

■平成28年度執行目標（達成状況） 市長直轄組織（市長室長）

部局	課・室	番号	執行目標項目	執行目標の内容	達成状況	主な成果・課題・今後の方向性等	項目 (単位)	根拠計画等	H28年度 実績値	H28年度 目標値
市長直轄組織	人事秘書課	1	サンタモニカ市との姉妹都市締結	アメリカ合衆国サンタモニカ市と姉妹都市盟約を締結する。	優秀に達成（困難事項・成果大等）	市制施行10周年記念式典において、サンタモニカ市から前市長と姉妹都市協会会長にお越しいただき、友好都市盟約の披露式を開催した。 また、サンタモニカ市前市長と姉妹都市協会会長と交際交流協会や市議会等が交流し、両市の友好を確認した。				
市長直轄組織	人事秘書課	2	時間外勤務手当の縮減	人事・給与制度の現状の課題解決及び職員の健康管理のために、時間外勤務手当の縮減を行う。 具体的には、前年度比で3パーセントの削減を目指す。また、月45時間越えが生じないよう各所属に注意喚起の強化を行う。	概ね達成	平成28年6月から、毎週水曜日のノー残業デーに、毎週金曜日も加え、毎週2日間のノー残業デーとした。その結果、時間外勤務時間数は、前年度比8%減となった。 引き続き、本制度を徹底し、職員の健康管理等に取り組む。	時間外勤務 (時間)		前年度比8% 減	前年度比3% 減
市長直轄組織	人事秘書課	3	職員採用試験制度の見直し	前年度に採用試験の見直しを図り、一般採用試験に加えて、新卒者を対象とした新たな採用試験（チャレンジ枠）を実施し、より課題解決能力を有した職員の確保を目指したが、今年度にあっては、更に人材重視の観点から採用試験制度の見直しを行う。 また、採用試験全般にわたり制度の見直しを実施する。	概ね達成	昨年度の新卒者を対象としたチャレンジ枠1次試験は書類審査のみであったが、今年度は1次試験から応募者全員を対象に面接試験を実施し、より人物重視の採用試験に見直しを図った。 今後も引き続き、市にとって優秀な人材確保に取り組んでいく。				