

内訳書に明記するべき内容

イニシャルコスト

1. システム費用

(1) システム構築費用 1式 (ハードウェア、初期設定含む)

2. 運行管理業務

(1) 利用登録・会員証発行及び郵送 (1,000名分) 1式

(2) 停留所看板作成・設置 (A3 ラミネート版 50箇所) 1式

(3) 車両ラッピング費用 1式

(4) その他諸経費 1式

3. 運行準備業務

(1) 運行事業者向けドライバーWeb 説明会 (3時間程度) 費用 1式

(2) 住民説明会 (2日間程度) 実施費用 1式

(3) 啓発用品 (パンフレット、会員申込書、ポスター等 3,000名分) 1式

(4) その他諸経費 1式

ランニングコスト

1. システム費用

(1) システム利用料 (月額) 4か月

(2) システムに係る通信料 (月額) 4か月

(3) その他諸経費 1式

2. オペレーションセンター設置・運営業務

(1) 電話予約、問合せ対応 (平日 9:00~16:00) (月額) 4か月

(2) 通信料 (月額) 4か月

(3) その他諸経費 1式

3. 車両費用

(1) 車両リース料 (月額) 4か月

4. 運行経費管理業務

(1) 運行事業者との支払い金額照合 (月額) 4か月

※内訳書は、任意様式とするが、上記に示す項目については一致させること。

ただし、追加提案をする項目があれば、追加提案項目であることを内訳書に明記すること。

なお、提案上限額に示す金額の範囲内で作成すること。