



令和7年4月30日

木津川市議会議長 長岡 一夫 様

会派名 木津川市 日本維新の会
代表者名 谷川 光男

令和6年度政務活動費に係る収支報告の修正について

令和7年4月7日付で提出した令和6年度政務活動費収支報告書を下記の
とおり修正します。

記

(単位：円)

修正項目	修正後	修正前
2 支出【資料購入費】	115,170	117,150
2 支出【合計】	131,300	133,280
3 残額	228,700	226,720

別紙

令和6年度政務活動費収支報告書

会派名 木津川市 日本維新の会

1 収入

政務活動費 360,000 円

2 支出

(単位：円)

科 目	支 出 額	備 考
調 査 研 究 費	0	
研修・会議費	4,900	J I A M研修受講代
広 報 費	0	
広 聴 費	0	
要 請 ・ 陳 情 活 動 費	0	
資 料 作 成 費	11,120	コピー・プリント代
資 料 購 入 費	115,170	書籍・住宅地図購入費
事 務 費	110	振込手数料
合 計	131,300	

3 残額

228,700 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

○支 出

(単位:円)

科 目	使 途 項 目	支 出 額	支 出 内 容
調 査 研 究 費			
	調 査 委 託 費		
	交 通 費		
	宿 泊 費		
	自動車借上料		
	使 用 料		
研修・会議費		4, 9 0 0	
	会 場 費		
	機材借上費		
	講 師 謝 金		
	会 費	4, 9 0 0	J I A M 研修受講代
	交 通 費		
	宿 泊 費		
	茶菓子代等		
広 報 費			
	印刷製本費		
	役 務 費		
広 聴 費			
	会 場 費		
	機材借上費		
要請・陳情活動費			
	印刷製本費		
	交 通 費		
	宿 泊 費		
資 料 作 成 費		1 1, 1 2 0	
	印刷製本費	1 1, 1 2 0	コピー・プリント代
	原 稿 料		
	委 託 料		
資 料 購 入 費		1 1 5, 1 7 0	
	書籍購入代	1 1 5, 1 7 0	書籍・住宅地図購入費
事 務 費		1 1 0	
	事務用品購入費		
	備品購入費		
	事務機器賃借料		
	通 信 費	1 1 0	振込手数料
合 計		1 3 1, 3 0 0	

項 目 別 集 計 表

科目番号	科 目 名			
7	資料購入費			
年月日	内 容	支 払 額 (充当額)	備 考	整理番 号
R7.3.18	住宅地図(木津川市版)購入費	18,810 円		7-1
R7.3.11	地方議会議員ハンドブック	2,200 円		7-2
R7.3.11	地方議会運営事典	5,500 円		7-3
R7.3.11	判例から学ぶ 政務活動費の実務	4,400 円		7-4
R7.3.11	自治体の財政診断	3,080 円		7-5
R7.3.11	実務と研修のためのわかりやすい公職選挙法	2,860 円		7-6
R7.3.11	議会改革への挑戦 会津若松市議会の軌跡	2,750 円		7-7
R7.3.11	こうすればうまく進む 自治体システム標準化&ガバメントクラウド	2,750 円		7-8
R7.3.11	条例づくり教室	2,640 円		7-9
R7.3.11	リーガルマインドが身につく自治体行政法入門	3,190 円		7-10
R7.3.11	教師と支援者のための「令和型不登校」対応クイックマニュアル	2,200 円		7-11
R7.3.11	自治体×福祉機関×教育機関×地域 ヤングケアラー支援者の役割と連携	3,080 円		7-12
R7.3.11	Q&A DV 被害者サポートブック	2,970 円		7-13
R7.3.11	Q&A 社会的養育の実践	2,860 円		7-14
R7.3.11	Q&A 地域包括支援センターのシゴト	3,300 円		7-15
R7.3.11	わかりやすい社会保障制度	3,520 円		7-16
合 計		66,110 円		

科目番号 1 : 調査研究費 2 : 研修・会議費 3 : 広報費 4 : 広聴費 5 : 要請・陳情活動費
6 : 資料作成費 7 : 資料購入費 8 : 事務費

