

就労証明書

木津川市長 宛

証明書発行事業所の住所を記載してください。
(証明書の証明対象となる者の就労先住所ではありません)

証明日 西暦 2023 年 11 月 5 日
事業所名 株式会社 ○○○
代表者名 加茂 太郎
所在地 京都府木津川山城町○○○
電話番号 ×××× — ×× — ××××
担当者名 山城 花子
記載者連絡先 △△△△ — △△ — △△△△

該当する項目をチェック(レ点記入)
いずれにも該当しない場合は、
「□その他」にチェックを入れ、カッコ
内に簡潔に記入してください。

下記の内容につき
※本証明書の内容

虚偽又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

| No. | 項目 | 記載欄 |
|----------|--|---|
| 1 | 業種 | <input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 生活サービス業 <input type="checkbox"/> 福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> その他 () |
| 2 | フリガナ 本人氏名 | キヅ タロウ 木津 太郎 |
| 3 | 雇用(予定)期間等 | <input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合、開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 |
| 4 | 本人就労先事業所 | 名称 ○○商店 住所 京都府木津川市加茂町○○ |
| 5 | 雇用の形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 () |
| 6 | 就労時間 (固定就労の場合) | <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 180 時間 分 (うち休憩時間 1200 分) |
| | | 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 |
| | 就労時間 (変則就労の場合) | 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) |
| | | 土曜 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) |
| | | 日祝 時 分 ~ 時 |
| | | 合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 |
| | | 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 |
| | | 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 |
| 7 | 就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む | 年月 2023 年 10 月 年月 2023 年 9 月 年月 2023 年 8 月 20 日/月 180 時間/月 19 日/月 170 時間/月 22 日/月 198 時間/月 |
| 8 | 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 9 | 育児休業の取得 ※取得予定を含む | 年 月 日 ~ 年 月 日 ※育児休業中の児童クラブ利用はできません。 入会申請は可能ですが、利用できるのは復職される日からになります。 |
| 10 | 産休・育休以外の休業取得 | <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 11 | 復職(予定)年月日 | 年 月 日 |
| 12 | 育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む | 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 |
| 13 | 備考欄 | |
| 追加的記載項目欄 | | |

右上の事業所名、所在地と実際に本人が働いている事業所、所在地が異なる場合、記入してください。

雇用期間が「無期」の場合、「雇用開始日」のみ記載、雇用期間が「有期」の場合、「雇用期間」を記載してください。

雇用契約に基づく時間数を記載してください。
※残業時間は含めないでください。
休憩時間は含めて記載してください。

直近3ヶ月の1ヶ月あたりの就労日数、就労時間数をご記入ください。
※新しい年・月からご記入ください。
※残業時間、休憩時間は、時間数に含めてください。

産前・産後休業中の児童クラブ利用をご希望の方
「保育を必要とする証明(申立)書」の「②出産申立書」と必要書類をあわせてご提出ください。
(産前・産後2ヶ月間の利用が可能です。)

※介護休業中の児童クラブ利用希望の方
「保育を必要とする証明(申立)書」の「④介護・看護申立書」と必要書類をあわせてご提出ください。
※病休中の児童クラブ利用希望の方
「保育を必要とする証明(申立)書」の「③疾病診断書・障がい申立書」と必要書類をあわせてご提出ください。