

項 目 別 集 計 表

科目番号	科 目 名			
4	広聴費			
年月日	内 容	支 払 額 (充当額)	備 考	整理番号
6/15	8/6 開催 議会報告会 山城総合文化センター 研修室	800 円		4-1
6/15	8/7 開催 議会報告会 加茂文化センター ランチルーム	300 円		4-2
8/6	8/1 開催 議会報告会 冷暖房代 山城総合文化センター 研修室	400 円		4-3
8/7	8/7 開催 議会報告会 冷暖房代 加茂文化センター ランチルーム	400 円		4-4
8/7	8/7 開催 議会報告会 冷暖房代 中央交流会館 研修室 1・2	800 円		4-5
10/1	11/12 開催 議会報告会 山城支所別館 会議室 1	400 円		4-6
10/1	11/13 開催 議会報告会 中央交流会館 会議室 1・2	400 円		4-7
10/3	11/13 開催 議会報告会 南加茂台公民館 集会室 1	200 円		4-8
11/13	11/13 開催 議会報告会 冷暖房代 南加茂台公民館 集会室 1	100 円		4-9
12/17	1/30 開催 議会報告会 加茂文化センター ランチルーム	300 円		4-10
12/18	1/30 開催 議会報告会 中央交流会館 研修室 2	400 円		4-11
合 計				

科目番号 1 : 調査研究費 2 : 研修・会議費 3 : 広報費 4 : 広聴費 5 : 要請・陳情活動費
6 : 資料作成費 7 : 資料購入費 8 : 事務費

項 目 別 集 計 表

科目番号	科 目 名			
4	広聴費			
年月日	内 容	支 払 額 (充当額)	備 考	整理番号
12 月 18 日	1/28 開催 議会報告会 山城総合文化センター 視聴覚室	800 円		4-12
1 月 28 日	1/28 開催 議会報告会 冷暖房代 山城総合文化センター 視聴覚室	400 円		4-13
1 月 30 日	1/30 開催 議会報告会 冷暖房代 加茂文化センター ランチルーム	400 円		4-14
1 月 30 日	1/30 開催 議会報告会 冷暖房代 中央交流会館 研修室 2	400 円		4-15
合 計		6,500 円		

科目番号 1 : 調査研究費 2 : 研修・会議費 3 : 広報費 4 : 広聴費 5 : 要請・陳情活動費

(別紙様式)

〔会 派 用〕

領収書等貼付用紙

整理番号	4-1		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年6月15日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1: 調査研究費 ☐ 2: 研修・会議費 ☐ 3: 広報費 ☒ 4: 広聴費 ☐ 5: 要請・陳情活動費 ☐ 6: 資料作成費 ☐ 7: 資料購入費 ☐ 8: 事務費		
政務活動費金額	800円		
【領収書等証拠書類貼付】			
8月6日開催 議会報告会 山城総合文化センター研修室 使用料			

領 収 書

№ 201435

日本共産党杉津川市議員日様

領収日 2021年 6月 15日

金 額	億	千 万	百 万	十 万	万	千	百	十	円
						7	8	0	0

左記の金額正に領収いたしました。

日本環境マネジメント株式会社

 埼玉県さいたま市浦和区柳町1番12号
 電 話 048-844-5111

内消費税等

但し8/6 研修室利用料 402091

所管部署

扱者印

※金額を訂正したもの及び扱者印なきものは無効です。

③ お客様控

※重ねないで裏面をのり付けしてください。



山城総合文化センター利用許可書

許可番号 2091

下記のとおり木津川市山城総合文化センター施設の利用を許可します。

催事名 議会報告会

申請者 住所 木津川市加茂町里東鳥口36-5

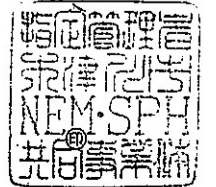
氏名 日本共産党木津川市議員団 酒井弘一

電話番号 0774-764316

利用責任者 住所 木津川市加茂町里東鳥口36-5

氏名 酒井弘一

電話番号 0774-76-4316



木津川市総合文化センター

指定管理者 木津川市NEM・SPH共同事業体

利用日	施設区分		利用時間	利用人数	基本料金	利用料金	連続利用 0.9	準備料金 0.3・0.5	減免率	冷暖房	金額	
8月6日 (金)	ホール (区分)	平日	午前		¥6,000							
			午後		¥8,000							
〇市内			夜間		¥8,000							
個人		土日 祝日	午前		¥12,000							
団体			午後		¥16,000							
減免区分 なし			夜間		¥16,000							
(2時間)		控室1 (区分)		午前		¥150			-			
				午後		¥200			-			
				夜間		¥200			-			
	控室2 (区分)		午前		¥150			-				
			午後		¥200			-				
			夜間		¥200			-				
	施設区分	開始時間	終了時間	-	1時間あたり	-	-	-	-	-	-	
	練習室				¥500		-	-				
	スクエア				¥1,000		-	-				
	視聴覚室				¥400		-	-				
	研修室	10:00	12:00		¥400	800	-	-	0%		¥800	
	創作室				¥300		-	-				
	和室				¥600		-	-				
	イベント広場 (区分)		午前		¥6,000			-				
			午後		¥8,000			-				
			夜間		¥8,000			-				
(注意事項) ※裏面参照							施設使用料合計					¥800
							調 整 額					¥0
							合 計 額					¥800