項 目 別 集 計 表

科目番号	科 目 名			
7	資料購入費			
年月日	内 容	支 払 額 (充当額)	備 考	整理番 号
R7.3.28	福祉施設からはじまる多世帯ごちゃまぜ地域共生社会	990 円		7-17
R7.3.28	まちづくりブックレット①	1,100 円		7-18
R7.3.28	まちづくりブックレット②	1,100 円		7-19
R7.3.28	まちづくりブックレット③	1,100 円		7-20
R7.3.28	まちづくりブックレット④	1,100 円		7-21
R7.3.28	まちづくりブックレット⑤	1,100 円		7-22
R7.3.28	まちづくりブックレット⑥	1,100 円		7-23
R7.3.28	まちづくりブックレット⑦	1,100 円		7-24
R7.3.28	まちづくりブックレット⑧	1,100 円		7-25
R7.3.28	自治会・町内会の経営学	3,025 円		7-26
R7.3.28	地域再生と町内会・自治会	1,760 円		7-27
R7.3.28	地域自治のしくみづくり 実践ハンドブック	2,750 円		7-28
R7.3.28	自治会、町内会等法人化の手引	1,980 円		7-29
R7.3.28	自治体の財政診断	3,080 円		7-30
R7.3.28	地方自治論	2,310 円		7-31
R7.3.28	図解よくわかる自治体予算のしくみ	2,640 円		7-32
R7.3.28	50 のポイントでわかる自治体職員	2,970 円		7-33
合 計		30,305 円		7-34

科目番号 1 : 調査研究費 2 : 研修・会議費 3 : 広報費 4 : 広聴費 5 : 要請・陳情活動費
6 : 資料作成費 7 : 資料購入費 8 : 事務費

項 目 別 集 計 表

科目番号	科 目 名			
7	資料購入費			
年月日	内 容	支 払 額 (充当額)	備 考	整理番 号
R7.3.28	自治体財務会計の基礎	3,960 円		7-35
R7.3.28	空き家問題解決を支える政策法務	3,520 円		7-36
R7.3.28	地域が主役の自治体災害対策	2,750 円		7-37
R7.3.28	空き家問題解決を進める政策法務	3,080 円		7-38
R7.3.28	自治体の法規担当になったら読む本	2,915 円		7-39
R7.3.28	分かりやすい公用文の書き方	2,530 円		7-40
合 計		18,755 円		

科目番号 1 : 調査研究費 2 : 研修・会議費 3 : 広報費 4 : 広聴費 5 : 要請・陳情活動費
 6 : 資料作成費 7 : 資料購入費 8 : 事務費

領収書等貼付用紙

整理番号	7-1・7-18~41		
支出年度	令和 6 年度	支出年月日	令和 7 年 3 月 26 日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1 : 調査研究費 ☐ 2 : 研修・会議費 ☐ 3 : 広報費 ☐ 4 : 広聴費 ☐ 5 : 要請・陳情活動費 ☐ 6 : 資料作成費 ☒ 7 : 資料購入費 ☐ 8 : 事務費		
政務活動費金額	67,870円		

【領収書等証拠書類貼付】

NANTO BANK カードサービスご利用明細
いつもご利用いただきましてありがとうございます。

お取引内容	取扱店	ご利用年月日
振替振込	690	07-03-26
お取引銀行	お取引店	口座番号
0162	0690	0267***
お取引	1万円(枚) 5千円(枚) 千円(枚)	硬貨円
現金内訳	***	***
お取扱時分	お取引金額	手数料
11:33	¥18,810	¥110
残高		おつり
		*

銀行使用欄
0793

ご案内またはお振込内容
お受取人 南都銀行
大宮支店
普通0052804
カ)セソリソ サマ
ご依頼人 キツ ガ ワツニツホ ソイツソノカイ サマ

裏面のご案内等もあわせてご覧ください。南都銀行

内 訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

上記正に領収いたしました

但

事務用品・事務機・文具
株式会社 みつ
京都府木津川市木津駅前
TEL (0774) 72-1158
FAX (0774) 72-1158
登録番号 T313001053923

