

就労証明書記入上の注意点

就労証明書

木津川市長 宛

①

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—	—	—
担当者名				
記載者連絡先	—	—	—	—

証明書類の有効期間は、申請日時点3か月以内のものです。

事業主の方へ必要な項目に漏れがないよう記入を依頼してください。
(保護者が記入した場合は証明とはなりません。)

ことを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()																														
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																														
3	本人住所																															
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																														
5	就労先事業所名																															
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地) _____ 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()																														
	電話番号	— —																														
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()																														
	労働時間(労働の場合)	<table border="1"> <tr> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>(うち休憩時間)</th> <th>分</th> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> </tr> </table>	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)
合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分																											
一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																											
平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)																											
土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)																											
日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)																											
	労働時間(労働の場合)	<table border="1"> <tr> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>週間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>(うち休憩時間)</th> <th>分</th> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td>月間</td> <td>週間</td> <td>日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> </table>	合計時間	月間	週間	時間	分	(うち休憩時間)	分	就労日数	月間	週間	日				主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分									
合計時間	月間	週間	時間	分	(うち休憩時間)	分																										
就労日数	月間	週間	日																													
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分																										
	勤務実績	<table border="1"> <tr> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>年月</th> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月														
年月	年	月	年月	年	月	年月	年月																									
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																									
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																														
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																														
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																														
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分																														
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無																														
17	備考欄																															

雇用期間が有期の場合、「17.備考欄」に更新予定の有無をご記入ください。

育児休業を取得中・取得予定の場合

①「12.産前・産後休業の取得」の終了日と「13.育児休業の取得」の開始日、
②「13.育児休業の取得」の終了日と「14.復職(予定)年月日」が繋がっていることが確認できるようにご記入ください。

「9.就労時間(固定就労の場合)」の合計時間は月間時間でご記入ください。

※就労時間については、休憩時間も含まれます。

園の利用が決定した際に、No.13の育児休業終了日を短縮して利用開始月中に復帰することが可能な場合は、「17.備考欄」に「園決定次第育休復帰」とご記入ください。

児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()			

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

別紙「【就労証明書(簡易版)】記載要領」もあわせてご確認ください。