |
| これまでに補助金等 を受けた実績 (過去5年程度) | 年 度 | 支出機関 | 金額(万円) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

別記様式第7号（第9条関係）

市民提案型ごみ減量活動等補助金変更交付申請書

年 月 日

木津川市長 宛て

団体の名称

団体の所在

代表者の氏名

㊟

木津川市市民提案型ごみ減量活動等補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり申請します。

| | | | |
|------------------|--|------------|-----|
| 交付決定 年月日 | 年 月 日 | 交付決定 番号 | 第 号 |
| 変更理由 | | | |
| 変更内容 (具体的に記述) | | | |
| 事業費 | 変更後 | 補助対象経費 | 円 |
| | | 補助対象外経費 | 円 |
| 交付申請額 | 変更前 | | |
| | 変更後 | | |
| その他の変更 | | | |
| 添付書類 | <input type="checkbox"/> 事業計画書（別記様式第2号） <input type="checkbox"/> 事業収支予算書（別記様式第3号） <input type="checkbox"/> 支出予算内訳書（別記様式第4号） <input type="checkbox"/> その他（ ） ※「変更内容」で詳細が分かる場合、上記の添付を省略できます。 | | |

(表)

捨印

別記様式第9号(第11条関係)

市民提案型ごみ減量活動等補助金実績報告書

年 月 日

木津川市長 宛て

| | | |
|----------------------------|------|-----|
| 団 体 名 | | |
| 所 在 地 | | 〒 — |
| 代 表 者 | 役 職 | |
| | ふりがな | |
| | 氏 名 | |
| 団体構成人数 | | |
| 実績報告に関する連絡先(申請者と同内容の項目は不要) | | |
| 担当者氏名 | | |
| 電話番号 | | |
| ファックス | | |
| メールアドレス | | |
| 書類送付先 | | 〒 — |

木津川市市民提案型ごみ減量活動等補助金交付要綱第11条の規定により、交付の決定を受けた補助金に係る事業の実績について、次のとおり関係書類を添えて報告します。なお、本書及び関係書類に記載している内容は、全て真実と相違ないことを誓約します。

【添付書類確認欄】

| 関係書類 | 確認 | 関係書類 | 確認 |
|----------------------------|----|---------------------|----|
| ①事業収支決算書 (別記様式第10号) | | ③経費の支出を証する書類(領収書) | |
| | | ④事業の実施状況が分かる資料 | |
| ②支出内訳兼領収書一覧表 (別記様式第11号) | | ⑤地域型ふれあい収集協定書(写し) | |
| | | ⑥地域型ふれあい収集実績報告(別紙1) | |

※「地域型ふれあい収集事業」を実施していない団体は、⑤⑥の添付は不要です。また、同事業だけを実施した団体は、⑤⑥のみを添付してください。

(裏)

【事業実績報告】 ※全ての項目を記載してください。

| | |
|------------------------------|--|
| 事業名 | |
| 実施地域 | <input type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 特定地域 () |
| 実施区分 | <input type="checkbox"/> ① 先進のごみ減量等モデル事業 <input type="checkbox"/> ② 地域内ごみ減量等推進事業 <input type="checkbox"/> ③ 地域型ふれあい収集事業 |
| 事業分野 | (1) 主な事業分野 (該当する項目の□欄をチェック(✓)してください。) <input type="checkbox"/> ① ごみの減量 <input type="checkbox"/> ② ごみの再資源化 |
| | (2) 関連する事業分野 (該当する項目の□欄をチェック(✓)してください。) <input type="checkbox"/> ① 地球温暖化対策 <input type="checkbox"/> ② 地域美化 <input type="checkbox"/> ③ 環境教育 <input type="checkbox"/> ④ 環境保全 <input type="checkbox"/> ⑤ その他 () |
| 1. 事業を通じて解決できたごみに関する課題 (成果) | |
| | |
| 2. 今年度の目標の達成度 | |
| | |
| 3. 実施した事業の内容 | |
| 【時 期】 | 【実施内容】 |
| | |
| 4. 今後の展開 (今年度の達成度や反省点等を踏まえて) | |
| | |

これより下は、記載しないでください

| | | |
|-----|------|----------------|
| 受付印 | 担当者名 | 確認欄 |
| | | 交付決定額: _____ 円 |
| | | 交付確定額: _____ 円 |
| | | 交付済み額: _____ 円 |
| | | 精算払い額: _____ 円 |

(別紙 1)

団体名 : _____

地域型ふれあい収集実績報告

| 協定 番号 | 対象者氏名 (世帯代表者) | 協定締結日 | 収集開始日 | 収集終了日 ※原則、年度末 | 実 施 月 数 | 備考 |
|----------|------------------|-------|-----------|------------------|------------|----|
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | ヵ月 | |
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | ヵ月 | |
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | ヵ月 | |
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | ヵ月 | |
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | ヵ月 | |
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | ヵ月 | |
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | ヵ月 | |
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | ヵ月 | |
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | ヵ月 | |
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | ヵ月 | |
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | ヵ月 | |
| 合計対象世帯数 | | 世帯 | 本年度延べ実施月数 | | ヵ月 | |