木津川市議会 事務機 7 年 3 月 29 日

領 収 証

7-17~40
7-18~41

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

請求書

No.F25030012383

2025年3月18日

木津川市日本維新の会

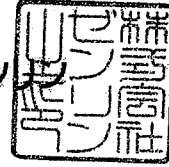
様

お客様コードNO.77486225400

〒619-0205

京都府木津川市山城町

株式会社ゼン



奈良営業所

〒630-8115

奈良県奈良市大宮町7丁目1-33

奈良センタービル 2階

TEL 0742-93-5207

FAX 0742-93-5208

所長 谷内野 伸平

担当者

TEL:

下記のとおりご請求申し上げます。

登録番号 T5290801002046

お支払い方法	振込
お支払い期日	2025年 4月 30日

振込先銀行

南都銀行 大宮支店 普通預金 0052804

口座名義

株式会社ゼン 奈良営業所

注文書番号 Y1734719

納品書番号 F25030012383

納品日付 検収日付

お振込みの際の手数料はご負担願います。

合計金額 ¥18,810- (消費税等込み)

消費税率	伝票値引後金額	消費税金額	対象金額(税込)
10%			

商 品 名	種 別	消費税率 単価(税抜)	数 量	金 額
木津川市 202503		10.00% 17,100	1	17,100
* * 小 計 * *				17,100

御買上金額	消費税等	御買上合計金額	御入金額	御請求額
17,100	1,710	18,810		18,810

【備考】

本伝票に記載されましたお客様の個人情報は、アフターサービス、各種キャンペーンのご案内のために利用させていただきます

領収書等貼付用紙

整理番号	7-2~17		
支出年度	令和 6 年度	支出年月日	令和 7 年 3 月 26 日
科 目 ※該当する項目一つに▽ して下さい。	☐ 1 : 調査研究費 ☐ 2 : 研修・会議費 ☐ 3 : 広報費 ☐ 4 : 広聴費 ☐ 5 : 要請・陳情活動費 ☐ 6 : 資料作成費 ☒ 7 : 資料購入費 ☐ 8 : 事務費		
政務活動費金額	47,300 円		
【領収書等証拠書類貼付】			

収入
印紙木津川市議会 会派 日本維新の会
様

東京都江東区新木場1丁目18番11号(136-8575)

株式会社 ぎょうせい
代表取締役 西本 功二
社長

領 収 書

¥ 25,520.-

23,540円

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

令和7年3月26日

〔内訳〕上記のとおり領収いたしました。

領収書番号	取扱者
360	

品 名	数量	単価	金額	備考
地方議会議員ハンドブック 第2次改訂版	1	2,200	2,200	
地方議会運営事典 第2次改訂版	1	5,500	5,500	
判例から学ぶ 政務活動費の実務―制度の基本から適正運用まで	1	4,400	4,400	
自治体の財政診断―財政指標の見方・読み方・考え方	1	3,080	3,080	
実務と研修のための わかりやすい公職選挙法 第十七次改訂版	1	2,860	2,860	
議会改革への挑戦 会津若松市議会の軌跡	1	2,750	2,750	
こうすればうまく進む 自治体システム標準化&ガバメントクラウド	1	2,750	2,750	
自治会、町内会等法人化の手引 第4次改訂版	1	1,980	1,980	

*本証に領収書番号及び取扱者印のないときは、その責を負いません。

7-2~7-8
23,540円

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

収入印紙

木津川市議会 会派 日本維新の会

様

領 収 書

¥ 20,240.-

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

東京都江東区新木場1丁目18番11号(136-8575)

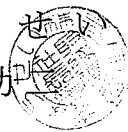
株式会社

ぎょうせ

代表取締役

社長

西本 功



令和7年3月26日

[内訳] 上記のとおり領収いたしました。

領収書番号

361

取扱者



品 名	数量	単価	金額	備考
条例づくり教室—構造の理解を深め、使いこなそう！	1	2,640	2,640	
リーガルマインドが身につく自治体行政法入門 改訂版	1	3,190	3,190	
教師と支援者のための“令和型不登校”対応クイックマニュアル	1	2,200	2,200	
自治体×福祉機関×教育機関×地域 ヤングケアラー支援者の役割と連携	1	3,080	3,080	
Q&A DV被害者サポートブック	1	2,970	2,970	
Q&A 社会的養育の実践～困難を抱える子ども・子育て家庭の支援～	1	2,860	2,860	
Q&A 地域包括支援センターのシゴト—押さえておきたい基本と実務対策—	1	3,300	3,300	