領収書等貼付用紙

整理番号	4 - 2		
支出年度	令和 3 年度	支出年月日	令和 3 年 6 月 1 5 日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1 : 調査研究費 ☐ 2 : 研修・会議費 ☐ 3 : 広報費 ☒ 4 : 広聴費 ☐ 5 : 要請・陳情活動費 ☐ 6 : 資料作成費 ☐ 7 : 資料購入費 ☐ 8 : 事務費		
政務活動費金額		3 0 0 円	
【領収書等証拠書類貼付】 8 月 7 日開催 議会報告会 加茂文化センターランチルーム 使用料			

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

加茂文化センター利用許可書兼領収書

木津川市加茂文化センター

予約申請番号 2021000090

予約申請日 令和3年06月15日

申請者 住所 京都府木津川市木津南垣内110-9

変更申請日 令和3年06月15日

氏名(団体名) 日本共産党木津川市会議員団

電話 0774-72-0501

代表者 氏名 酒井 弘一 様

責任者 住所 京都府木津川市加茂町里東烏口36-5

氏名 酒井 弘一 様

電話 0774-76-4316

使用日	使用時間	使用施設名	使用料
令和3年08月07日(土)	10:00 ~ 12:00	ランチルーム	300
催 事 名			使用人数
			13 人
使用目的			入場料の有無
その他			無
減免・免除理由			
料 金 の 内 訳			
施設使用料			300 円
加 算 減 免 額			0 円
施設使用料合計			300 円
付帯設備使用料合計			0 円
使用料総合計			300 円
注意事項			
1. 利用時間を厳守願います。準備と後片付けは、利用許可時間内に済ませてください。			
2. 利用責任者は、当日必ず来館し、来館時及び退館時には受付窓口まで連絡してください。			
3. 利用当日は、この許可書を御持参ください。			
4. 附属設備等の利用料については、当日別途精算してください。			
備考			

令和3年06月15日

上記のとおり利用を許可します。

日本環境マネジメント株式会社



(別紙様式)

〔会 派 用〕

領収書等貼付用紙

整理番号	4-3		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年8月6日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1: 調査研究費 ☐ 2: 研修・会議費 ☐ 3: 広報費 ☒ 4: 広聴費 ☐ 5: 要請・陳情活動費 ☐ 6: 資料作成費 ☐ 7: 資料購入費 ☐ 8: 事務費		
政務活動費金額	400円		
【領収書等証拠書類貼付】 8月1日開催 議会報告会 山城総合文化センター研修室 冷暖房代			

領 収 書

№ 201528

日本共産党議員団 様

領収日 〃 年 8 月 6 日

金 額	億	千 万	百 万	十 万	万	千	百	十	円
						4	0	0	

左記の金額正に領収いたしました。

日本環境マネージメント株式会社

埼玉県さいたま市浦和区西1-2-1番1号
電 話 048-444-2511

内消費税等

但し 冷暖房代 2h分

所管部署	扱者印
	

③ お客様控

※金額を訂正したもの及び扱者印なきものは無効です。

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

領収書等貼付用紙

整理番号	4-4		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年8月7日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1: 調査研究費 ☐ 2: 研修・会議費 ☐ 3: 広報費 ☒ 4: 広聴費 ☐ 5: 要請・陳情活動費 ☐ 6: 資料作成費 ☐ 7: 資料購入費 ☐ 8: 事務費		
政務活動費金額	400円		
【領収書等証拠書類貼付】			
8月7日開催 議会報告会 加茂文化センターランチルーム 冷暖房代			

領 収 書

№ 201881

日本共産党市議会

様

領収日 R3 年 8 月 7 日

金 額	億	千 万	百 万	十 万	万	千	百	十	円
						¥	4	0	0

左記の金額正に領収いたしました。

日本環境マネージメント株式会社

 埼玉県さいたま市浦和区仲町1番12号
 電 話 048-834-5111

内消費税等

但し 空調2h

所管部署

扱者印

21.8-7

指定管理業者
日本環境マネージメント

③ お客様控

※金額を訂正したもの及び扱者印なきものは無効です。

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

領収書等貼付用紙

整理番号	4-5		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年8月7日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1: 調査研究費 ☐ 2: 研修・会議費 ☐ 3: 広報費 ☒ 4: 広聴費 ☐ 5: 要請・陳情活動費 ☐ 6: 資料作成費 ☐ 7: 資料購入費 ☐ 8: 事務費		
政務活動費金額	800円,		