※ 実施月数は、開始月と終了月に端数がある場合、それぞれの端数が15日未満は切り捨て、15日以上は1ヵ月として計算してください。

※ 収集開始日から収集終了日までに休止期間がある場合、備考欄に当該期間を記載してください。

別記様式第10号（第11条関係）

団体名： _____

事業収支決算書

1. 収入の部

| 項 目 | 内 訳 <small>〔公的資金、民間助成金、事業収入の積算単価・数量等を具体的に記入してください。〕</small> | 金 額（円） | 備 考 |
|-----------------------------|--|--------|-----|
| ① 当 補 助 金 | 先進のごみ減量モデル事業 | | |
| | 地域内ごみ減量等推進事業 | | |
| ② 他 の 公 的 資 金 | | | |
| ③ 民 間 助 成 金 | | | |
| ④ 事 業 収 入 | | | |
| | | | |
| ⑤ 自 己 負 担 | | | |
| 収入合計額（A）・・・支出合計（D）と一致させること。 | | | |

2. 支出の部 （項目ごとに支出内訳兼領収書一覧表の添付が必要です。）

| 項 目 | 金 額（円） | 支出内訳兼領収書 一覧表番号 | 備 考 |
|---|--------|-------------------|--------------|
| ① 講 師 等 謝 金 | | | 上限額 1 万円 / 時 |
| ② 旅 費 | | | 原則、公共交通機関 |
| ③ 諸 費 | | | |
| ④ 備 品 購 入 費（取得単価 3 万円以上） | | | |
| ⑤ 委 託 料 ・ 工 事 請 負 費 （補助対象経費の 1 / 2 以内） | | | |
| 補助対象経費 計（B） | | | ①～⑤の計 |
| 補助対象外経費（C） | | | 構成員人件費等 |
| 支出合計額（D）・・・ B + C | | | |

別記様式第11号（第11条関係）

団体名： _____

支出内訳兼領収書一覧表

※支出項目の数だけ複写してください。

| | | | |
|---------------|--|------|--|
| 支出内訳兼領収書一覧表番号 | | 支出項目 | |
|---------------|--|------|--|

| 領収書 番 号 | 支出内容 (何に支出したか) | 支出目的 (事業内容との対応) | 金額 (円) |
|------------|-------------------|--------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 支出項目 計 | | | |

別記様式第13号（第13条関係）

市民提案型ごみ減量活動等補助金支払請求書

年 月 日

木津川市長 宛て

団体の名称

団体の所在

代表者の氏名

木津川市市民提案型ごみ減量活動等補助金交付要綱第13条第2項の規定により、次のとおり請求します。

| | |
|------|----------------------------|
| 請求額 | 円 |
| 添付書類 | 市民提案型ごみ減量活動等補助金交付額確定通知書の写し |

上記の木津川市市民提案型ごみ減量活動等補助金を次の口座に振り込んでください。

| 口座振込 依頼欄 | 銀行 信用金庫 信用組合 農協 | 本店 支店 出張所 | 種目 | 口座番号 | | | |
|---------------|--------------------------|-----------------|--------|------|--|--|--|
| | 金融機関コード | 店舗コード | 1 普通預金 | | | | |
| | | | 2 当座預金 | | | | |
| | | | 3 その他 | | | | |
| フリガナ 口座名義人 | | | | | | | |

委任状

口座名義人が団体代表者と異なる場合等は必ず記載してください。

年 月 日

委任者（申請団体）

団体名

代表者職名

代表者氏名

木津川市市民提案型ごみ減量活動等補助金の受領に関する権限を下記の者に委任します。

受任者（口座名義人）

住所

氏名

※個人名義でない場合、「氏名」欄に団体名、役職及び氏名を記載してください。

別記様式第14号（第13条関係）

市民提案型ごみ減量活動等補助金概算払請求書

年 月 日

木津川市長 宛て

団体の名称

団体の所在

代表者の氏名

木津川市市民提案型ごみ減量活動等補助金交付要綱第13条第2項の規定により、次のとおり請求します。

| | |
|--------------|---------------------------|
| 請求額 (概算払) | 円 ※交付決定額の1/2以内。 |
| 添付書類 | 市民提案型ごみ減量活動等補助金交付決定通知書の写し |

上記の木津川市市民提案型ごみ減量活動等補助金を次の口座に振り込んでください。

| 口座振込 依頼欄 | 銀行 信用金庫 信用組合 農協 | 本店 支店 出張所 | 種 目 | 口 座 番 号 | | | | |
|---------------|--------------------------|-----------------|-------|---------|--|--|--|--|
| | 金融機関コード | | 店舗コード | 1 普通預金 | | | | |
| | | | | 2 当座預金 | | | | |
| | | | | 3 その他 | | | | |
| フリガナ 口座名義人 | | | | | | | | |

委任状

口座名義人が団体代表者と異なる場合等は必ず記載してください。

年 月 日

委任者（申請団体）

団体名

代表者職名

代表者氏名

木津川市市民提案型ごみ減量活動等補助金の受領に関する権限を下記の者に委任します。

受任者（口座名義人）

住所

氏名

※個人名義でない場合、「氏名」欄に団体名、役職及び氏名を記載してください。

