

■平成29年度執行目標 行政委員会事務局

| 部局    | 課・室      | 番号 | 執行目標項目                     | 執行目標の内容  | 背景・課題・留意点等  | 項目<br>(単位)          | 根拠計画等 | H28<br>実績値 | H29<br>目標値 |
|-------|----------|----|----------------------------|--|---|---------------------|-------|------------|------------|
| 行政委員会 | 行政委員会事務局 | 1  | 計画的な監査実施に向けた事務執行及び指摘事項等の経過 | 関係法令等に関する研鑽及び研修を行う。なお、本年度は京都府監査委員事務局職員研修の幹事市となっていることから、秋頃に府下の市の監査委員事務局職員の研修を実施する。<br>監査委員の監査方針に従い、監査対象についての資料収集を行う。<br>定期監査等による財務事務監査、行政監査等の計画的な実施と指摘事項に係る経過観察を強化する。 | 公正で合理的かつ能率的な監査が実施できるよう、事務局員として関係法令等に関する研鑽・研修に努め、習得度を高めた。<br>監査委員が指摘した事項等について経過観察を強化することで、行財政運営の適法性、効率性、妥当性を担保した。<br>昨年度は定期監査等を26回実施し、監査対象部局への監査委員による定期監査結果の通知とHPIによる公表を行った。 | 監査、検査、審査実施回数<br>(回) |       | 26         | 26         |