【領収書等証拠書類貼付】

8月7日開催 議会報告会 中央交流会館 研修室1:2 冷暖房代

領 収 証

日本共産党木津川市議員団様

No. 6491

★

¥400-

但 8/7 冷房代 研修室①・② (14~15:40) @200x 2h x 2部屋

2021年8月7日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額

京都府木津川市木津宮ノ内92番地

公益財団法人 木津川市緑と文化・スポーツ振興事業団

収 入
印 紙

アビカリヨ-51T

領 収 証

日本共産党木津川市議員団様

No. 6492

★

¥400-

但 8/7 冷房代 研修室② (14-15:40) @200x 2h

2021年8月7日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額

京都府木津川市木津宮ノ内92番地

公益財団法人 木津川市緑と文化・スポーツ振興事業団

収 入
印 紙

アビカリヨ-51T

領収書等貼付用紙

整理番号	4-6		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年10月1日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1:調査研究費 ☐ 2:研修・会議費 ☐ 3:広報費 ☒ 4:広聴費 ☐ 5:要請・陳情活動費 ☐ 6:資料作成費 ☐ 7:資料購入費 ☐ 8:事務費		
政務活動費金額		400円	

【領収書等証拠書類貼付】

11月12日開催 議会報告会 山城支所別館 会議室1 使用料

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

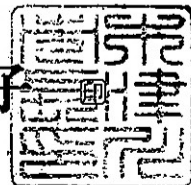
山城支所別館利用承認書

日本共産党木津川市議員団
酒井 弘一様

2023年 10月 1日

木津川市長

河井規子



次のとおり利用を承認します。

利 用 室	会議室1		
利 用 目 的	議会報告会		
利 用 日 時	2023年 11月 12日 金曜日		10時 0分から 12時 0分まで
利 用 人 員	8人		
冷 暖 房	☐ 使用 ☒ 不使用		
特 別 設 備			
利 用 責 任 者	住 所	上記同様	
	氏 名	酒井 弘一	電話番号 76-4516
備 考			
使 用 料	利 用 室	400 円	領収年月日 
	冷 暖 房	円	
		円	
	合 計	400 円	
利 用 条 件			

- 注意事項 1 この利用承認書は、利用中常に携帯し、支所から提示を求められたときはいつでも提示してください。
- 2 秩序ある利用に努め、条例及び規則を守るとともに、支所から指示があった場合には、その指示に従ってください。
- 3 利用が終わったときは、原状に回復して返還するとともに、直ちに支所に届け出てください。

領収書等貼付用紙

整理番号	4-7		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年10月1日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1: 調査研究費 ☐ 2: 研修・会議費 ☐ 3: 広報費 ☒ 4: 広聴費 ☐ 5: 要請・陳情活動費 ☐ 6: 資料作成費 ☐ 7: 資料購入費 ☐ 8: 事務費		
政務活動費金額	400円		

【領収書等証拠書類貼付】

11月13日開催 議会報告会 中央交流会館 研修室1・2 使用料

領 収 証

日本共産党木津川市議員団

様

No. 6596

★ ¥ 400.-

但 11/13 会議室1 (10-12) 200×2h

2021 年 10 月 1 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額

京都府木津川市木津宮ノ内92番地

公益財団法人 木津川市緑と文化・スポーツ振興事業団



アビカリ印-51T

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

木津川市交流会館利用許可書

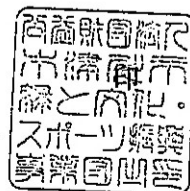
令和 3 年 10 月 1 日

様

木津川市交流会館指定管理者

公益財団法人 木津川市緑と文化・

スポーツ振興事業団 代表理事



次のとおり交流会館の利用を許可します。

施設 の 名 称	木 津 川 市 中 央 ・ 西 部 交 流 会 館				
利 用 目 的	報告会				
利 用 日 時	令和 3 年 11 月 3 日 (土曜日) 午前 10 時 ~ 午後 2 時				
利用室名・付帯設備	基本料金	冷暖房費	増減免率	使用料計	備 考
11/3 会議室1(10-12)	400		0%	400	@200x2h
合 計 金 額	400			¥ 400	

備考

許可条件

領収書等貼付用紙

整理番号	4 - 8		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年10月3日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1 : 調査研究費 ☐ 2 : 研修・会議費 ☐ 3 : 広報費 ☒ 4 : 広聴費 ☐ 5 : 要請・陳情活動費 ☐ 6 : 資料作成費 ☐ 7 : 資料購入費 ☐ 8 : 事務費		
政務活動費金額		200円	

