



令和4年度木津川市 職員採用試験追加募集案内 (2023(令和5)年4月採用)

募集職種 文化財技師 若干名

●試験日程

受付期間 令和4年12月16日(金)～
令和5年1月5日(木)

第1次試験日 令和5年1月22日(日)

申込方法 簡易書留による郵送

※受付期間内の消印のみ有効

※1 新型コロナウイルス感染症等の影響により、試験日程や試験内容等を変更する場合があります。

木津川市

1 試験区分・募集内容・受験資格等

	職 種	採用予定人数	受 験 資 格
募集内容	文化財技師	若干名	昭和57年4月2日以降に生まれた方で、学校教育法による4年制大学又は大学院において、考古学、歴史学、文化財学その他これらに類する学科等の課程を卒業（修了）した方又は令和5年3月末までに卒業（修了）見込みの方
受付期間	令和4年12月16日（金）～令和5年1月5日（木） ※簡易書留により、受付期間内に郵送提出してください。 受付期間内の消印のみ有効です。		
日 程	期 日	内 容	会 場
第1次試験	1月22日(日)	教養試験、性格検査	木津川市役所又は指定された会場
第2次試験	2月中旬（予定）	小論文、実技試験、専門試験、面接試験	
第3次試験	3月上旬（予定）	面接試験	

2 各試験内容

試験科目	内 容
教養試験	択一式筆記試験です。出題数は40題で、試験時間は2時間です。出題分野は、時事、社会・人文、自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題です。
性格検査	性格について検査します。
小論文試験	与えられた課題について文章による表現力、構成力及び課題に対する思考力をみる試験です。
実技試験	文化財技師に必要な技術を問う試験です。
専門試験	文化財技師に必要な専門知識を問う試験です。
面接試験	口述による面接（個別又は集団）を行います。

注1 上記に記載されていること以外の試験内容についてはお答えできません。

3 採用予定日

令和5年4月1日（※採用決定者と調整し、採用日を変更する場合があります。）

4 合格発表等

区 分	発表時期 (予定)	発表方法
第1次試験	1月下旬～2月上旬	それぞれの試験結果に基づき、合格者・不合格者を決定し、文書により受験者に通知します。 また、本市ホームページでも合格者の受験番号を掲示します。
第2次試験	2月中旬～2月下旬	
第3次試験	3月上旬～3月中旬	

5 合格から採用まで

最終試験に合格すると、木津川市採用候補者名簿に登載され、必要に応じ成績上位者から採用します。名簿の登載有効期限は、令和5年9月30日までです。（採用候補者名簿への登載は、採用を確約するものではありません。）

採用決定者からの採用辞退や、追加の採用が必要となった場合等が生じた場合は、採用候補者名簿の成績上位者から採用決定者への繰上補充を行います。繰上による採用決定となった場合は、別途文書で通知します。

6 試験結果の開示

この試験の結果について、木津川市個人情報保護条例第28条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。

電話やハガキ等による請求はできませんので、受験者が本人であることを証明する書類（受験票・運転免許証・学生証等）をお持ちのうえ、開示期間内に人事秘書課までお越しください。開示期間は、試験の結果通知と併せてお知らせします。

7 身分、給与、勤務条件等

- (1) 採用後は、木津川市職員となりますが、採用の日から6か月間は条件付採用期間とし、この期間を良好な成績で勤務した場合、正規職員に任用されます。
- (2) 給与は、木津川市職員の給与に関する条例等に基づき支給されます。なお、令和4年木津川市議会第4回定例会に条例の一部改正に係る議案を提出しています。

○初任給（令和4年4月1日現在）

	大学卒	短大卒	高校卒
初任給（月額） ※地域手当6%を含む	200,022円	182,002円	169,706円

※このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（いわゆるボーナス）など各種手当をそれぞれの支給条件に基づき支給します。

※最終学校卒業後に職歴等がある場合などは基準により初任給に加算されることがあります。

○採用時35歳の方

	大学卒	備考
初任給（月額） ※地域手当6%を含む	277,296円	22歳で大学卒業後、民間企業等における職務経験が13年の場合

○【参考】初任給（条例の一部改正に係る議案による金額）

	大学卒	短大卒	高校卒
初任給（月額） ※地域手当6%を含む	203,202円	185,818円	173,946円

○【参考】採用時35歳の方（条例の一部改正に係る議案による金額）

	大学卒	備考
初任給（月額） ※地域手当6%を含む	278,462円	22歳で大学卒業後、民間企業等における職務経験が13年の場合

- (3) 勤務時間は、1日7時間45分、完全週休2日制です。（部門、職種によっては勤務時間・形態が異なることがあります。）
- (4) 京都市町村職員共済組合や京都市町村職員厚生会への加入により、病気やけが、結婚、出産などに対して給付金が受けられるほか、住宅の購入、結婚、入学などに要する資金の貸付制度があります。
- (5) 木津川市では、地方自治や地域振興を担う中心的な人材を育成することや職員の技術力の向上を目的に、様々な団体に職員を派遣し、積極的な能力開発に努めています。

