

平成21年度人事秘書課 執行目標

執行目標テーマ	執行目標とする内容	目標指標	施政方針や行革行動計画での位置付け
7 (3) 新たな行政経営の展開と財政基盤の強化	人事評価システムの導入	上半期において、評価システムを構築し、下半期において試行実施を目指します。	【行革行動計画】 6 (2) 5 人事評価システムの導入
	秘書事務マニュアルの作成	事務マニュアルを年度内に作成する。	【行革行動計画】 6 (2) 5 事務マニュアルの作成
	時間外勤務手当の縮減	各所属に時間外手当の予算を配分し、管理職にその管理の徹底を図り、時間外手当の縮減を目指す。	【行革行動計画】 6 (2) 3 時間外勤務・業務縮減に向けた指針の策定