

# 平成31年4月採用 事務職 磯田 沙紀

## 総務部 税務課

### 1日の流れ

- 9:00 担当業務の進捗確認
- 10:00 窓口・電話対応
- 13:00 受け付けた申請書の確認・システムへの入力
- 15:00 通知書の印刷作業
- 16:00 起案文書の作成

### ☆税務課の業務

税務課は、市民税係・資産税係・収納係の3係で構成され、市税の賦課決定や納税に関する業務を行う部署です。私の所属する市民税係では、住民税（市民税・府民税）や軽自動車税等の賦課業務を担っています。

### ☆私の仕事

私は住民税の納付方法（普通徴収・特別徴収）の切り替えや、住民登録外課税、給与支払報告書の発送管理、租税教室などを担当しています。窓口や電話対応で市民の方と接する機会も多く、税に関する専門的な知識が必要な場面も多々あり、勉強の毎日です。



### ☆職場の雰囲気・環境、職員同士の交流

税務課は職員数が多く、和気あいあいとした明るい職場環境で、気にかけてくださる上司、頼りになる後輩がいます。

休日に先輩職員や同期、後輩と出かけることもあり、市役所全体を通して、職員同士仲が良く、温かくて居心地の良い職場だと感じています。

### ☆来年入庁を目指す方へのメッセージ

市役所の業務は多岐に渡り、異動する度に新たな知識が必要とされますが、その分、色々なことにチャレンジでき、視野も広がっていきます。特に、木津川市には、先輩・後輩関係なく尊敬できる職員がたくさんいますので、自分自身を成長させながら楽しく勤務できる市役所ではないかと思います。

入庁を目指す皆さんと共に、木津川市のために働く日々を楽しみにしています！



# 令和2年4月採用 事務職 井上 真徳 建設部 都市計画課

## 1日の流れ

- 9:00 市内の空家等の現地確認
- 10:00 上記確認後の台帳等の整理・所有者等調査
- 13:00 開発の図面等の確認・関係課との調整
- 15:00 開発事前協議会の対応・議事録の作成

## ☆都市計画課の業務

都市計画を推進するための調整、都市計画マスタープランの策定や区域区分・地区計画等の都市計画決定を行っています。

また、新たに建築物を建築するに当たり、開発行為等の指導や建築確認申請の事前手続き、建築物等の制限及び許可に関する指導を行います。

業務は多岐に渡り、空家等対策や、木造住宅の耐震改修に係る補助金制度の業務も行っています。

## ☆私の仕事

市内で一定の建築物を建築する際、施工者は、紛争等が生じないように事前に市関係課・地元住民との調整を行う必要があります。そして、都市計画課が、市開発指導要綱に基づき、取りまとめ及び調整役を担っています。

また、草木繁茂や建物の経年劣化等で適切に管理がされていない空家等について、所有者等を調査し、その方に向けて適切な管理を促しています。

## ☆職場の雰囲気・環境、職員同士の交流

入庁前は、堅そうな職場というイメージを抱いていました。しかし、実際に働いてみると、幅広い世代の職員が、連携しながら日々業務を行っており、業務の話はもちろん、プライベートの話や最近の出来事など、世代を超えて話し合える温かい雰囲気であると気付きました。

特に、同期は、業務上だけでなく、プライベートでも親交を深めることができ、私にとって大切な存在になっています。

職場では皆さん、ONとOFFの切り替えをしっかりされているので、非常に業務に取り組みやすい環境であると感じています。

## ☆来年入庁を目指す方へのメッセージ

木津川市入庁を目指す皆様は、卒業してすぐ入庁される方や、一度社会人を経験してから転職で入庁される方など、様々な経歴の方がいらっしゃると思います。

市役所の業務は幅広く、また市民の方のニーズは多種多様であるため、それに応えていくためには、「対応力」や「思考力」が求められると日々感じています。

