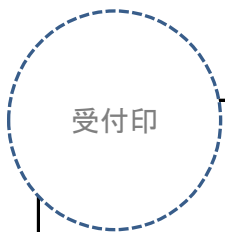


退職所得に係る 市民税 府民税 特別徴収税額納入申告内訳書



木津川市長 宛て 年 月 日提出	特別徴収義務者	名称 (氏名)	⑩	連絡者の係 及び氏名 電話番号	係	
		所在地 (住所)			氏名	
						電話番号
					特別徴収 指定番号	
			法人番号			

年 月分	年 月 日 納入	人 員	人	納 入 額	円
------	----------	-----	---	-------	---

住 所 又 は 居 所					
1 月 1 日 の 住 所					
役 職 名					
氏 名					
個 人 番 号					
退職手当等の支払金額	円	円	円	円	円
就 職 年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
退 職 年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
勤 続 年 数	年	年	年	年	年
退 職 所 得 控 除 額	円	円	円	円	円
退 職 所 得 控 除 後 の 金 額	円	円	円	円	円
市 民 税 額	円	円	円	円	円
府 民 税 額	円	円	円	円	円
合 計 税 額	円	円	円	円	円
摘 要					

◎記載方法については、裏面をご覧ください。本標は、コピーしてご利用ください。

退職所得に係る 市民税 特別徴収税額納入申告内訳書の書き方について  
府民税

1. この納入内訳書は、退職所得に係る特別徴収税額を納入の際に、本市に提出してください。
2. この納入内訳書の各欄には、次のように記載してください。
  - ① 「住所又は居所」欄には、退職手当等の支払を受ける方の住所又は居所を記載してください。
  - ② 「役職名」欄には、会社その他の法人の取締役、理事、監事、精算人その他の役員または相談役もしくは顧問などである場合に、その役職名を記載してください。
  - ③ 「就職年月日」・「退職年月日」・「勤続年数」欄には、勤続年数期間を記載してください。  
(勤続年数に1年未満の端数があるときは、これを1年とします。)
3. 退職手当等の支払を受ける方から提出された「退職所得申告書」に、支払済みの他の退職手当等があると記載されている場合は、「退職所得申告書」の写しを添付してください。