

木津川市立学校給食センター 調理・配達等業務委託事業

様式集

令和6年7月

木津川市

様式一覧

様式番号	様式名称	サイズ	ページ
様式第1号	質問書	A4版	P1
様式第2号	参加表明書（兼参加資格審査申請書）	A4版	P2
様式第3号	審査に係る提案書類提出書	A4版	P3
様式第4号	業務実績等提案書	A4版	P4
様式第5号	学校給食に対する基本的な考え方に関する提案書	A4版	P5
様式第6号	調理・配達業務実施体制に関する提案書	A4版	P6
様式第7号	学校給食調理・配達業務等の円滑な運営に関する提案書	A4版	P7
様式第8号	危機管理に関する提案書	A4版	P8
様式第9号	衛生管理業務に関する提案書	A4版	P9
様式第10号	調理・配達従事者等の教育及び研修に関する提案書	A4版	P10
様式第11号	地域貢献に関する提案書	A4版	P11
様式第12号	申立書	A4版	P12
様式第13号	参加辞退届	A4版	P13
様式第14号	見積書・経費内訳書・人件費内訳書	A4版	P14

※ 参加資格審査においては、様式第3号を作成し添付してください。

※ 提案書においては、様式第3号から第12号及び様式第14号までを作成し添付してください。

様式第1号

令和 年 月 日

質問書

木津川市長 谷口 雄一 あて

質問者 会社名
所在地

担当者 氏名
所属
連絡先
電話

木津川市立学校給食センター調理・配達等業務委託事業の募集要項に関して、
以下のことについて質問がありますので提出します。

ページ等	質問内容

備考：質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に取りまとめて記載してください。

様式第2号

令和 年 月 日

参加表明書（兼参加資格審査申請書）

木津川市長 谷口 雄一 あて

参加者 商号又は名称

所在地

役職名

氏名

印

担当者 氏名

所屬

所在地

電話

FAX

Eメール

木津川市立学校給食センター調理・配達等業務委託事業の募集要項に基づき、事業者募集に参加することを表明するとともに、参加資格の審査を下記の添付書類を添えて申請します。

なお、この書類及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

	添付書類	市確認欄
1	会社概要（会社の沿革、組織等）	
2	商業登記簿謄本（表明書提出直前1か月以内に発行されたもの）	
3	企業単体の直近3期分の事業報告書、収支計算書、貸借対照表、損益計算書、財産目録その他経営状況を証明する書類	
4	国税及び地方税の納税証明書（表明書提出直前1か月以内に発行されたもの）	
5	学校給食センター等での大量調理施設の調理実績を有していることを証する書類	
6	製造物責任（PL）法に基づく生産物賠償責任保険に加入していることを証する書類	

様式第3号

令和 年 月 日

審査に係る提案書類提出書

木津川市長 谷口 雄一 あて

参加者 商号又は名称

所在地

役職名

氏名

印

担当者 氏名

所屬

所在地

電話

FAX

Eメール

木津川市立学校給食センター調理・配送等業務委託事業の募集要項に基づき、審査に係る提案書類を提出します。

様式番号	提案書類	市確認欄
様式第3号	審査に係る提案書類提出書	
様式第4号	業務実績等提案書	
様式第5号	学校給食に対する基本的な考え方に関する提案書	
様式第6号	調理・配送業務実施体制に関する提案書	
様式第7号	学校給食調理・配送業務等の円滑な運営に関する提案書	
様式第8号	危機管理に関する提案書	
様式第9号	衛生管理業務に関する提案書	
様式第10号	調理・配送従事者等の教育及び研修に関する提案書	
様式第11号	地域貢献に関する提案書	
様式第12号	申立書	
様式第14号	見積書・経費内訳書・人件費内訳書	

様式第4号

業務実績等提案書

貴社の学校給食センター等での大量調理施設における給食調理・配達業務実績等について、2枚以内で簡潔にまとめてください。

様式第5号

学校給食に対する基本的な考え方に関する提案書

学校給食に対する基本的な考え方に関する説明書として、「調理・配達業務遂行の基本方針」等について、2枚で簡潔にまとめてください。特に、食育推進を図るうえで、応募事業者が関与することが可能な提案をお願いします。

調理・配達業務実施体制に関する提案書

調理等業務の実施体制に関する説明書として、次について2枚以内で簡潔にまとめてください。

- ①業務責任者の配置
- ②調理・配達従事者の定着方策
- ③業務実施体制
- ④有能な人員の確保
- ⑤特筆すべき提案事項

学校給食調理・配達業務等の円滑な運営に関する提案書

学校給食調理業務等の円滑な運営の計画書として、次について2枚以内で簡潔にまとめてください。

- ① 調理場における作業工程及び作業動線図の作成
- ② 調理後2時間以内に喫食するための方策
- ③ 調理場での事故防止のための方策
- ④ 特筆すべき提案事項

