

質問への回答書

No.	質問内容	回答
1	仕様書【基本機能】（テ）に記載の「接続を許可された IP アドレスのみ端末のみから閲覧することができる。」について、“グローバル IP アドレスでの接続制御と、端末の接続制御は IP アドレス以外での接続制御でもよろしいでしょうか。	I P アドレスでの接続制御ではなく、証明書等での制御も可能とします。
2	プロポーザルの際に貴市でご用意いただけます機器（プロジェクターや大型モニター、HDMI ケーブル等）についてご教授お願いします。	机・椅子・電源・スクリーン・プロジェクター（HDMI ケーブル）が利用可能です。利用を希望される場合は事前に申し出てください。それ以外のものについては、参加事業者の負担において用意してください。
3	仕様書 4. システム要件 4.1 会議システム要件（キ） 「PDF のページに対して実施した手書きメモや付箋等の各種情報は、資料の差し替えが発生した際にも各種情報が維持されること。」とは差し替えの場合にページが追加／削除され全体のページ数に増減があった場合でもメモ情報は差し替え前と同じページに引き継げるものという認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通り。

No.	質問内容	回答
4	仕様書 4. システム要件 4.2 会議タブレット端末要件【基本要件】（ア） タブレット端末 Apple 社 13 インチ iPadAirWi-Fi モデル M3（指定品）と記載がございますが、M3 の生産は終了しているため後継機種等、同等スペックの代替品でのご提案は可能でしょうか。また、iPad は現行モデルへの移行に伴い価格が大幅に上昇しております。つきましては、提案上限額の見直しについてもご検討いただくことは可能でしょうか。	後継機種は可能としますが、提案上限額の見直しは出来ません。
5	仕様書 4. システム要件 4.2 会議タブレット端末要件【セキュリティ】（ア） 「iPad の標準機能での端末制御について設定すること。」と記載がございますが、端末制御については具体的にどのような設定（制御）を想定しておりますでしょうか。	MDM製品での制御は考えていないため、iPad の標準機能で業務上必要なアプリ以外は利用させないような制御を考えています。

No.	質問内容	回答
6	仕様書 5. 業務内容 5.3 システム及びネットワークの設定 (2) 「タブレット端末にネットワークに関する設定を行い、ネットワークに接続すること。その際、疎通確認を行うこと。」と記載がございますが、以下の2点についてご確認させてください。 ① 接続先のネットワーク環境は、庁内 Wi-Fi とポケット Wi-Fi 等のモバイル回線のどちらを想定されていますでしょうか。 ② ネットワーク設定・疎通確認は現地での作業が必要でしょうか。	①事務局（1台）はポケット Wi-Fi、委員（24台）は各自宅または事務所での Wi-Fi の使用を想定しています。 ②お見込みの通り。
7	仕様書 6. その他の業務 (1)研修 管理者研修、利用者研修共にオンラインではなく対面での実施が必須となる認識で相違ないでしょうか。また、管理者研修・利用者研修は別日で実施される認識でよろしいでしょうか。	管理者研修及び利用者研修は対面で集合の研修を想定しています。日程は、管理者1回、利用者は2回に分けての（12名を2回・別日）開催を考えています。

No.	質問内容	回答
8	利用料の算定にあたり、以下2点をご教示いただけますでしょうか。 ①システム利用に際し、必要なライセンス数 ②システム利用に際し、必要なファイル保存容量（データ容量）	①25ライセンスを想定しています。（24台は審査会委員に配布する端末、1台は事務局が利用する端末になり、同時に使用するのは最大5台（4委員＋事務局）。また、事務局は審査会資料をクラウドにあげるにあたってインターネットパソコンを利用することになります。）1台は予備機器のため、通常時ライセンスは使用しません。 ②1回の審査会で必要な資料はA4で約300枚です。目安としては1回20MB位で、月10回、年間100回の利用を想定しています。基本的には半年程度データを保持したのちに、消去する運用を検討しています。
9	実施要領 9.2.2 プレゼンテーション審査 プレゼンテーション当日は実機を用いたデモンストレーションの実施を予定しております。端末準備の参考とさせていただきます。審査委員の皆様の数についてもご教示いただけますでしょうか。	当日の審査委員は5名となります。