*本証に領収書番号及び取扱者印のないときは、その責を負いません。

7-9 ~7-15

収入印紙

木津川市議会 会派 日本維新の会

様

領 収 書

¥ 3,520.-

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

東京都江東区新木場1丁目18番11号(136-8575)

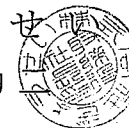
株式会社

ぎょうせ

代表取締役

社長

西本 功



令和7年3月26日

[内訳] 上記のとおり領収いたしました。

領収書番号

362

取扱者



品 名	数量	単価	金額	備考
わかりやすい社会保障制度 改訂版 ～はじめて福祉に携わる人へ～	1	3,520	3,520	

*本証に領収書番号及び取扱者印のないときは、その責を負いません。

7-16

令和 7 年 4 月 7 日

木津川市議会議長 長岡 一夫 様

会派名 木津川市 日本維新の会
代表者名 谷川 光男

令和 6 年度政務活動費に係る収支報告について

木津川市議会政務活動費の交付に関する条例第 8 条第 1 項の規定により、
別紙のとおり令和 6 年度政務活動費収支報告書を提出します。

別紙

令和6年度政務活動費収支報告書

会派名 木津川市 日本維新の会

1 収入

政務活動費 360,000 円

2 支出

(単位：円)

科 目	支 出 額	備 考
調 査 研 究 費	0	
研修・会議費	4,900 /	JIAM研修受講代
広 報 費	0	
広 聴 費	0	
要 請 ・ 陳 情 活 動 費	0	
資 料 作 成 費	11,120 /	コピー・プリント代
資 料 購 入 費	117,150 /	書籍・住宅地図購入費
事 務 費	110 /	振込手数料
合 計	133,280 /	

3 残額

226,720 / 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

○支 出

(単位: 円)

科 目	使 途 項 目	支 出 額	支 出 内 容
調 査 研 究 費			
	調 査 委 託 費		
	交 通 費		
	宿 泊 費		
	自 動 車 借 上 料		
	使 用 料		
研修・会議費		4, 9 0 0	
	会 場 費		
	機 材 借 上 費		
	講 師 謝 金		
	会 費	4, 9 0 0	J I A M 研修受講代
	交 通 費		
	宿 泊 費		
	茶 菓 子 代 等		
広 報 費			
	印 刷 製 本 費		
	役 務 費		
広 聴 費			
	会 場 費		
	機 材 借 上 費		
要請・陳情活動費			
	印 刷 製 本 費		
	交 通 費		
	宿 泊 費		
資 料 作 成 費		1 1, 1 2 0	
	印 刷 製 本 費	1 1, 1 2 0	コピー・プリント代
	原 稿 料		
	委 託 料		
資 料 購 入 費		1 1 7, 1 5 0	
	書 籍 購 入 代	1 1 7, 1 5 0	書籍・住宅地図購入費
事 務 費		1 1 0	
	事務用品購入費		
	備 品 購 入 費		
	事務機器賃借料		
	通 信 費	1 1 0	振込手数料
合 計		1 3 3, 2 8 0	

項 目 別 集 計 表

科目番号	科 目 名			
2	研修・会議費			
年月日	内 容	支 払 額 (充当額)	備 考	整理番 号
R7.2.4	JIAM 研修受講代	4,900 円	✓	2-1
合 計		4,900 円	✓	

科目番号 1 : 調査研究費 2 : 研修・会議費 3 : 広報費 4 : 広聴費 5 : 要請・陳情活動費
 6 : 資料作成費 7 : 資料購入費 8 : 事務費