【領収書等証拠書類貼付】

11月13日開催 議会報告会 南加茂台公民館集会室1使用料

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

公民館利用承認書

平成30年10月3日

日本共産党 木津川市議員団 様

木津川市教育委員会



次のとおり条件を付して公民館の利用を承認します。

利用承認条件（基本的事項）

- 1 この利用承認書は、常に携帯し、公民館の職員が要求するとき、これを提示すること。
- 2 許可なく利用内容を変更しないこと。
- 3 利用権を譲渡し、他人に利用させ、又は許可なく利用目的以外に利用しないこと。
- 4 アルコール類は飲まないこと。
- 5 火災防止に注意すること。
- 6 館内での文書・ポスターなどの掲示は館長の許可を受けてすること。
- 7 公民館はすべてセルフサービスです。使用した物品はすべて現状に回復し、清掃すること。
- 8 木津川市公民館条例及び木津川市公民館管理運営規則を守ること。

利用目的 (行事の名称)	議会報告会				利用人員	15 人				
利用施設	A) 大ホール B) 和室 大 C) 和室 小 (D) 集会室① E) 集会室② F) 集会室③ G) 工作室 H) 料理室 I) トレーニングルーム									
利用日時 (平成30年)	No	月	日	曜日	使用施設	使用時間				
						時	分		時	分
	1	11	13	土	D	14	00	~	16	00
	2							~		
	3							~		
	4							~		
	5							~		
	6							~		
	7							~		
	8							~		
	9							~		
	10							~		
使用料	合計 200 円									



領収書等貼付用紙

整理番号	4 - 9		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年11月13日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1:調査研究費 ☐ 2:研修・会議費 ☐ 3:広報費 ☒ 4:広聴費 ☐ 5:要請・陳情活動費 ☐ 6:資料作成費 ☐ 7:資料購入費 ☐ 8:事務費		
政務活動費金額	100円		
【領収書等証拠書類貼付】 11月13日開催 議会報告会 南加茂台公民館 集会室1 冷暖房代			

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

公民館利用承認書

2021 年 11 月 13 日

日本共産党
木津川市議員団

様

木津川市教育委員会



次のとおり条件を付して公民館の利用を承認します。

利用承認条件（基本的事項）

- 1 この利用承認書は、常に携帯し、公民館の職員が要求するとき、これを提示すること。
- 2 許可なく利用内容を変更しないこと。
- 3 利用権を譲渡し、他人に利用させ、又は許可なく利用目的以外に利用しないこと。
- 4 アルコール類は飲まないこと。
- 5 火災防止に注意すること。
- 6 館内での文書・ポスターなどの掲示は館長の許可を受けてすること。
- 7 公民館はすべてセルフサービスです。使用した物品はすべて現状に回復し、清掃すること。
- 8 木津川市公民館条例及び木津川市公民館管理運営規則を守ること。

利用目的 (行事の名称)	議会報告会				利用人員	15 人				
利用施設	A) 大ホール B) 和室 大 C) 和室 小 <u>D) 集会室①</u> E) 集会室② F) 集会室③ G) 工作室 H) 料理室 I) トレーニングルーム									
利用日時 (年)	No	月	日	曜日	使用 施設	使用時間				
						時	分		時	分
	1	11	13	土	D	16	00	~	17	00
	2							~		
	3							~		
	4							~		
	5							~		
	6							~		
	7							~		
	8							~		
	9							~		
	10							~		
使用料	合計 100 円									



領収書等貼付用紙

整理番号	4 - 1 0		
支出年度	令和 3 年度	支出年月日	令和 3 年 1 2 月 1 7 日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1 : 調査研究費 ☐ 2 : 研修・会議費 ☐ 3 : 広報費 ☒ 4 : 広聴費 ☐ 5 : 要請・陳情活動費 ☐ 6 : 資料作成費 ☐ 7 : 資料購入費 ☐ 8 : 事務費		
政務活動費金額		3 0 0 円	
【領収書等証拠書類貼付】 1 月 3 0 日 開催 議会報告会 加茂文化センター ランチルーム 使用料			

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

加茂文化センター利用許可書兼領収書

木津川市加茂文化センター

予約申請番号 2021000522

予約申請日 令和3年12月17日

申請者 住所 京都府木津川市木津南垣内110-9

変更申請日 令和3年12月17日

氏名(団体名) 日本共産党木津川市議員団

電話 0774-72-0501

代表者 氏名 酒井 弘一 様

責任者 住所 京都府木津川市加茂町里東鳥口36-5

氏名 酒井 弘一 様

電話 0774-76-4316

使用日	使用時間	使用施設名	使用料
令和4年01月30日(日)	14:00 ~ 16:00	ランチルーム	300
催 事 名			使用人数
			10 人
使用目的			会議
減免・免除理由			
料 金 の 内 訳			
施設使用料			300 円
加 算 減 免 額			0 円
施設使用料合計			300 円
付帯設備使用料合計			0 円
使用料 総 合 計			300 円
注意事項			
1. 利用時間を厳守願います。準備と後片付けは、利用許可時間内に済ませてください。 2. 利用責任者は、当日必ず来館し、来館時及び退館時には受付窓口まで連絡してください。 3. 利用当日は、この許可書を御持参ください。 4. 附属設備等の利用料については、当日別途精算してください。			
備考			

