

平成29年度

# 職員採用試験案内

(平成29年7月1日採用)

■第1次試験日

平成29年5月28日(日)

■第1次試験会場

木津川市役所本庁

■受付期間

平成29年5月1日(月)～5月17日(水)

(ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。)



木 津 川 市

## 1 募集内容・受験資格

職 種	採用予定人数	受 験 資 格
保健師	若干名	昭和47年4月2日以降に生まれた方で、保健師の資格を有する方（取得見込みも含みますが採用時に免許を必要とします。）

注1：上記の受験資格にかかわらず、地方公務員法第16条の各号に該当する方は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人（法改正の経過措置としての禁治産者を含む。）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・木津川市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2：上記の免許・資格を指定の期日までに取得できなかった場合、その他、受験資格を満たしていない場合は試験に合格されても採用することはできません。

3：試験結果が合格基準に満たない場合は、採用しない場合があります。

## 2 採用予定日

平成29年7月1日

## 3 試験日程、場所及び内容

	試験日	場所	内容
第1次試験	平成29年5月28日（日）	木津川市役所	面接試験
第2次試験	平成29年6月10日（土）	木津川市役所	面接試験

## 4 合格発表等

それぞれの試験結果に基づき、合格及び不合格を決定し、文書により受験者に通知します。  
また、本市ホームページでも合格者の受験番号を掲示します。

## 5 合格から採用まで

この試験の最終合格者は、木津川市採用候補者名簿に登載され、必要に応じ成績上位者から採用します。名簿の登載有効期限は、平成30年3月31日までです。（採用候補者名簿への登載は、採用を確約するものではありません。）

## 6 試験結果の開示

この試験の結果について、木津川市個人情報保護条例第28条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。

電話やハガキ等による請求はできませんので、受験者が本人であることを証明する書類（受験票・運転免許証等）をお持ちのうえ、開示期間内に人事秘書課までお越しください。開示期間は、試験の結果通知と併せてお知らせします。

## 7 身分、給与、勤務条件等

- (1) 採用後は、木津川市職員となりますが、採用の日から6か月間は条件付採用期間とし、この期間を良好な成績で勤務した場合、正規職員に任用されます。

- (2) 給与は、木津川市職員の給与に関する条例に基づき支給されます。

○初任給（地域手当6%を含む月額）

大卒者 195,888円

最終学校卒業後に職歴等がある場合などは、基準により初任給に加算します。

○採用時35歳の方（22歳で大学卒業後、民間等における職務経験が13年の場合）

274,328円

このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当など各種手当をそれぞれの支給条件に基づき支給します。

期末・勤勉手当（いわゆるボーナス）は年4.30月分支給されます。ただし、採用1年目は在職期間により支給率が減率されます。

- (3) 勤務時間は、1日7時間45分、完全週休2日制です。（部門によっては勤務時間・形態が異なることがあります。）

- (4) 京都府市町村職員共済組合や京都府市町村職員厚生会への加入により、病気やけが、結婚、出産などに対して給付金が受けられるほか、住宅の購入、結婚、入学などに要する資金の貸付制度があります。

## 8 受験申込みの手続き

採用申込書の入手方法	申込みに必要な書類は、人事秘書課（市役所本庁4階）、加茂支所2階、山城支所1階、西部出張所に備え付けているほか、木津川市ホームページからもダウンロードしていただけます。 （木津川市ホームページアドレス <a href="http://www.city.kizugawa.lg.jp">http://www.city.kizugawa.lg.jp</a> ）
受付期間	平成29年5月1日（月）～5月17日（水） 午前8時30分～午後5時15分 （土曜日、日曜日及び祝日は受付けていません）
受付場所	木津川市役所4階 人事秘書課

提出書類	① 木津川市職員採用試験（７月１日採用）申込書 （Ａ４縦両面印刷、写真（縦４ｃｍ横３ｃｍ）貼付） ② 受験票（両面印刷、写真（縦４ｃｍ横３ｃｍ）貼付） ③ 受験資格に記載の資格・免許を有することが証明できるもの （資格・免許の写し等。（取得見込みの場合は、取得見込証明。）） ④ 返信用封筒（長３サイズ ２３５ <sup>ミリ</sup> ×１２０ <sup>ミリ</sup> ）１通 （郵便番号、住所、氏名を明記し、８２円分の切手を貼付したもの）
注意事項	① 提出書類①及び②に貼付する写真は、 <b>申込み前３か月以内に撮影した写真</b> （上半身、無帽、正面向きで本人と確認できるもの）に限ります。 また、写真の裏面には氏名を記入してください。 ② 提出書類は、受験者本人が自筆記入し、持参もしくは郵送により提出してください。いずれの場合も、 <b>平成２９年５月１７日（水）午後５時１５分必着</b> とします。郵便事情等により期限までに提出書類が到着しなかった場合は受理しませんので、郵送で提出される場合は時間に余裕をもって投函してください。 ③ ホームページからダウンロードした様式を使用される場合、用紙はＡ４縦とし、両面印刷してください。（両面印刷ができないときは、表面と裏面を張り合わせて両面印刷と同形態にしてください。） ④ 提出書類の記載事項の不備や書類が揃っていない場合は、受付けすることができません。このために生じた申込みの遅延については、一切の責任を負いません。 ⑤ 受付最終日は、大変混雑が予想されますので、余裕を持って申し込んでください。

## ９ 提出書類の取扱い

提出書類等により市が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。

受験申込みの際に提出いただいた書類につきましては、返却いたしませんのでご了承ください。

なお、各試験の可否通知日から１か月を超えた不合格者の提出書類につきましては、廃棄処分させていただきます。

## １０ 採用試験の問い合わせ

その他、この試験に関することは下記へお問い合わせください。

木津川市役所人事秘書課（市役所本庁４階）

〒619-0286 京都府木津川市木津南垣外１１０番地 ９

電話番号 ０７７４－７５－１２３４（直通）

ホームページ <http://www.city.kizugawa.lg.jp>