研修レポート

全国市町村国際文化研修所

令和 6 年度市町村議会議員研修 自治体財政の見方～健全化判断比率を中心に

～

「自治体の財政運営と議員の役割」

2 月 6 日 13:00～14:30

静岡県立大学経営情報学部 小西敦先生

【感想】

自治体財政の現状、財政運営において議員が果たすべき役割、財政分析指標の意義、財政健全化法の概要や健全化判断指標のポイントについて理解を深めることができました。

「自治体財政を診る～財政状況資料資料集に基づく指標分析～」

2 月 6 日 14:45～17:30

有限責任監査法人トーマツパートナー公認会計士 小室将雄先生

【感想】

財政状況資料集の概要や自治体財政指標について理解を深めることができました。

「財政指標分析に関するグループ演習」

2 月 7 日 9:25～12:00

有限責任監査法人トーマツパートナー公認会計士 小室将雄先生

【感想】

令和 4 年度の財政状況資料集を題材にして、自治体の状況を分析・議論する演習でした。

「今後の健全な行財政運営に向けて」

2 月 7 日 13:00～14:30

有限責任監査法人トーマツパートナー公認会計士 小室将雄先生

【感想】

地方行財政の最近の状況、地方公営企業の経営改革、これからの自治体経営について理解を深めることができました。

領収書等貼付用紙

整理番号	2-1		
支出年度	令和 6 年度	支出年月日	令和 7 年 2 月 4 日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1：調査研究費 ☒ 2：研修・会議費 ☐ 3：広報費 ☐ 4：広聴費 ☐ 5：要請・陳情活動費 ☐ 6：資料作成費 ☐ 7：資料購入費 ☐ 8：事務費		
政務活動費金額		4, 9 0 0 円	
【領収書等証拠書類貼付】 8,050 円－3,150 円（食費）＝4,900 円			

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

全国研第 535 号

令和6年12月20日

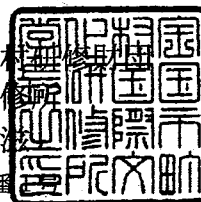
京都府 木津川市議会議長様

公益財団法人全国市町村研修財団
全国市町村国際文化研修所

学長 荻澤 浩

滋賀県大津市唐崎二丁目13番

登録番号 T6040005002305



研修受講決定兼請求書

先にお申込みいただきました貴所属議員の研修受講について、次のとおり決定しましたので、お知らせいたします。

つきましては、以下の事項にご留意のうえ、所要の事務手続等についてよろしくお願いいたします。

氏名	小見山 正
コース名	令和6年度市町村議会議員研修 [2日間コース] 「自治体財政の見方～健全化判断比率を中心に～」
研修期間	令和7年2月6日（木） ～ 2月7日（金）

1 研修受講に要する経費の納入について

下記金額を、指定期間内に指定口座に振り込んでください。

(1) 納入金額：8,050円

＜内訳＞ 研修費(@1,300)(課税10%分) 2,600円
食費(課税10%分) 950円
食費(不課税分) 2,200円
研修生活動費(課税10%分) 2,300円

(2) 税区分による内訳：(課税10%分) 5,850円(内税 531円) (不課税分) 2,200円(内税 0円)

(3) 指定期間： 令和7年1月28日（火） ～ 2月3日（月）

(4) 指定口座： 滋賀銀行 唐崎支店 普通No. 461158 みずほ銀行 大津支店 普通No. 1705329 名義人：ザイ センコクシヨウケンケンシユザイタン センコクシヨウケンケンシユザイタン (公財) 全国市町村研修財団 全国市町村国際文化研修所

