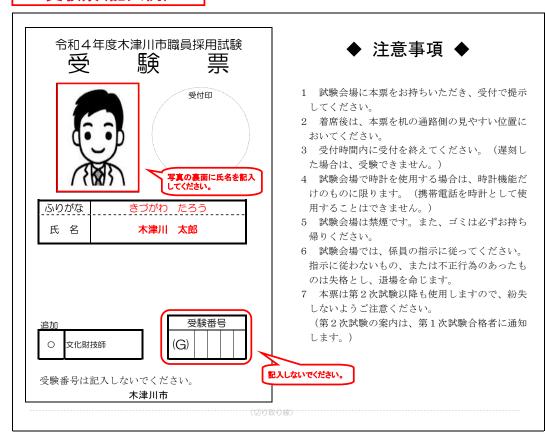
令和4年度木津川市職員採用試験申込書 (文化財技師用)							
(注) 本書は、黒色のインク又はボールペンを用いて、受験者本人が記入してください。							
暦は、和暦で記入してください。							
				受験番号			
				-(G)	The second section of the sect		
応募職和	重 ☑ 文化財技師			※記入しないでください			
ふりがね	な きづがわ たろう						
氏 名	木津川 太郎	写真の裏面に氏名を記入してください。					
生年月E	日 昭和 9 年 3	月 12 日 年	丰齢	満 <mark>26</mark> 歳 令和5年4月1日現在	(1883)		
現住原	〒619-0286 京都府木津川市木津南垣外110番地9 携帯電話等(0774)75 - 1234						
	, T	・ ※現住所不在時に連絡先がある場合のみ記入					
上記以外の連絡が	同 上 遠方の大学に在学しているなどの理由で、普段連絡が取りにくい場合 は、現住所以外の連絡先として家族の連絡先等を配入してください。						
学歴	学校名	字部•字科 (修学年数)		在学期間(※和暦記	入) 修学区分		
	木津川市立〇〇 , 、、、			平成21 年 4 月	05		
	中学校	44 17 71			まで		
	京都府立△△高等学校	普通科	3年)		から 卒業 卒業見込・中退まで 修了・修了見込・他		
		##学部**			から卒業卒業見込・中退		
5 /IE	口口大学	(4	4年)	平成31 年 3 月	まで 修了・修了見込・他		
			_		から卒業・卒業見込・中退		
	修学年数も記入してください。			暦は、和暦で記入			
		(∕ ⊤\		から卒業・卒業見込・中退		
	(注) 中学校から最終学歴	麻羊でを順に記え	年)		まで 修了・修了見込・他		
	勤務先	勤務形態(正規、		1	在職期間(※和暦記入)		
	(会社名・所在地等) 京都市上京区・・・・	アルバイト、派遣等)		1,7,5,5,1 0	成 6和 31年 4 月から		
	[→]			ント企画、会社広報			
	木津川市木津・・・・ ▲▲◎◎株式会社	アルバイト		品販売、接客	令和4 年 4 月から 年 月まで 在職中		
職歴・				لے	年日から		
アルバ イト等	業歴が過去に複数ある場合は、下段に続けて記入してください。						
11.4	B入欄が不足する場合は、別紙にまとめたものを添付しても構いません。 は歴欄に配入がない職歴は、採用時に前歴として給与の格付けに使用で						
	きませんので、できるだけ詳しく記入してください。 年 月まで・在職中 学生時のアルバイト等の経歴も記入してください。 年 月から						
					年月まで・在職中		
	(注)採用時において、給料の格付けに使用しますので職務経験を年代順に詳しく記入してください。						
	学生時のアルバイト等も可能な限り、記入してください。						

	取得(見込)年月日(※和曆記入)	資格・免許等の名称			
資 格 • 免 許	照和 企成 29年6月25日 令和	普通自動車第一種免許			
	令和3年11月12日	実用英語技能検定準1級			
	0000 · · ·				
趣味					
特技					
クラブ 活動等					
	0000 • • •				
志望理由					
※ 特記	」 3事項(補装具、車椅子の使用	など、受験に際し配慮してほしいことがあれば記入してください。)			
単位取得退学等、他のいず 当しない場合は「他」を選択					
い。					
以上のとおり、木津川市職員採用試験の受験申込みをします。 なお、私は、試験案内の内容を理解し、受験に必要な受験資格をすべて満たしています。 また、申込書の記載事項に相違ありません。					
令和 4 年 12 月 16 日					
	3104-F 1273 10L	氏 名 木津川 太郎			
		<u>х а </u>			

【申込書 記入上の注意点】

- 1 記載事項に不正があると職員として任用される資格を失うことがあります。
- 2 用紙は、A4縦で印刷してください。
- 3 受験番号の欄は、記入しないでください。
- 4 貼付する写真は、申込み前6か月以内に撮影した写真(上半身、無帽、正面向きで撮影した本人と確認できるもの)に限ります。
- 5 申込書は、黒色のインク又はボールペンで受験者本人が記入してください。
- 6 数字はアラビア数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 7 予め元号が併記されている箇所は、該当する元号を〇で囲んでください。
- 8 「上記以外の連絡先」は、必ず記入してください。なお、「現住所」と同じ場合は、「同上」と記入してください。
- 9 その他記入にあたって不明な点がありましたら、木津川市役所人事秘書課(0774-75-1234)までお問い合わせください。

受験票(記入例)



【受験票 記入上の注意点】

- 1 用紙は、A4縦で印刷し、受験票は必ず切り取り線でカットし、表面は受験票、裏面が注意事項となるようのり付けしてください。
- 2 写真は、採用試験申込書に貼付したものと同じものを貼付してください。