

指定給水装置工事業者指定更新申請に係る提出書類 チェック表

※ 下記の項目にチェック

提出様式

《新規申請・更新時共通》

- 様式第1 【指定給水装置工事業者指定申請書】
- 様式第2 【誓約書】
- 様式第3 【給水装置工事主任技術者 選任・解任 届出書】
- 別表 【機械器具調書】

《更新時のみ》

- 指定給水装置工事事業者 指定更新時確認書

添付書類（新規申請・更新時共通）

商号が**個人業者名**（〇〇工業・〇〇水道等）の場合

- 全
て
提
出

ど
ち
ら
か
提
出
- 住民票（発行日から3か月以内）
 - 主任技術者免状の写し
 - 事業所の位置図・写真（外観・室内）
 - 機械器具の写真（種別ごとに撮影し、別表「機械器具調書」と一致すること）
 - 返信用封筒（郵送にて指定証の交付を希望する場合のみ）
(角2の封筒に180円以上の切手貼付又はレターパック)

→ 商号が**法人名**（〇〇工業(株)・〇〇水道(有)等）の場合

- 全
て
提
出
- 登記簿謄本（発行日から3か月以内）
 - 定款の写し又は寄付行為の写し
 - 主任技術者免状の写し
 - 事業所の位置図・写真（外観・室内）
 - 機械器具の写真（種別ごとに撮影し、別表「機械器具調書」と一致すること）
 - 返信用封筒（郵送にて指定証の交付を希望する場合のみ）
(角2の封筒に180円以上の切手貼付又はレターパック)

指定手数料

- ￥15,000円（申請時に納入すること！）
- 郵送申請の場合、納付書を送付するための封筒（切手を貼ること）
※納付確認後からの審査になりますので、納付後は速やかに領収書をFAXしてください。

申請事業者名