注1) 振込依頼書の「ご依頼人氏名欄」は、必ず団体名を記入してください。

注2) 貴団体からの振込通知書の送付は不要です。

注3) 振込手数料は、貴団体で負担願います。

- 2 受講者に対する連絡指導について
同封した以下の書類を受講者に渡していただき、受講者が必要な事前の準備を整え
たうえ、所定の日時（令和7年2月6日 11:00～12:00）に研修所に入所するよう指
導してください。
 - ・受講にあたっての留意事項（受講者用）
 - ・受講される皆さまへ
 - ・時間割
 - ・JR湖西線時刻表／研修所周辺地図
- 3 受講者を研修に専念させることについて
研修期間中は、研修に専念していただくため、緊急の場合を除き、職務の都合によ
り途中退所や一時帰庁するのはもちろんのこと、職務関連の電話連絡を受けることの
ないよう、事前準備についてお伝えください。
- 4 研修所への利用交通機関について
研修所は、JR湖西線・唐崎駅より徒歩3分です。唐崎駅には快速・新快速列車は
停車しませんので、ご注意ください。
所内の駐車スペースには限りがありますので、来所の際は、なるべく公共交通機関
をご利用ください。なお、研修期間中は、休日を除いて車で外出はできません。
- 5 最終日の宿泊について
最終日の宿泊はできませんので、当日帰れない場合は、別途宿泊場所の確保及び手
当の支給等の用意をお願いします。
最終日の研修終了時刻は、14:45頃です。
- 6 受講申込みの取消等について
この受講決定通知受領後の受講申込みの取消（受講辞退）は、原則として認めませ
ん。疾病その他真に止むを得ない事由により、受講が困難となった場合や受講者を変
更しなければならないこととなった場合には、直ちにその旨を当研修所（教務部）に
連絡してください。
なお、受講辞退となった場合であっても、ご負担いただく経費（手配済物品の費用
等）が発生することがあります。
- 7 途中退所について
研修期間中、受講者に、他の受講者等に著しく迷惑を及ぼす行為、研修所の規律を
乱す行為その他公務員としてふさわしくない行為が認められる場合は、貴職に通知し
たうえで、退所を命ずることがあります。
- 8 感染症等への対応について
当研修所では、マスクの着用については、個人の選択を尊重することとしています
が、集団研修を実施している組織として、教室等の換気やアルコール消毒液の設置、
受講者数に応じた配席の工夫など、可能な範囲で新型コロナウイルス感染症等の感染
拡大防止策を講じていくこととしております。
また、体調不良等の方については、マスク着用の要請や受講をご遠慮いただくこと
もありますので、あらかじめご承知下さい。
- 9 問い合わせ先
全国市町村国際文化研修所（JIAM）
【研修に関すること】 教務部 TEL 077-578-5932 担当：深尾、竹内
【経費納入に関すること】 経理課 TEL 077-578-5931

受講証明書

団 体 名 : 京都府 木津川市

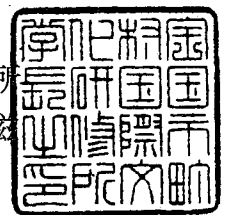
所属・氏名 : 木津川市議会 議員 小見山 正

研 修 名 : 令和6年度市町村議会議員研修 [2日間コース]
「自治体財政の見方～健全化判断比率を中心に～」
期 間 : 令和7年2月6日 (木) ～ 2月7日 (金)

上記の研修を受講したことを証明します。

令和7年2月7日

全国市町村国際文化研修所
学 長 荻 澤 滋



領 収 書

木津川市議会 小見山 正 様

金額 8,050 円

但し、 令和6年度市町村議会議員研修[2日間コース]
「自治体財政の見方～健全化判断比率を中心に～」

の 研修に要する経費

として上記の金額を領収いたしました。

令和7年2月4日

〒520-0106
滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号
公益財団法人全国市町村研修財団
全国市町村国際文化研修所
分任出納役

領収書No. 610

項 目 別 集 計 表

科目番号	科 目 名			
6	資料作成費			
年月日	内 容	支 払 額 (充当額)	備 考	整理番 号
R6.12.11	デジタルプリント代	1,000 円 ✓		6-1
R6.12.11	コピー代	300 円 ✓		6-2
R6.12.16	デジタルプリント代	700 円 ✓		6-3
R7.2.23	デジタルプリント代	1,080 円 ✓		6-4
R7.2.26	デジタルプリント代	350 円 ✓		6-5
R7.2.26	コピー代	240 円 ✓		6-6
R7.3.6	デジタルプリント代	480 円 ✓		6-7
R7.3.6	デジタルプリント代	480 円 ✓		6-8
R7.3.8	コピー代	560 円 ✓		6-9
R7.3.19	コピー代	5,930 円 ✓		6-10
合 計		11,120 円 /		

