

令和4年度木津川市職員採用試験申込書 (記入例)

受付印

(注) 本書は、黒色のインク又はボールペンを用いて、受験者本人が記入してください。
 暦は、和暦で記入してください。

応募職種 (O印)	前期試験	<input type="checkbox"/> 事務職A	<input type="checkbox"/> 事務職B(障がい)	<input type="checkbox"/> 土木技師	<input type="checkbox"/> 建築技師
	後期試験	<input type="checkbox"/> 事務職C(大卒)	<input checked="" type="checkbox"/> 事務職D(短卒・高卒)	<input type="checkbox"/> 事務職E(障がい)	<input type="checkbox"/> 保育士・幼稚園教諭
ふりがな	きづかわ たろう				
氏名	木津川 太郎				
生年月日	昭和 平成	9年3月12日	年齢	満26歳 令和5年4月1日現在	
現住所	〒619-0286 京都府木津川市木津南垣外110番地9 携帯電話等(0774)75-1234				
上記以外の連絡先	〒 同上 ※現住所不在時に連絡先がある場合のみ記入 遠方の大学に在学しているなどの理由で、普段連絡が取りにくい場合は、現住所以外の連絡先として家族の連絡先等を記入してください。				
学歴	学校名	学部・学科名 (修学年数)	在学期間(※和暦記入)	修学区分	
	木津川市立〇〇中学校		平成21年4月から 平成24年3月まで		
	京都府立△△高等学校	普通科 (3年)	平成24年4月から 平成27年3月まで	卒業・卒業見込	
	□□大学	法学部法律学科 (4年)	平成27年4月から 平成31年3月まで	卒業・卒業見込	
				卒業・卒業見込	
職歴・ アルバイト等	勤務先 (会社名・所在地等)	勤務形態(正規、 7割、派遣等)	職務内容	在職期間(※和暦記入)	
	京都市上京区・・・ ◇◇××株式会社	正規社員	イベント企画、会社広報	平成 31年4月から 令和4年1月まで・在職中	
	木津川市木津・・・ ▲▲◎◎株式会社	アルバイト	商品販売、接客	令和4年4月から 年 月まで・在職中	
				年 月から 年 月まで・在職中	

応募しようとする試験の職種欄に○をしてください。
 後期試験の事務職Dは、学歴区分にも○をしてください。

写真の裏面に氏名を記入してください。

修学年数も記入してください。

暦は、和暦で記入してください。

大学院の単位取得退学等、他のいずれにも該当しない場合は「その他」を選択してください。

職歴が過去に複数ある場合は、下段に続けて記入してください。
 記入欄が不足する場合は、別紙にまとめたものを添付しても構いません。
 職歴欄に記入がない職歴は、採用時に前歴として給与の格付けに使用できませんので、できるだけ詳しく記入してください。
 学生時のアルバイト等の経歴も記入してください。


(注) 採用時において、給料の格付けに使用しますので職務経歴を年代順に詳しく記入してください。
 学生時のアルバイト等も可能な限り、記入してください。

資格・免許	取得(見込)年月日(※和暦記入)	資格・免許等の名称	
	昭和 平成 令和	29年6月25日	普通自動車第一種免許
	令和3年11月12日	実用英語技能検定準1級	
趣味・ 特技・ クラブ 活動等	〇〇〇〇・・・		
志望理由	□□□□・・・		
※ 特記事項(補装具、車椅子の使用など、受験に際し配慮してほしいことがあれば記入してください。)			
以上のとおり、木津川市職員採用試験の受験申込みをします。 なお、私は、試験案内の内容を理解し、受験に必要な受験資格をすべて満たしています。 また、申込書の記載事項に相違ありません。 令和4年 5月 16日 氏名 木津川 太郎			

【申込書 記入上の注意点】

- 1 記載事項に不正があると職員として任用される資格を失うことがあります。
- 2 用紙は、A4縦とし、両面印刷してください。（両面印刷ができない場合は、表面と裏面を張り合わせて両面印刷と同形態にしてください。）
- 3 受験番号の欄は、記入しないでください。
- 4 貼付する写真は、申込み前6か月以内に撮影した写真（上半身、無帽、正面向きで撮影した本人と確認できるもの）に限ります。
- 5 申込書は、黒色のインク又はボールペンで受験者本人が記入してください。
- 6 数字はアラビア数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 7 予め元号が併記されている箇所は、該当する元号を○で囲んでください。
- 8 「上記以外の連絡先」は、必ず記入してください。なお、「現住所」と同じ場合は、「同上」と記入してください。
- 9 その他記入にあたって不明な点がありましたら、木津川市役所人事秘書課（0774-75-1234）までお問い合わせください。

受験票(記入例)

令和4年度木津川市職員採用試験		◆ 注意事項 ◆	
受 験 票			
		◆ 注意事項 ◆	
受付印		1 試験会場に本票をお持ちいただき、受付で提示してください。	
写真の裏面に氏名を記入してください。		2 着席後は、本票を机の通路側の見やすい位置においてください。	
ふりがな	きづがわ たろう	3 受付時間内に受付を終えてください。（遅刻した場合は、受験できません。）	
氏 名	木津川 太郎	4 試験会場で時計を使用する場合は、時計機能だけのものに限りません。（携帯電話を時計として使用することはできません。）	
前期試験		5 試験会場は禁煙です。また、ゴミは必ずお持ち帰りください。	
事務職A	事務職B(障がい)	6 試験会場では、係員の指示に従ってください。指示に従わないもの、または不正行為のあったものは失格とし、退場を命じます。	
土木技師	建築技師	7 本票は第2次試験以降も使用しますので、紛失しないようご注意ください。（第2次試験の案内は、第1次試験合格者に通知します。）	
後期試験		受験番号	
事務職C(大卒)		()	
○ 事務職D(短・高卒)		記入しないでください。	
事務職E(障がい)			
保育士・幼稚園教諭			
応募する試験区分に○印をして下さい。			
受験番号は記入しないでください。			
木津川市			
(切り取り線)			

【受験票 記入上の注意点】

- 1 用紙は、A4縦で印刷し、受験票は必ず切り取り線でカットし、表面は受験票、裏面が注意事項となるようのり付けしてください。
- 2 写真は、採用試験申込書に貼付したものと同じものを貼付してください。