別記様式第１８号（第１２条関係）

年　　月　　日

木津川市長　宛て

市営墓地工作物（設置・撤去等）申請書

工作物を（設置・撤去等）したいので、次のとおり申請します。

申請者（使用者）	住　所	〒　　－	電話番号	（　　）
	（カナ） 氏　名	（　　）	許可番号	
			区画番号	－　　－
	区　分	□ 使用者 ・ □ 祭祀主宰者（使用者が死亡した場合の撤去のみ）		
設置・撤去等の別	□ 設置 ・ □ 撤去 ・ □ その他（　　）			
設置・撤去等する工作物	□ 墓碑 ・ □ 巻石 ・ □ その他（　　）			
予定日時等※	年　　月　　日（　　）曜日　から 年　　月　　日（　　）曜日　まで （内　　日間）			
施工業者	名　称			
	住　所			
	電話番号	（　　）		

添付書類	① 市営墓地使用許可書（窓口で確認した後、返却します。） ② 工事内容がわかる書類（施工図面、工程表、その他） ③ 工事施工前の写真

※ 円滑な墓地使用のため、必ず事前連絡を行った上で申請してください。

連絡先