令和3年12月17日

上記のとおり利用を許可

日本環境マネジメン



領収書等貼付用紙

整理番号	4-11		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年12月18日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1: 調査研究費 ☐ 2: 研修・会議費 ☐ 3: 広報費 ☒ 4: 広聴費 ☐ 5: 要請・陳情活動費 ☐ 6: 資料作成費 ☐ 7: 資料購入費 ☐ 8: 事務費		
政務活動費金額	400円		

【領収書等証拠書類貼付】

1月30日開催 議会報告会 中央交流会館 研修室2 使用料

領 収 証

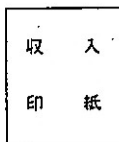
日本共産党木津川市議員団様

No. 6990

★ ￥ 400

但 1/30 研修室②(10-12) @200×2H

2021年12月18日 上記正に領収いたしました



内訳

税抜金額

消費税額

京都府木津川市木津宮ノ内92番地

公益財団法人 木津川市緑と文化・スポーツ振興事業団



※重ねないで裏面をのり付けしてください。

木津川市交流会館利用許可書

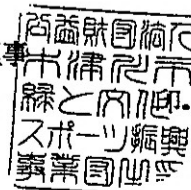
令和 3 年 12 月 18 日

日本共産党木津川市議員 様

木津川市交流会館指定管理者

公益財団法人 木津川市緑と文化・

スポーツ振興事業団 代表理事



次のとおり交流会館の利用を許可します。

施設 の 名 称	木 津 川 市 (中央) ・ 西 部 交 流 会 館
利 用 目 的	議会報告会
利 用 日 時	令和 4 年 1 月 30 日 (月 曜日) 午前 10 時 ~ 午後 12 時

利用室名・付帯設備	基本料金	冷暖房費	増減免率	使用料計	備 考
1/30 研修室②(10~12)	400		0%	400	@200 x 2人
合 計 金 額	400			¥ 400	

備考

許可条件

(別紙様式)

〔会 派 用〕

領収書等貼付用紙

整理番号	4-12		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年12月18日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1:調査研究費 ☐ 2:研修・会議費 ☐ 3:広報費 ☒ 4:広聴費 ☐ 5:要請・陳情活動費 ☐ 6:資料作成費 ☐ 7:資料購入費 ☐ 8:事務費		
政務活動費金額	800円		

【領収書等証拠書類貼付】

1月28日開催 議会報告会 山城総合文化センター視聴覚室 使用料

領 収 書

№ 207545

日本共産党津川市
議員団 酒井 三 一 様

領収日 2021年 12月 18日

金 額	億	千 万	百 万	十 万	万	千	百	十	円
						7	8	0	0

左記の金額正に領収いたしました。

日本環境マネージメント株式会社

埼玉県さいたま市浦和区西1-12番1号
電 話 048-463-4765 11

内消費税等

但し NO.2285 1/28(金)視聴覚室ご利用

所管部署	扱者印
	

③ お客様控

※金額を訂正したもの及び扱者印なきものは無効です。

※重ねないで裏面をのり付けしてください。



山城総合文化センター利用許可書

許可番号 第 2285 号

下記のとおり木津川市山城総合文化センター施設の利用を許可します。

催事名 日本共産党 議会報告会

申請者 住所 木津川市加茂町里東鳥口36-5

氏名 酒井 弘一

電話番号 0774-76-4316

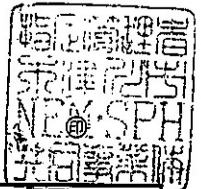
利用責任者 住所 同上

氏名 日本共産党木津川市議員団 酒井弘一

電話番号

木津川市総合文化センター

指定管理者 木津川市NEM・SPH共同事業体



利用日	施設区分		利用時間	利用人数	基本料金	利用料金	運賃利用 0.9	準備料金 0.3・0.5	減免率	冷暖房	金額	
1月28日 (金)	ホール (区分)	平日	午前		¥6,000							
〇市内			午後		¥8,000							
			夜間		¥8,000							
個人 団体		土日 祝日	午前		¥12,000							
			午後		¥16,000							
夜間				¥16,000								
減免区分 なし	控室 1 (区分)		午前		¥150		-					
午後				¥200		-						
夜間				¥200		-						
(2時間)	控室 2 (区分)		午前		¥150		-					
			午後		¥200		-					
			夜間		¥200		-					
	施設区分	開始時間	終了時間	-	1時間あたり	-	-	-	-	-	-	
	練習室				¥500		-	-				
	スクエア				¥1,000		-	-				
	視聴覚室	10:00	12:00	10人	¥400	800	-	-	0%		¥800	
	研修室				¥400		-	-				
	創作室				¥300		-	-				
	和室				¥600		-	-				
	イベント広場 (区分)		午前		¥6,000			-				
			午後		¥8,000			-				
夜間				¥8,000			-					
(注意事項) ※裏面参照							施設使用料合計					¥800
							調 整 額					¥0
							合 計 額					¥800

