

■令和2年度執行目標 行政委員会事務局

部局	課・室	番号	執行目標項目	執行目標の内容	背景・課題・留意点等	項目 (単位)	根拠計画等	R1 実績値	R2 目標値
行政委員会事務局	行政委員会事務局	1	計画的な監査の実施	<p>監査委員の指揮のもと計画的な監査を実施する。</p> <p>例月出納検査：現金残高等の正確性を検証し、出納事務が適正に行われているかを主眼に実施する。</p> <p>定期監査：各部署の財務事務及び事務執行が適正に合理的かつ効率的に行われているかを主眼に実施する。</p> <p>決算審査：各会計の決算書その他関係諸表の計数の正確性を検証し、予算執行又は事業経営が適正かつ効率的に行われているかを主眼に実施する。</p>	<p>令和2年度は新たに策定された「木津川市監査基準」により監査委員監査が実施される。事務局の責務は監査委員の指揮のもと計画的な監査事務を行うことである。従って、令和2年度監査実施方針及び実施計画に基づき、計画的に例月出納検査及び定期監査並びに決算審査を実施するほか、技術士による工事技術調査を実施し、工事監査に活用する。課題としては、より効果的な監査とするため、監査意見に係る改善等を原課に求めるなど監査体制の強化が必要である。</p>	監査、検査、審査等の実施回数(回)		34	30