科目番号 1 : 調査研究費 2 : 研修・会議費 3 : 広報費 4 : 広聴費 5 : 要請・陳情活動費
6 : 資料作成費 7 : 資料購入費 8 : 事務費

領収書等貼付用紙

整理番号	6-1~3		
支出年度	令和 6 年度	支出年月日	令和 6 年 12 月 11~16 日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1 : 調査研究費 ☐ 2 : 研修・会議費 ☐ 3 : 広報費 ☐ 4 : 広聴費 ☐ 5 : 要請・陳情活動費 ☒ 6 : 資料作成費 ☐ 7 : 資料購入費 ☐ 8 : 事務費		
政務活動費金額	2, 0 0 0 円		

【領収書等証拠書類貼付】

PrintRush
Digital Printing System

領収書

受付番号 2994
端末番号 PR-6371
平和堂
アル・プラザ 木津店
電話番号 0774-71-5791

受付日時 2024/12/11 16:51

デジタルプリント
Lサイズ ¥50x20 ¥1,000

合計 ¥1,000

お預かり ¥1,000
おつり ¥0ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしています。アル・プラザ
木津京都府木津川市相楽城西15番地
電話：0774-71-5800

領 収 証

2024年12月11日(水) 17:46

様

いろいろなコピー
カラー(A3) 5枚 ¥300合計 5枚 ¥300
(内消費税等 10.00% ¥27)但し、コピー代として上記正に領収いた
しました。

<本証取扱い上のお願い>

財布・手帳等に入れ保管頂く場合、印刷
面を内側に折って保管をお願いします。

管理番号： 240044100520241211174618

PrintRush
Digital Printing System

領収書

受付番号 3018
端末番号 PR-6371
平和堂
アル・プラザ 木津店
電話番号 0774-71-5791

受付日時 2024/12/16 18:50

デジタルプリント
Lサイズ ¥50x14 ¥700

合計 ¥700

お預かり ¥700
おつり ¥0ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしています。

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

領収書等貼付用紙

整理番号	6-4~7		
支出年度	令和 6 年度	支出年月日	令和 7 年 2 月 23 日~3 月 6 日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1 : 調査研究費 ☐ 2 : 研修・会議費 ☐ 3 : 広報費 ☐ 4 : 広聴費 ☐ 5 : 要請・陳情活動費 ☒ 6 : 資料作成費 ☐ 7 : 資料購入費 ☐ 8 : 事務費		
政務活動費金額	2, 1 5 0 円		

【領収書等証拠書類貼付】

CAINZ 6-4
木津川店 TEL0774-72-2000
登録番号 T3070001006474

CAINZセゾンカードキャンペーン
新規ご入会ご利用で
もれなく **20%**
キャッシュバック
2/1(土)~3/31(月)
※キャッシュバックはカード請求金額へ充当となります。
※キャッシュバック金額は最大4,000円です。
※詳細はホームページを必ずご確認ください。

領 収 証

【アプリ会員様募集中】
ご登録のご不明点は
お近くの係員または
サービスカウンターまで。
ぜひお手伝いさせていただきます！

2025年02月23日(日)17時29分 #0661

095 デジ外プリント
040 27 ¥1,080

27点 小計 ¥1,080
合計 **¥1,080**
(含む消費税等 ¥98)
(10%対象 ¥1,080
消費税 ¥98)

現金 ¥1,130
お釣り **¥50**

※重ねないで裏面をのり付けして

PrintRush 6-5
Digital Printing System
領収書

受付番号 3248
端末番号 PR-6371
平和堂
アル・プラザ 木津店
電話番号 0774-71-5791

受付日時 2025/02/26 11:47

デジタルプリント
Lサイズ ¥50x7 ¥350

合計 ¥350
お預かり ¥350
おつり ¥0

ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしています。

CAINZ 6-7
木津川店 TEL0774-72-2000
登録番号 T3070001006474

会員さまアンケートにご協力をお願い
当店でのお買い物がスムーズに
ぜひ、お客様の声をお聞かせください。
ご回答は全量に
カインズポイント10%プレゼント
※二次コードを貼り付けてご回答ください
※期限満了: 2025年3月31日 AM9:00
※ポイント付与: 毎月1か月間毎月