危機管理に関する提案書

危機管理の考え方の計画書として、災害時・突発的な事故の対応方法、提案等について、2枚以内で簡潔にまとめてください。

衛生管理業務に関する提案書

衛生管理業務に関する業務計画説明書として、次について2枚以内で簡潔にまとめてください。

- ①衛生管理に対する考え方
- ②衛生管理体制
- ③衛生検査
- ④特筆すべき提案事項

調理・配送従事者等の教育及び研修に関する提案書

調理従事者等の教育及び研修に関する計画書として、次について2枚以内で簡潔にまとめてください。

- ①有能な人材育成の取り組み
- ②年間研修内容及び実施機関
- ③特筆すべき提案事項

地域貢献に関する提案書

事業者としての地元への地域貢献の計画書として、2枚以内で簡潔にまとめてください。

様式第12号

令和 年 月 日

申立書

木津川市長 谷口 雄一 あて

名 称

申立者 所 在 地

代表者氏名

印

木津川市立学校給食センター調理・配送等業務委託事業の応募にあたり、次のとおり申立てます。

記

当社（団体）は、木津川市立学校給食センター調理・配送等業務委託事業募集要項「第3章 応募事業者の条件等」に定める欠格条項のいずれにも該当しません。

- ①地方自治法施行令第167条の4の規定により、一般競争入札の参加資格を有しない者
- ②国、公社・公団及び木津川市を含む地方公共団体において、指名停止期間中である者
- ③会社更生法に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法に基づく再生手続開始の申立て又は破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者
- ④国税及び地方税を滞納している者
- ⑤過去5年以内に、学校給食業務において食品衛生法の営業処分を受けた者
- ⑥食品衛生法又は同法に基づく処分に違反して刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して2年を経過しない者
- ⑦食品衛生法第60条までの規定により許可を取り消され、その取消しの日から起算して2年を経過していない者
- ⑧暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2項に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う者

様式第 13 号

令和 年 月 日

参 加 辞 退 届

木津川市長 谷口 雄一 あて

参加者 商号又は名称

所在地

役職名

氏 名

印

担当者 氏 名

所 属

所在地

電 話

F A X

E メール

木津川市立学校給食センター調理・配送等業務委託事業の募集要項に基づき、
参加表明書（兼参加資格審査申請書）等を提出しましたが、辞退します。

様式第14号

令和 年 月 日

木津川市長 谷口 雄一 あて

(印)

見 積 書

木津川市契約事務規則及び募集要項、仕様書、資料、その他の見積条項を熟覧し諸条件を承諾のうえ、下記のとおり見積します。

記

1 契約の目的

木津川市立学校給食センター調理・配達等業務委託事業

2 見積金額

	十億			百万			千			円
--	----	--	--	----	--	--	---	--	--	---

内 訳

年 度	金 額 (円)	備 考
令和7年度委託料		
令和8年度委託料		
令和9年度委託料		
令和10年度委託料		
令和11年度委託料		
合 計		

3 履行場所 第一学校給食センター及び第二学校給食センター

※注1 見積金額は取引に係る消費税及び地方消費税を含まない金額としてください。

※注2 見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に￥を付してください。

経費内訳書(令和 年度)

会社名

〔木津川市立学校給食センター調理・配達等業務委託事業〕

見積額 円 (単位:円)

	費用項目	金額	摘要
人件費	給与		
	諸手当		
	引当金		
	社会保険料		
現場経費	福利厚生費		
	研修費		
	募集費		
	事務用品費		
	業務連絡費		
	消耗品費		
保健衛生費	健康診断費		
	検便料		
	クリーニング代		
	被服費		
管理経費 (利益含む)			
消費税等			
合計			

※1 費用項目について、必要に応じて追記を可とします。

※2 年度毎に作成してください。

※3 見積書(P14)の内訳の金額と一致することとします。

人件費内訳書(令和 年度)

会社名

〔木津川市立学校給食センター調理・配送等業務委託事業〕

(単位:円)

		職種					合計
		総括責任者	副責任者	栄養士	調理師	調理員	
給与	給料(月給)						
	就業月・日数						
	就業時間						
	人数						
	小計						
	時間給						
	就業月・日数						
	就業時間						
	人数						
	小計						
諸手当							
引当金							
社会保険料							
小計							
合計							

※1 項目について、必要に応じて追記をしてください。(同じ職種で時間給、就業時間が違うなど。)

※2 年度毎に作成してください。

※3 経費内訳書(P15)の金額と一致することとします。

※4 諸手当、引当金、社会保険料については、見積明細を添付してください。