

■平成29年度執行目標（達成状況） 市長直轄組織（市長室長）

部局	課・室	番号	執行目標項目	執行目標の内容	達成状況	主な成果・課題・今後の方向性等	項目 (単位)	根拠計画等	H29年度 実績値	H29年度 目標値
市長直轄組織	人事秘書課	1	時間外勤務の縮減	職員の健康管理を図るため、時間外勤務の縮減を図る。 時間外勤務の上限について、月45時間、年間360時間を原則とし、特例として年間720時間（月平均60時間）を上限とする。 時間外勤務時間が月45時間を超える職員数を前年度比で50%削減する。	一部未達成・成果小	時間外勤務の上限にあっては、月45時間、年間360時間を超過した職員があった。月45時間を超える職員は、前年度比約15%の削減であり、目標の50%までは達成できなかった。 これらの原因は、当該年度において前年度にない新たな事業への対応が主な要因と考える。今後、更なる取り組みが必要である。	前年度比で時間外勤務が月45時間越の職員数（%）		-15	-50
市長直轄組織	人事秘書課	2	人事評価制度の給与反映	平成28年度における人事評価制度の見直し後、評価結果の給与面への反映を着実に進める。	概ね達成	新人事評価制度の運用にあっては、概ね順調に行うことができた。 また、給与等への反映についても、評価結果に基づき反映を行う。				