

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
24	児童手当の支給等に関する事務 基礎項目評価書

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

木津川市は、児童手当等の支給に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いに当たり、特定個人情報保護ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減するために十分な措置を行い、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

京都府木津川市長

## 公表日

令和6年4月1日

# I 関連情報

## 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

①事務の名称	児童手当の支給等に関する事務
②事務の概要	<p>木津川市は、児童手当法等及び行政手続における個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下、番号法という。)の規定に従い、特定個人情報を次の事務で取り扱う。</p> <p>児童手当受給対象者・配偶者・児童の資格管理、現況受付、支払管理、統計処理等を行う。</p> <p>特定個人情報ファイルは、以下の場合に使用する。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①児童手当受給者・配偶者・児童の世帯の住民情報を照会し、資格確認をする。</li><li>②児童手当受給者・配偶者の所得情報を照会し、資格確認、支給額を判定する。</li><li>③年金情報を照会し児童手当拠出金事務を行う。</li><li>④マイナポータルのお知らせ機能での通知</li><li>⑤公金受取口座情報の確認</li></ul>
③システムの名称	児童手当システム(市町村基幹業務支援システム) 番号連携サーバー 中間サーバー

## 2. 特定個人情報ファイル名

児童手当情報ファイル

## 3. 個人番号の利用

法令上の根拠	番号法第9条第1項及び別表第一 56の項 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第44条 公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律 第2条 公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律施行規則 第2条
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携

①実施の有無	[ 実施する ] <選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定
②法令上の根拠	<p>【情報照会の根拠】 番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二 74及び75の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令 第40条及び第40条の2</p> <p>【情報提供の根拠】 番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二 26、30、87及び106の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令 第19条、第44条及び第53条</p>

## 5. 評価実施機関における担当部署

①部署	健康福祉部 こども未来課
②所属長の役職名	こども未来課長

## 6. 他の評価実施機関

7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求
請求先 木津川市 総務部 総務課 〒619-0286 木津川市木津南垣外110番地9 電話0774-75-1200

## 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ

連絡先 木津川市 健康福祉部 こども未来課 〒619-0286 木津川市木津南垣外110番地9 電話0774-75-1212
-------------------------------------------------------------------------

## II しきい値判断項目

1. 対象人数	
評価対象の事務の対象人数は何人か	<選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和2年1月9日 時点
2. 取扱者数	
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[ 500人未満 ] <選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和2年1月9日 時点
3. 重大事故	
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[ 発生なし ] <選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

## III しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価の実施が義務付けられる

## IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類			
[ 基礎項目評価書 ]	<選択肢>	1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書	
2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。			
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)			
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢>	1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用			
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢>	1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢>	1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[ ]委託しない	
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢>	1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)			
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢>	1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続		[ ]接続しない(入手) [ ]接続しない(提供)	
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢>	1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢>	1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
7. 特定個人情報の保管・消去			
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢>	1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 監査			
実施の有無	[ ○ ] 自己点検	[ ○ ] 内部監査	[ ] 外部監査
9. 従業者に対する教育・啓発			
従業者に対する教育・啓発	[ 十分に行っている ]	<選択肢>	1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない

## 変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年2月28日	I-5-① 部署	保健福祉部 子育て支援課	健康福祉部 こども宝課	事後	
平成29年2月28日	I-5-② 所属長	子育て支援課長	こども宝課長	事後	
平成29年2月28日	I-8 連絡先	木津川市 保健福祉部 子育て支援課 〒619-0286 木津川市木津南垣外110番地9 電話0774-75-1212	木津川市 健康福祉部 こども宝課 〒619-0286 木津川市木津南垣外110番地9 電話0774-75-1212	事後	
平成29年5月29日	I-1-② 事務の内容	木津川市は、児童手当法等及び行政手続きにおける個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下、番号法という。)の規定に従い、特定個人情報を次の事務で取り扱う。 児童手当受給対象者・配偶者・児童の資格管理、現況受付、支払管理、統計処理等を行う。 特定個人情報ファイルは、以下の場合に使用する。 ①児童手当受給者・配偶者・児童の世帯の住民情報を照会し、資格確認をする。 ②児童手当受給者・配偶者の所得情報を照会し、資格確認、支給額を判定する。 ③年金情報を照会し児童手当拠出金事務を行う。	木津川市は、児童手当法等及び行政手続きにおける個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下、番号法という。)の規定に従い、特定個人情報を次の事務で取り扱う。 児童手当受給対象者・配偶者・児童の資格管理、現況受付、支払管理、統計処理等を行う。 特定個人情報ファイルは、以下の場合に使用する。 ①児童手当受給者・配偶者・児童の世帯の住民情報を照会し、資格確認をする。 ②児童手当受給者・配偶者の所得情報を照会し、資格確認、支給額を判定する。 ③年金情報を照会し児童手当拠出金事務を行う。 ④マイナポータルのお知らせ機能での通知	事前	
平成29年5月29日	I-1-③ システムの名称	児童手当システム(市町村基幹業務支援システム)	児童手当システム(市町村基幹業務支援システム) 京都府・市町村共同電子申請システム	事前	
平成31年2月1日	I-3 法令上の根拠	番号法第9条第1項及び別表第一の56項	番号法第9条第1項及び別表第一の56項 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第44条	事後	

