

(様式 4)

年 月 日

業務実績書(一覧表)

1	国又は 地方公共団体名		契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日
	業務名			
	契約金額	円（消費税及び地方消費税含む）//単価・その他		
	業務概要			
2	国又は 地方公共団体名		契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日
	業務名			
	契約金額	円（消費税及び地方消費税含む）//単価・その他		
	業務概要			
3	国又は 地方公共団体名		契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日
	業務名			
	契約金額	円（消費税及び地方消費税含む）//単価・その他		
	業務概要			
4	国又は 地方公共団体名		契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日
	業務名			
	契約金額	円（消費税及び地方消費税含む）//単価・その他		
	業務概要			
5	国又は 地方公共団体名		契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日
	業務名			
	契約金額	円（消費税及び地方消費税含む）//単価・その他		
	業務概要			

- ・令和2年4月1日から令和7年3月31日までに国又は地方公共団体、公営企業が発注する本業務と同種又は類似（▼同種例：水道検針に関する業務、又は水道検針及び関連業務
▼類似例：上(下)水道お客様センター等に関する業務(検針業務含む)）の業務実績を優先して記載すること。
- ・業務実績は元請として実施したものを作成すること。
- ・業務実績の記載は5件までとする。
- ・業務概要は、作業内容の概要が分かるよう簡潔に記載すること。
- ・行の幅を適宜調整して記載すること。