

**記載例
(雇用促進事業)**

事業計画書

(令和8年度木津川市産業競争力強化支援事業)

事業種目	<input type="checkbox"/> 認証取得事業 <input type="checkbox"/> 展示会等出展事業 <input type="checkbox"/> 商品開発事業 <input type="checkbox"/> 人材育成(リスクリング)事業 <input type="checkbox"/> BCP・セキュリティ対策事業	<input type="checkbox"/> 知的財産権取得事業 <input type="checkbox"/> 販路拡大事業 <input type="checkbox"/> スタートアップ事業 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用促進事業
実施主体	名称	木津川工業 株式会社
	所在地	(〒619-0214) 木津川市木津南垣外〇〇〇〇
	創業日	令和2年4月1日
	種別	法人/団体等(100万円) ・ 個人事業主 ※法人/団体等の場合は()内に資本金・出資金額を記載 従業員数:会社全体 100名
	連絡先	0774-72-XXXX
	担当者	△△ △△

本店（主たる事務所）の内容を記入します。

1 事業実施主体の概要

主たる事務所	名称	木津川工業 株式会社			
	所在地	(〒619-0214) 木津川市木津南垣外〇〇〇〇			
	電話番号	0774-72-xxxx	FAX番号	0774-75-xxxx	
	業務内容又は製造品等	精密機械の製造・販売			
補助を受けようとする事業所	名称	同上			
	所在地	(〒 -) 木津川市 同上			
	操業開始日	令和2年4月1日	責任者氏名	△△ △△	
	電話番号	同上	FAX番号	同上	
	業務内容又は製造品等	同上			
	連絡先	所属・部署	総務部	電話番号	0774-72-xxxx
		役職	係長	FAX番号	0774-75-xxxx
担当者名		△△	E-mail	xxxxxx@xxx.xxx	

※ 業務内容又は製造品等欄は、パンフレット等の添付でも可

※ 事業実施主体が団体等の場合、会則又は運営規定を添付してください。

2 事業の内容

ウェブサイト、企業説明会名	会場名 ※説明会のみ	掲載・開催時期	出展回数
〇〇サイトへの掲載（雇用募集）	サイト名：〇〇	6月～9月	1回目
〇〇合同説明会への出展	〇〇ホール	10月	3回目
			回目
			回目

募集概要

募集対象： 正規雇用者 ・ 非正規雇用者

事業者情報

市内周知の有無 ※ハローワーク木津への登録、 市内雇用イベントへの出展等	有 () ・ 無
直近1年における採用者の人数	2名 ※正規雇用者・非正規雇用者が対象となります。
従業員数（実施主体（補助を受けようとする事業所））	会社全体：100名（内、木津川市在住者数：30名） 木津川市内在住者割合：30%
国、府から認証有無 ※くるみん認定、えるぼし認定、 京の子育て応援企業、「京都モデル」 ワーク・ライフ・バランス 推進企業等職場環境の向上等を 目的と認証	有 (くるみん認定) ・ 無

認証を受けていることが分かる資料を提出ください。

3 事業内容の説明

(1) 目的 ※雇用促進事業の目的を記載してください。

事業拡大に伴い新たな部署を設立するため、雇用の確保が必要であるため。

(2) 事業効果見込みを記載してください。

〇〇のサイトの掲載や〇〇合同説明会に参加することで、雇用の確保を目指し、〇〇名採用する予定である。また、〇名以上は市内在住者からの雇用を目指している。

(3) 工程表

作業項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	備考
〇〇サイトへの掲載			●	—	—	●					
〇〇合同説明会							●				

※ 注意事項

- ・ 作業項目の欄に計画の内容を記入（例：〇〇展示会出展準備）し、その実施期間を横の棒線で示してください（開始と終了は●印で示してください。例：●—●）。
- ・ 備考欄には、出展期間や外注先等を記載してください。
- ・ 項目が不足する場合は、適宜追加してください。
また、独自の様式を添付してもかまいません（以下同じ）。

収入と支出が同額になるように記入します。
(下記の例は、主たる事務所が市内の場合)

4 収支計画

収入の部			支出の部		
科目	予算額(円)	備考	科目	予算額(円)	備考
市補助金	100,000		〇〇サイトへの掲載手数料	200,000	
その他補助金			〇〇合同説明会への出展	300,000	
自己資金	400,000				
借入金					
その他					
合計	500,000		合計	500,000	

5 補助対象経費の内訳

新 た な 取 り 組 み に 要 し た 経 費 の 内 訳		
項 目	金 額 (円)	備 考
【 合 同 企 業 説 明 会 の 出 展 に 要 す る 経 費 】		
会 場 借 上 費	300,000	
職 業 紹 介 事 業 者 へ の 報 酬		
小 計	300,000	①
【 ウ ェ ブ サ イ ト の 利 用 に 要 す る 経 費 】		
広 告 宣 伝 費	200,000	
小 計	200,000	②
合 計	500,000	① + ②