(別紙様式)

〔会 派 用〕

領収書等貼付用紙

整理番号	4-13		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和4年1月28日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1:調査研究費 ☐ 2:研修・会議費 ☐ 3:広報費 ☒ 4:広聴費 ☐ 5:要請・陳情活動費 ☐ 6:資料作成費 ☐ 7:資料購入費 ☐ 8:事務費		
政務活動費金額	400円		
【領収書等証拠書類貼付】 1月28日開催 議会報告会 山城総合文化センター視聴覚室 冷暖房代			

領 収 書

№ 207597

日本共産党 市議会議員 様

領収日 2022年 / 月 28 日

金 額	億	千 万	百 万	十 万	万	千	百	十	円
						1	4	0	0

左記の金額正に領収いたしました。

日本環境マネージメント株式会社

埼玉県さいたま市浦和区仲町1-1-12番1号
電 話 048-764-4511

内消費税等

但し 視聴覚室暖房代にて(1/28=1)

所管部署	扱者印
	

③ お客様控

※金額を訂正したもの及び扱者印なきものは無効です。

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

領収書等貼付用紙

整理番号	4-14		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和4年1月30日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1:調査研究費 ☐ 2:研修・会議費 ☐ 3:広報費 ☒ 4:広聴費 ☐ 5:要請・陳情活動費 ☐ 6:資料作成費 ☐ 7:資料購入費 ☐ 8:事務費		
政務活動費金額	400円		
【領収書等証拠書類貼付】			
1月30日開催 議会報告会 加茂文化センター視聴覚室 冷暖房代			

領 収 書

№ 202120

日本共産党本郷市議員団 様

領収日 R4年 1 月 30 日

金 額	億	千 万	百 万	十 万	万	千	百	十	円
						¥	4	0	0

左記の金額正に領収いたしました。

日本環境マネージメント株式会社

埼玉県さいたま市浦和区加曽1番12番1号
電 話 048-834-1511

内消費税等

但し空調2h

所管部署

扱者印

③ お客様控

※金額を訂正したもの及び扱者印なきものは無効です。

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

領収書等貼付用紙

整理番号	4-15		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和4年1月30日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1: 調査研究費 ☐ 2: 研修・会議費 ☐ 3: 広報費 ☒ 4: 広聴費 ☐ 5: 要請・陳情活動費 ☐ 6: 資料作成費 ☐ 7: 資料購入費 ☐ 8: 事務費		
政務活動費金額	400円		

【領収書等証拠書類貼付】

1月30日開催 議会報告会 木津川市中央交流会館 研修室2 冷暖房代

領 収 証

日本共産党木津川市議員団

様

No. 7198

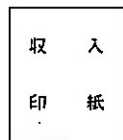
★

¥400-

但

1/30 暖房代 研修室②(10-11:35) @200×2h

2022年 1月30日 上記正に領収いたしました



内訳

税抜金額

消費税額

京都府木津川市木津宮ノ内92番

公益財団法人 木津川市緑と文化・スポーツ振興事業団



※重ねないで裏面をのり付けしてください。

項 目 別 集 計 表

科目番号	科 目 名			
6	資料作成費			
年月日	内 容	支 払 額 (充当額)	備 考	整理番号
6月1日	コピー代	110 円		6-1
3月23日	コピー代	4,360 円		6-2
合 計		4,470 円		

科目番号 1: 調査研究費 2: 研修・会議費 3: 広報費 4: 広聴費 5: 要請・陳情活動費
 6: 資料作成費 7: 資料購入費 8: 事務費

(別紙様式)

[会 派 用]

領収書等貼付用紙

整理番号	6-1		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年6月1日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1:調査研究費 ☐ 2:研修・会議費 ☐ 3:広報費 ☐ 4:広聴費 ☐ 5:要請・陳情活動費 ☒ 6:資料作成費 ☐ 7:資料購入費 ☐ 8:事務費		
政務活動費金額	110円		

【領収書等証拠書類貼付】

開示請求時 コピー代

No.
領 収 書
6-1 金 110 円
但し、コピー代

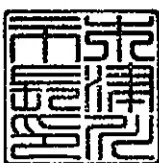

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

領収書等貼付用紙

整理番号	6-2		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和4年3月23日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1: 調査研究費 ☐ 2: 研修・会議費 ☐ 3: 広報費 ☐ 4: 広聴費 ☐ 5: 要請・陳情活動費 ☒ 6: 資料作成費 ☐ 7: 資料購入費 ☐ 8: 事務費		
政務活動費金額	4,360円		

