先輩職員からのメッセージ

～笑顔のまちづくりを～

行政職

市民部
市民課
主任
森本　綾

ある１日のスケジュール

8:30　始業
メールチェック
サーバ点検

9:00　協議
マイナンバー
内部協議

10:30
窓口業務
12:00
昼食

14:00　システム機器
更新協議
16:00　各種報告書作成

オフタイム
アートに触れて
リフレッシュします。

Profile

平成22年4月　採用
　市長公室　学研企画課
平成27年4月
　生活環境部　市民年金課
平成28年4月
　市民部　市民課

具体的な仕事内容について

　木津川市民の皆さまに関わる、住所や氏名など一番基本的な情報を管理することが仕事です。
　引越しや出産・死亡のお届けや、住民票・印鑑証明証などの申請受付・記載を行っており、市全体のマイナンバーの庶務についても担当しています。

仕事上で心がけていること

　市役所にはいろんな方が来られます。職員同士でも立場が違えば意見も異なります。だから、自分の知っていることが常識とは限らないことを常に意識し、いろんな立場で考えるように心がけています。
　また、市民の皆さまと接している時はもちろんですが、いつも前向きでいられるように笑顔でいることを心がけています。

これからの目標

　市の業務を幅広く理解し、柔軟な考え方・提案ができる職員になれるよう日々格闘中です。
　これからも、どんな仕事も楽しんで行うことをモットーに、笑顔のあふれるまちづくりを目指して頑張っていきます。

木津川市の魅力

　季節によってくるくると表情が変わり、自然と人が共生するとても美しい地域です。
　「伝統ある地域」「成長を続ける新しい地域」「企業の研究開発の地域」など、いろんな側面を持った珍しい地域なので、市の職員としても多くのことにチャレンジできる魅力的な市です。

来年入庁を目指す方へのメッセージ

　市役所には本当にいろんな仕事があります。常にチャレンジを続け大変な面もありますが、とてもやりがいのある職場です。
　でも、硬い面ばかりじゃなく、仕事も先輩も思っている公務員とはちょっと違っていて楽しいと思います。

電車から見る
加茂町観音寺の風景

通勤電車から見える景色です！

わたしのきづがわいいスポット