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成31年2月1日	I-4-② 法令上の根拠	番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二 【情報照会の根拠】 74、75の項 【情報提供の根拠】 26、30、87の項	【情報照会の根拠】 番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二 74及び75の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令 第40条及び第40条の2  【情報提供の根拠】 番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二 26、30及び87の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令 第19条及び第44条	事後	
令和1年11月8日	I-5-① 部署	健康福祉部 こども宝課	健康福祉部 社会福祉課	事後	
令和1年11月8日	I-5-② 所属長	こども宝課長	社会福祉課長	事後	
令和1年11月8日	I-8 連絡先	木津川市 保健福祉部 こども宝課 〒619-0286 木津川市木津南垣外110番地9 電話0774-75-1212	木津川市 健康福祉部 社会福祉課 〒619-0286 木津川市木津南垣外110番地9 電話0774-75-1211	事後	
令和2年2月3日	I-4-② 法令上の根拠	【情報照会の根拠】 番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二 74及び75の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令 第40条及び第40条の2  【情報提供の根拠】 番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二 26、30及び87の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令 第19条及び第44条	【情報照会の根拠】 番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二 74及び75の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令 第40条及び第40条の2  【情報提供の根拠】 番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二 26、30、87及び106の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令 第19条、第44条及び第53条	事後	
令和2年2月3日	II-1 いつ時点の計数か	平成31年2月1日 時点	令和2年1月9日 時点	事後	5年経過前の再実施
令和2年2月3日	II-2 いつ時点の計数か	平成31年2月1日 時点	令和2年1月9日 時点	事後	5年経過前の再実施

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和4年10月6日	I-1-② 事務の内容	<p>木津川市は、児童手当法等及び行政手続における個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下、番号法という。)の規定に従い、特定個人情報を次の事務で取り扱う。</p> <p>児童手当受給対象者・配偶者・児童の資格管理、現況受付、支払管理、統計処理等を行う。特定個人情報ファイルは、以下の場合に使用する。</p> <p>①児童手当受給者・配偶者・児童の世帯の住民情報を照会し、資格確認をする。</p> <p>②児童手当受給者・配偶者の所得情報を照会し、資格確認、支給額を判定する。</p> <p>③年金情報を照会し児童手当拠出金事務を行う。</p> <p>④マイナポータルのお知らせ機能での通知</p>	<p>木津川市は、児童手当法等及び行政手続における個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下、番号法という。)の規定に従い、特定個人情報を次の事務で取り扱う。</p> <p>児童手当受給対象者・配偶者・児童の資格管理、現況受付、支払管理、統計処理等を行う。特定個人情報ファイルは、以下の場合に使用する。</p> <p>①児童手当受給者・配偶者・児童の世帯の住民情報を照会し、資格確認をする。</p> <p>②児童手当受給者・配偶者の所得情報を照会し、資格確認、支給額を判定する。</p> <p>③年金情報を照会し児童手当拠出金事務を行う。</p> <p>④マイナポータルのお知らせ機能での通知</p> <p>⑤公金受取口座情報の確認</p>	事前	
令和4年10月7日	I-3 法令上の根拠	番号法第9条第1項及び別表第一 56の項 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第44条	番号法第9条第1項及び別表第一 56の項 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第44条 公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律 第2条 公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律施行規則 第2条	事前	
令和6年4月1日	I-5-① 部署	健康福祉部 社会福祉課	健康福祉部 こども未来課	事前	
令和6年4月1日	I-5-② 所属長	社会福祉課長	こども未来課長	事前	
令和6年4月1日	I-8 連絡先	木津川市 健康福祉部 社会福祉課 〒619-0286 木津川市木津南垣外110番地9 電話0774-75-1211	木津川市 健康福祉部 こども未来課 〒619-0286 木津川市木津南垣外110番地9 電話0774-75-1212	事前	
令和6年4月1日	I-1-3 システムの名称	児童手当システム(市町村基幹業務支援システム) 京都府・市町村共同電子申請システム	児童手当システム(市町村基幹業務支援システム) 番号連携サーバー 中間サーバー	事後	