



事務職 井上 創太
平成27年4月採用
マチオモイ部 学研企画課

1日の流れ

9:00 ふるさと納税寄附実績確認
 10:30 ふるさと納税の活用協議
 13:00 事業者への訪問
 15:00 訪問内容の整理と報告
 16:00 ふるさと納税に係る提案書作成

■学研企画課の業務

総合計画などの市全体の施策調整や地方分権に係る調整を行う企画政策係と、市の広報誌の作成や情報施策の企画立案を行う情報推進係、2つの係で業務を行っています。

■私の仕事

主にふるさと納税制度に関わる仕事を行っています。市の魅力を発信し、多くの人から木津川市を応援してもらえるような施策の提案や地域活性を目的とした返礼品の提案を行っています。

そのため、地域の方や他の課の方と連携を図ることが多い職場です。

■これからの目標

私は、昨年一年間総務省に研修生として派遣されました。そこでは、今まで木津川市で学んだ働き方とは違い、多くの事を学ぶことができました。

まだまだ未熟な部分も多いですが、この研修で学んだことを活かしたまちづくりができるよう頑張りたいと思います。



■来年入庁を目指す方へのメッセージ

今、入庁を目指している方は不安や期待などの想いを抱えていると思います。僕自身も入庁を目指す際は、同じような気持ちでした。ただ入庁後、多くの先輩方や上司の方との仕事を通じて、少しずつ不安がなくなり、仕事の楽しさを覚えていきました。市役所では、自分がしたい仕事だけができる職場ではないですが、その中で仕事の楽しさを見つけ、一緒にその楽しさを共有できたらいいと思います。試験対策等大変だと思いますが、頑張ってください。

事務職 川上 奈優
平成29年4月採用
健康福祉部 高齢介護課



1日の流れ

9:00 電話・窓口対応
 10:30 郵送物の発送準備
 13:00 介護認定審査会
 15:00 介護認定審査会結果処理

■高齢介護課の業務

要介護認定や介護保険料の賦課・徴収、成年後見や地域包括支援センター、老人福祉センターに関することなど多岐にわたります。

■私の仕事

要介護認定に関する事務を担当しています。要介護認定とは、高齢者など介護を必要とする方が、介護サービスを利用するために必要な判定です。申請から結果を出すまでが主な業務で、その中でも申請受付や介護認定審査会の事務、要介護認定結果通知の発送等を行っています。

■仕事上で心掛けていること

窓口に来庁された際に、お話を聞きながら、どういったサービスを求められているのか、こちらから提案できることは何かをしっかりと考え、聞く耳をもつことが大切であると考えています。

■職場の雰囲気・環境

上司や先輩方は、わからないことなど気軽に聞きやすく、また親身に教えてくださるので居心地の良い職場です。



■来年入庁を目指す方へのメッセージ

市役所の仕事は、課によってさまざまな業務があるので、入庁から何年経っても一から勉強していくことになると思います。その分、何歳になっても成長を感じられる職場ではないかと思っています。日々の積み重ねを大切にして、一緒に働きましょう。