【領収書等証拠書類貼付】

コピー代

No. _____				納入通知書兼領収証書			
納入者		日本共産党 木津川市議員団 様					
令和 3 年度		一般 会計					
科 目 目 細 節	款	諸収入		項	雑入		
	目	雑入		節	雑入		
	細節	雑入					
金額		¥ 4 3 6 0					
納入の内容		コピー代 日本共産党 木津川市議員団					
納入期限							
本市収納金融機関へ納入してください。							
令和 年 月 日							
木津川市長 河井規子				領収日付印 			
上記のとおり領収しました。							
【納入者保管】							

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

項 目 別 集 計 表

科目番号	科 目 名			
8	事務費			
年月日	内 容	支 払 額 (充当額)	備 考	整理番号
5 月 20 日	コピー用紙購入	1,525 円		8-1
6 月 21 日	コピー用紙購入	1,525 円		8-2
6 月 25 日	クラフトテープ、油性マーカー他	550 円		8-3
7 月 1 日	振込手数料	550 円		2-1
9 月 28 日	コピー用紙購入	1,525 円		8-4
11 月 4 日	コピー用紙購入	1,635 円		8-5
11 月 9 日	コピー用紙購入	1,470 円		8-6
2 月 19 日	コピー用紙、ツインマーカー他	1,022 円		8-7
合 計		9,802 円		

科目番号 1: 調査研究費 2: 研修・会議費 3: 広報費 4: 広聴費 5: 要請・陳情活動費
6: 資料作成費 7: 資料購入費 8: 事務費

領収書等貼付用紙

整理番号	8 - 1		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年5月20日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1 : 調査研究費 ☐ 2 : 研修・会議費 ☐ 3 : 広報費 ☐ 4 : 広聴費 ☐ 5 : 要請・陳情活動費 ☐ 6 : 資料作成費 ☐ 7 : 資料購入費 ☒ 8 : 事務費		
政務活動費金額	1, 5 2 5 円		

【領収書等証拠書類貼付】

領 収 証

○コーナン

京田辺店 ☎ 0774-64-8557

お買い上げ商品の返品・交換は、
必ずこの領収証をご持参のうえ
2週間以内をお願いいたします。
(一部商品につきましては、除外
させていただきます。)

2021年05月20日(木)

No.0001

責No

4548927013872JAN

001425内 L F X

A 4 高白色コ

5コ X 単305

¥1,525

合計

¥1,525

内税10(対象

1525:138)

(内税計

¥138)

(税合計

¥138)

スマホ決済

¥1,525

お釣り

¥0

◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



No.0112

5点買

15:13TM

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

(別紙様式)

〔会 派 用〕

領収書等貼付用紙

整理番号	8-2		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年6月21日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1: 調査研究費 ☐ 2: 研修・会議費 ☐ 3: 広報費 ☐ 4: 広聴費 ☐ 5: 要請・陳情活動費 ☐ 6: 資料作成費 ☐ 7: 資料購入費 ☒ 8: 事務費		
政務活動費金額	1,525円		

【領収書等証拠書類貼付】

領 収 証

○コーナン

京都木津店 ☎ 0774-71-8057

お買い上げ商品の返品・交換は、
必ずこの領収証をご持参のうえ
2週間以内にお願いたします。
(一部商品につきましては、除外
させていただきます。)
2021年06月21日(月) No.0001

実No. XXXXXXXXXX
 4548927013872JAN
 001425内 L F X A 4 高白色コ
 5コ X 単305 ¥1,525
 合計 ¥1,525
 内税10(対象 1525:138)
 (内税計 ¥138)
 (税合計 ¥138)
 お預り ¥2,025
 お釣り ¥500
 ◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



No. 3686 5点買 16:53TM

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

(別紙様式)

〔会 派 用〕

領収書等貼付用紙

整理番号	8-3		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年6月25日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1:調査研究費 ☐ 2:研修・会議費 ☐ 3:広報費 ☐ 4:広聴費 ☐ 5:要請・陳情活動費 ☐ 6:資料作成費 ☐ 7:資料購入費 ☒ 8:事務費		
政務活動費金額		550円	

【領収書等証拠書類貼付】

だんぜん|ダイソー
DAISO

ダイソー中村屋梅美台店
TEL:080-6262-4909
公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」
「ダイソーオンライン」で検索！
<領 収 証>
2021年06月25日(金)17:34
レシートNo.:0001 責:■

クラフトテープ(4.5mm)	¥110内
ハイマッキー 油性マール	¥110内
ひっかけかご(チャコール)	¥110内
マスキングテープカッター	¥110内
9カラーポップアップ式フ	¥110内
小計 5点	¥550
(10%内税対象額)	¥550)
(10%内税額)	¥50)
合計	¥550
お預り合計	¥1,050
お釣り	¥500


店:002379 レシートNo.:0452

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

(別紙様式)

〔会 派 用〕

領収書等貼付用紙

整理番号	8 - 4		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年9月28日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1 : 調査研究費 ☐ 2 : 研修・会議費 ☐ 3 : 広報費 ☐ 4 : 広聴費 ☐ 5 : 要請・陳情活動費 ☐ 6 : 資料作成費 ☐ 7 : 資料購入費 ☒ 8 : 事務費		
政務活動費金額	1, 5 2 5 円		

