

平成23年度加茂支所地域総務課執行目標中期進捗表

番号	執行目標項目及びその内容	目標とする指標 (具体的な数値・内容)	進捗 状況	達成済の結果	年度内の達成に向けた計画
1	<p>支所再編に向けた円滑な事務移管準備</p> <p>平成24年4月の支所再編に向け、住民サービス並びに支所事務に支障をきたすことのないよう、計画的に事務移管準備を進めます。</p>	<p>[第1四半期～第2四半期] 人事秘書課と連携し、本庁担当課との事務調整を進めます。</p> <p>[第3四半期] 支所から本庁に移管する事務について、新年度予算への移行が確実に行われるよう調整を進めます。人事秘書課と連携し、市民への周知準備を進めます。</p> <p>[第4四半期] 支所から本庁への事務引継ぎを進めます。人事秘書課と連携し、市民への周知を図ります。</p>	○	本庁担当課との事務調整、一定完了。	<p>[第3四半期] 支所から本庁に移管する事務の細部調整を進める。また、人事秘書課と連携し、市民への周知準備を進める。</p> <p>[第4四半期] 支所から本庁への事務引継ぎを進める。また、人事秘書課と連携し、市民への周知を図る。</p>
2	<p>加茂支所庁舎の有効利活用</p> <p>加茂支所庁舎の有効的な活用について、検討を継続します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・加茂支所庁舎3階の有効利活用 加茂支所庁舎の有効的な活用について、検討を行います。 ・加茂支所庁舎全体の使用形態の整理 	○	加茂支所庁舎の有効的な活用について、検討経過の整理、再検討、今後の考察を行った。	利活用の検討案を作成し、木津川市市有財産利活用推進検討委員会への提案を行い、一定の方向性・方針を模索する。

※進捗状況の欄は、既に達成済の場合は◎、年度内に達成する見込の場合は○、年度内に達成できない場合は△を記入すること。