主な派遣先…総務省、消防庁、国土交通省（大阪府）、京都府、全国市町村国際文化研修所（大津市）、一部事務組合及び広域連合、地域活性化センター（東京都）、京都技術サポートセンター（京都市）

8 受験申込みの手続き

<p>申込書等の 入手方法</p>	<p>申込みに必要な書類は、木津川市ホームページからダウンロードしてください。 (本庁、支所には備え付けていません。) (木津川市ホームページアドレス http://www.city.kizugawa.lg.jp)</p>
<p>受付期間</p>	<p>令和4年12月16日(金)～令和5年1月5日(木) <u>簡易書留により郵送提出してください。</u> ※持参による申込はできません。 <u>受付期間内の消印のみ有効です。</u> ※普通郵便でも申込可能としますが、受付期間内の提出が確認できない 場合や市に送達されなかった場合は、ご自身の責任となりますので、 ご了承ください。</p>
<p>郵送先</p>	<p>〒619-0286 京都府木津川市木津南垣外110番地9 木津川市人事秘書課 宛 ※封筒の表に「採用試験申込書類在中」と朱書きしてください。</p>
<p>提出書類</p>	<p>① 受験票(両面印刷、写真貼付) ② 返信用封筒(長3サイズ 235^{ミリ}×120^{ミリ}) 1通 (郵便番号、住所、氏名を明記し、84円分の切手を貼付したもの) ※返信用封筒は、受験票の発送に使用します。 ③ 木津川市職員採用試験申込書(A4縦印刷、写真貼付) ④ 木津川市職員採用試験自己PRシート ⑤ 成績証明書(最終学歴(直近)のもの。大学院の方は大学の成績証明書も併せて提出してください。令和4年4月1日以降の発行のもので、必ず原本を提出してください。発行されない場合は、発行不可証明書等を添付してください。)</p> <p>※1 申込時には、卒業証明書及び卒業見込証明書の提出は不要です。 ※2 大学及び大学院が年末年始の長期休暇中であることにより、申込期間中に成績証明書を提出できない場合は、ご相談ください。 ※3 よくある提出書類の不備の事例(受付できません。) ・ 受験票や返信用封筒が同封されていない。 ・ 返信用封筒に84円分の切手の貼付がない。 ・ 受付期間内の消印ではない。</p>

注意事項

- 受験資格にかかわらず、地方公務員法第16条の各号に該当する方は受験できません。
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 木津川市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 試験結果が合格基準に満たない場合は、募集している職種を採用しない場合があります。
- 指定の期日までに卒業（修了）できなかった場合、その他、受験資格を満たしていない場合は、試験に合格されても採用することはできません。
- 提出書類①及び②に貼付する写真は、申込み前3か月以内に撮影した写真（上半身、無帽、正面向きで本人と確認できるもの）に限ります。また、写真の裏面には氏名を記入してください。
- ホームページからダウンロードした様式について、用紙はA4縦で印刷してください。（受験票は必ず切り取り線でカットし、表面が受験票、裏面が注意事項となるようのり付けし、提出してください。）
- **提出書類の不足や記載事項の不備があった場合等は、受付することができませんのでお返しします。受付期間終了後の受付はできませんのでご注意ください（再申込含む。）。**
- 受験にあたり、補装具等が必要な方は、それらを使用して受験していただけますが、各自で持参してください。
- 補装具等を持参される場合や受験に際して配慮が必要な方は、必ず採用試験申込書の特記事項欄にその旨を記載してください。
- 受験票の郵送を特定記録郵便でご希望の場合は、返信用封筒に244円分の切手を貼付し、封筒の表に「特定記録」と朱書きしてください。
- 受験票は第1次試験の2日前までに郵送します。
- 新型コロナウイルス感染症の影響や、不測の事態が発生した場合は、試験日や試験内容を変更する場合があります。その際は、本市ホームページにて公表しますので、事前にご確認をお願いします。個別連絡は行いません。（ホーム＞市政情報＞採用＞木津川市職員採用）
- なお、不測の事態の試験日変更により、受験ができなかった場合の代替受験の措置はありませんので、ご了承願います。
- 申込内容等の確認のため、市役所から連絡をする場合があります。

9 提出書類の取扱い

提出書類等により市が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。

受験申込みの際に提出いただいた書類につきましては、返却いたしませんのでご了承ください。

なお、各試験の可否通知日から1か月を超えた不合格者の提出書類につきましては、廃棄処分させていただきます。

10 採用試験の問い合わせ

その他、この試験に関することは下記へお問い合わせください。

木津川市役所人事秘書課（市役所本庁4階）

〒619-0286 京都府木津川市木津南垣外110番地9

電話番号 0774-75-1234（直通）

0774-72-0501（代表）

ホームページ <http://www.city.kizugawa.lg.jp>

【木津川市役所周辺地図】