【領収書等証拠書類貼付】

領 収 証

○コーナン

京田辺店 ☎ 0774-64-8557

お買い上げ商品の返品・交換は、
必ずこの領収証をご持参のうえ
2週間以内にお願いたします。
(一部商品につきましては、除外
させていただきます。)

2021年09月28日(火) No.0001

責No. XXXXXXXXXX

4548927013872JAN A 4 高白色コ
001425内 L F X 5コ X 単305 ¥1,525

合計 ¥1,525

内税10(対象 1525:138)

(内税計 ¥138)

(税合計 ¥138)

スマホ決済 ¥1,525

お釣り ¥0

◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



lo. 3995 5点買 16:38TM

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

(別紙様式)

〔会 派 用〕

領収書等貼付用紙

整理番号	8-5		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年11月4日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1: 調査研究費 ☐ 2: 研修・会議費 ☐ 3: 広報費 ☐ 4: 広聴費 ☐ 5: 要請・陳情活動費 ☐ 6: 資料作成費 ☐ 7: 資料購入費 ☒ 8: 事務費		
政務活動費金額	1,635円		

【領収書等証拠書類貼付】



DCM株式会社 DCMダイキ
京田辺店 0774-64-8620

DCMの育てるポイントカード
『マイボ』お持ちでしょうか?
ご利用額によってステージ変動!
最大5%還元!DCMアプリで更に便利
詳しくはお近くの係員まで!

領 収 証

2021年11月04日(木)14:41 レシ0001

016 NW高白色コピー用紙A 4箱売
4902011346619 ¥1,635

合計 ¥1,635
 (内10%タイショウ ¥1,635)
 (内10% ¥148)
 (税合計 ¥148)

お預り ¥2,035
 お釣り ¥400
 お買上点数 1点

*印は軽減税率(8%)適用商品です。

公式通販サイト DCMネット

- 50万点の豊富な品揃え
- マイボポイントが使える
- 3,000円以上で送料無料



No8481 店No04421

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

(別紙様式)

〔会 派 用〕

領収書等貼付用紙

整理番号	8 - 6		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和3年11月9日
科 目 ※該当する項目一つに○ して下さい。	☐ 1: 調査研究費 ☐ 2: 研修・会議費 ☐ 3: 広報費 ☐ 4: 広聴費 ☐ 5: 要請・陳情活動費 ☐ 6: 資料作成費 ☐ 7: 資料購入費 ☒ 8: 事務費		
政務活動費金額	1, 470円		

【領収書等証拠書類貼付】



DCM株式会社 DCMダイキ
京田辺店 0774-64-8620

DCMの育てるポイントカード
『マイボ』お持ちでしょうか?
ご利用額によってステージ変動!
最大5%還元!DCMアプリで更に便利
詳しくはお近くの係員まで!

クレジット明細
2021年11月09日(火)12:00 レシ*0002

016 DCM コピー用紙 B5
4589429865361 ¥1,470
5コX単294

合計 **¥1,470**
(内10%タレヨウ ¥1,470)
(内10% ¥133)
(税合計 ¥133)

クレジット **¥1,470**
お釣り **¥0**
お買上点数 5点

※重ねないで裏面をのり付けしてください。

(別紙様式)

〔会 派 用〕

領収書等貼付用紙

整理番号	8 - 7		
支出年度	令和3年度	支出年月日	令和4年2月19日
科 目 ※該当する項目一つに☑ して下さい。	☐ 1 : 調査研究費 ☐ 2 : 研修・会議費 ☐ 3 : 広報費 ☐ 4 : 広聴費 ☐ 5 : 要請・陳情活動費 ☐ 6 : 資料作成費 ☐ 7 : 資料購入費 ☒ 8 : 事務費		
政務活動費金額	1, 0 2 2 円		

【領収書等証拠書類貼付】

領 収 証
○コーナン
京都木津店 ☎ 0774-71-8057

お買い上げ商品の返品・交換は、
必ずこの領収証をご持参のうえ
2週間以内にお願いたします。
(一部商品につきましては、除外
させていただきます。)

2022年02月19日(土) No. 0002

責No. XXXXXXXXXX

2099131321007JAN
002499内大創産業 100円商品
10コX単110 ¥1,100

4548927013872JAN
001425内L F X A 4 高白色コ
¥327

4902505370441JAN
001410内パイロットツインマーカ
¥437

4901422152505JAN
~~000550内タレハ~~ NEWタレハ
¥360

4522831021468JAN
000450内 ミニ玉巻きテ
¥107

4987167009045JAN
001430内ニチバン セロテープ1
¥151

合計 ¥2,482

内税10(対象 2482:225)

(内税計 ¥225)

(税合計 ¥225)

クレジット ¥2,482

お釣り ¥0

※重ねないで裏面をのり付けしてください。