領 収 証

アル・プラザ 6-6
木津
京都府木津川市相楽城西15番地
電話: 0774-71-5800

領 収 証

2025年02月26日(水) 12:13

様

いろいろなコピー
カラー(A3以外) 2枚 ¥60
カラー(A3) 3枚 ¥180

合計 5枚 ¥240
(内消費税等 10.00% ¥21)

但し、コピー代として上記正に領収いたしました。
<本証取扱い上のおお願い>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、印刷
面を内側に折って保管をお願いします。

管理番号: 240044100520250226121336

【アプリ会員様募集中】
ご登録のご不明点は
お近くの係員または
サービスカウンターまで。
ぜひお手伝いさせていただきます！

2025年03月06日(木)13時27分 #2635

094 デジ外プリント
040 12 ¥480

12点 小計 ¥480
合計 **¥480**
(含む消費税等 ¥43)
(10%対象 ¥480
消費税 ¥43)

領収書等貼付用紙

整理番号	6-8~10		
支出年度	令和 6 年度	支出年月日	令和 7 年 3 月 6 日~19 日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1 : 調査研究費 ☐ 2 : 研修・会議費 ☐ 3 : 広報費 ☐ 4 : 広聴費 ☐ 5 : 要請・陳情活動費 ☒ 6 : 資料作成費 ☐ 7 : 資料購入費 ☐ 8 : 事務費		
政務活動費金額	6, 9 7 0 円		

【領収書等証拠書類貼付】

受付番号 2322
端末番号 dnpki0sk01
カインズ
木津川店
電話番号 0774-72-2000

受付日時 2025/03/06 13:32

デジタルプリント
Lサイズ ¥40x12 ¥480

合計 ¥480

お預かり ¥0
おつり ¥0

ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしています。
本日限り有効です

PT1 #1 152 #2 307 #3 308

FamilyMart

山城上粕店
京都府木津川市山城町
上粕野日向2-2
電話: 0774-86-0528

登録番号: T2810385127126

2025年3月8日 (土) 12:08
レジ 91

領 収 証

様

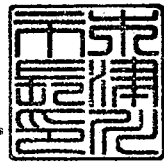
合 計 ¥ 5 6 0 -
(10%対象 ¥560)
(内消費税等 ¥50)

※重ね

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号: 15007450 00014864

No.		納入通知書兼領収証書㊞	
口座番号	01010-9-960024	加入者	木津川市会計管理者
納入者	日本維新の会 様		
令和 6 年度	一般 会計		
科 目	款 諸収入	項 雑入	
	目 雑入	節 雑入	
	細 雑入		
金 額	¥ 5 9 3 0		
納入の内容	Jビ-代(日本維新の会)		
納入期限	令和7年 3月27日		
別記納入場所で納入してください。			
令和 年 月 日			
木津川市長		領収日・付印	
谷口雄一			
上記のとおり領収しました。			

【納入者保管】

別紙 16 (印刷物一覧表)

印 刷 物 一 覧 表

月 日	印 刷 内 容	枚 数	使用区 分
R6.12.11	デジタルプリント代 (一般質問資料コピー代)	20枚	2
R6.12.11	コピー代 (一般質問資料コピー代)	5枚	2
R6.12.16	デジタルプリント代 (本会議資料コピー代)	14枚	2
R7.2.23	デジタルプリント代 (代表質問資料コピー代)	27枚	2
R7.2.26	デジタルプリント代 (代表質問資料コピー代)	7枚	2
R7.2.26	コピー代 (代表質問資料コピー代)	5枚	2
R7.3.6	デジタルプリント代 (一般質問資料コピー代)	12枚	2
R7.3.6	デジタルプリント代 (一般質問資料コピー代)	12枚	2
R7.3.8	コピー代 (一般質問資料コピー代)	56枚	2
R7.3.19	コピー代 (事務局コピー機利用)	593枚	2
合 計		751枚	

使用区分番号 1 : プリンターインク 2 : コピー紙 3 : プリンターインクとコピー紙