

年 月 日

木津川市長 宛て

市営墓地工作物（設置・撤去等）申請書

工作物を（設置・撤去等）したいので、次のとおり申請します。

申請者 (使用者)	住所	〒 一 （カナ） 氏名	電話番号 （ ）
	(カナ) 氏名	（ ）	許可番号
			区画番号 — —
	区分	<input type="checkbox"/> 使用者・ <input type="checkbox"/> 祭祀主宰者（使用者が死亡した場合の撤去のみ）	
設置・ 撤去等の別	<input type="checkbox"/> 設置・ <input type="checkbox"/> 撤去・ <input type="checkbox"/> その他（ ）		
設置・ 撤去等する 工作物	<input type="checkbox"/> 墓碑・ <input type="checkbox"/> 巻石・ <input type="checkbox"/> その他（ ）		
予定 日時等※	年 月 日（ ）曜日 から 年 月 日（ ）曜日 まで (内 日間)		
施工業者	名称		
	住所		
	電話番号	（ ）	
添付書類	① 市営墓地使用許可書（窓口で確認した後、返却します。） ② 工事内容がわかる書類（施工図面、工程表、その他） ③ 工事施工前の写真		

※ 円滑な墓地使用のため、必ず事前連絡を行った上で設置等の7日前までに申請してください。

連絡先 木津川市環境課 0774-75-1215