

学校事務職員等（臨時的任用）登録票

平成 年 月 日 提出

ふりがな		性別	希望職種	
氏名		昭和・平成 年 月 日生（ 歳）		
現住所（〒 - ）		写 真 〔 上半身、脱帽、無背景、正面 向きのもの 〕		
TEL（自宅、携帯）（ ）				
上記以外の連絡先（ ）				
常時連絡可能なメールアドレスの有無	有 無	メールアドレス		
学 歴	年 月	学 校 名	卒業・修了等の別	
	H	立 高等学校		
注 転入学の場合もそれぞれの学校ごとに記入すること。				正職員・臨時 職員の別
職 歴	年 月	勤 務 先	職 名	職員
				正・臨
				正・臨
				正・臨
				正・臨
				正・臨
勤 務 希 望 地 域	(1) 府内のどの地域でも勤務できる。			
	(2) 勤務する地域に希望がある。（2つ以上○をつけること。） （乙訓・山城・南丹・中丹・丹後・京都市）			
	(3) 事情により勤務できる地域に限定がある。 地域： 事情：			

勤 務 形 態	1 常時勤務可	
	2 勤務形態に限定がある 内容： 注) 学校図書館司書は常時勤務のみ	
勤 務 希 望 (可 能) 期 間 等	1 いますぐ勤務できる。	
	2 事情により 年 月 日から勤務したい。	
司書資格の有無	有 ・ 無 (年 月 取得 ・ 取得見込) 注) 選考（面接）の際、司書資格を証する書類を必ず持参すること。	
※以下は、任意記入		
希望する理由		
職務に活かせる経験や特技、長所等		
その他の免許・資格		
※記入不要		