

# 就労証明書（就労・育児休業）

木津川市長 宛て

証明日 年 月 日 (内容に変更がない場合  
証明日以降3か月有効)

**【事業主の方へ】**

- ◆ この証明は、保育施設の利用(変更)申請のためのものです
- ◆ **すべて事業主の方がご記入ください**
- ◆ **証明日未記入・社印もしくは代表者印が無いものは無効です**
- ◆ 私印の場合は、事業所へ確認の連絡をさせていただく場合があります
- ◆ 記載誤りがあった場合、事業所代表者印を押印の上、訂正してください
- ◆ 木津川市ホームページ(<http://www.city.kizugawa.lg.jp/index.cfm>)から電子入力に対応した様式のダウンロードが可能です

事業所名	印
代表者名	印
所在地	
電話番号	
記入者名	
記入者連絡先	

※確認事項がある場合は、記入者宛て連絡させていただきます。

**下記の内容について、事実であることを証明いたします。**

No.	項目	記入欄
<b>■ 勤務先事業者に関する事項</b>		
記入	1	業種 <small>漁業・卸売業、小売業・金融業、保険業・不動産業、物品賃貸業                      学術研究、専門・技術サービス業・宿泊業、飲食サービス業・生活関連サービス業、娯楽業                      教育、学習支援業・医療、福祉・複合サービス事業・公務・その他</small>
<b>■ 就労者に関する事項</b>		
記入	2	ふりがな 就労者氏名
	3	就労者住所
<b>■ 就労状態等に関する事項</b> <span style="float: right;"><small>※雇用期間が無期の場合も、「11就労実績」が3か月ない場合は必ず雇用開始年月日を記入してください</small></span>		
すべて記入してください(項目9項目10はどちらか一方)	4	雇用(予定)期間 <input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 更新(予定)あり <input type="checkbox"/> 更新なし
	5	勤務先事業所名
	6	勤務先住所 勤務先電話番号 <small>(上記事業所と別の場合は右記に記載)</small>
	7	通勤時間(片道) 時間 分 <small>※自宅から勤務先まで ※保育施設への送迎を含まない</small>
	8	雇用の形態 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他( )
	9	就労時間 (固定就労の場合) ※休憩時間含む ※残業時間は含まない 合計時間(月間) 時間 分 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩 分) 日曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩 分)
	10	就労時間 (変則就労の場合) ※休憩時間含む ※残業時間は含まない 合計時間(月間) 時間 分 ※就労する可能性のある時間帯を以下の欄にご記入ください ・ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩 分) ・ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩 分) ・ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩 分)
	11	就労実績 (証明日の3ヶ月前から前月までの実績を記入) 年 月 日 / 年 月 日 / 年 月 日 日 / 月 日 / 月 日 / 月 日 【項目11】 <small>※有給休暇含む ※産休・育休中のため、実績がない月は「0日」と記入 ※雇用開始3か月未満の場合、実績のある月のみ記入</small>
	12	産前・産後休業の取得 年 月 日 ~ 年 月 日
	13	育児休業の取得 年 月 日 ~ 年 月 日 短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日
	14	復職(予定)年月日 年 月 日 ※「12.産前・産後休業の取得」もしくは「13.育児休業の取得」の終了日とつながるように記入 <input type="checkbox"/> 就労者が申請する児童の保育施設の利用が決定次第、復職予定日の短縮が可能である(該当する場合は☑)
<b>■ その他</b> <span style="float: right;"><small>※上記記載内容について、補足等が必要な場合は下記に記入してください</small></span>		
該当者のみ	15	備考欄

【保護者の方へ】 提出前に、裏面の注意事項を必ずご確認ください

## 【注意事項】

- 証明日から3か月以内の証明書ですか(提出日時点)
- 事業所の代表者印(もしくは社印)の押印がありますか
- 雇用開始日、もしくは就労実績の記載がありますか
- 項目9もしくは10の就労時間合計(月間)は64時間以上の記載がありますか
- 就労時間合計が120時間未満で標準時間認定を希望している場合、9もしくは備考に主な就労時間(開始・終了時間)の記載がありますか
- 産前産後休業、育児休業、復職年月日は連続した日付となっていますか(該当者のみ)
- 育児休業からの復職(予定)で保育施設の利用申請をする場合は、項目1～14まで全て記入がありますか(項目9、10はどちらか)
- 復職予定日は保育施設の利用開始希望月中となっていますか  
(開始月でない場合は、14の復帰(予定日)年月日下段に利用決定した月中に復職が可能であるとして☑がありますか)
- 雇用期間が有期の場合、更新(予定)の有無について☑がありますか  
(更新予定なしもしくは、未記入の場合は、認定の有効期間は雇用期間終了日までです。随時変更申請書をご提出ください)
- 証明内容について、証明先に照会させていただく場合があります
- 証明内容が実際と異なることが判明した場合は、認定を取消し、保育施設等利用中の場合は、退所となります