



事務職

主事 松下 由依

Profile

平成30年4月

木津川市 採用

教育部 学校教育課

子どもたちが 健やかに学べる環境づくり

■木津川市の魅力

歴史ある数多くの文化財が存在し、豊かな自然に恵まれた環境であると同時に、関西文化学術研究都市の一角を担い、産業面でも発展しているなど、あらゆる特色が1つのまちに共存しているのが、木津川市の魅力だと思います。

■具体的な仕事内容について

学校教育課は、教育委員会の指揮監督を受け、教育に関する仕事を進める事務局としての役割を担っています。

具体的な業務としては、教育委員会の運営や職員の労務管理、幼稚園や小中学校の施設整備、児童生徒の転入出の手続き、就学援助等、多岐にわたります。

私の主な担当業務は、教育長のスケジュール管理、臨時職員の方々への賃金支払い事務などです。

■仕事上で心がけていること

誤った情報は相手を混乱させてしまうので、正確に物事を理解することが大切だと考えています。なぜそうなるのかを理解したうえで、1つ1つチェックしながら仕事を進めることをいつも心がけています。

しかし、まだまだわからないことも多く、勉強の毎日です。

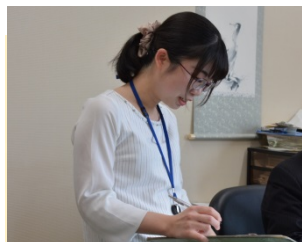
■職場の雰囲気・環境

わからないことがあっても、先輩職員や上司の方が丁寧に指導してくださるので、何でも相談できるととても温かい職場です。

また、他課の職員と連携して業務を進めることも多く、日々コミュニケーションを取りながら仕事を進めています。

■来年入庁を目指す方へのメッセージ

市役所での業務は幅広く、そのすべてが木津川市のよりよいまちづくりにつながっています。様々なことにチャレンジできる環境の中で、木津川市のために、皆さんと一緒に働ける日が来るのを楽しみにしています！



9:00

教育長のスケジュール調整

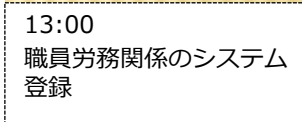
10:00

教育関係機関からの電話対応



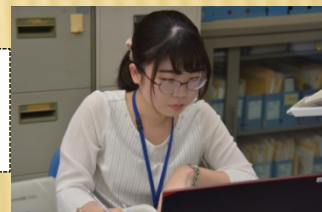
11:00

教育委員会の後援名義申請の説明



13:00

職員労務関係のシステム登録



15:00

幼稚園、小中学校への資料配布

余暇のリフレッシュ

うさぎと触れ合うことが心の癒しです！

